



**МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ  
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА**

**«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»  
На заседании Педагогического  
Совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2025 г.**



**«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ПОО  
«Международный Колледж  
Бизнеса и Дизайна»  
Н.Н.Репин  
«30» августа 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИ,  
ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АНО ПОО  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

**Москва**

**2025**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в профессиональном образовательном учреждении «Гуманитарный техникум экономики и права»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: - Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (редакция от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022 г.) (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 « *Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности* »;

- Приказ (Зарегистрировано в Минюсте России 18 марта 2025 г. N 81584)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 17 февраля 2025 г. N 108 - *О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства просвещения российской федерации от 6 апреля 2023 г. № 240*

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05 по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- Уставом колледжа;

- Локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором колледжа и/или Педагогическим советом колледжа в соответствии с законодательством РФ об образовании.



1.5. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.6. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

## **2. Перевод студентов**

Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

*а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;*

*б) случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;*

*в) случае приостановления действия лицензии.*

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

**-Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.**

### **2.1. Положение регламентирует:**

- перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных образовательных организациях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в колледж;

- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в колледж;

- перевод студентов колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- перевод студентов колледжа в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность соответствующего уровня среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения по желанию обучающегося и при наличии вакантных мест.

2.3. Общая продолжительность обучения, обучающегося на местах, финансируемых за счет средств государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срок, установленный учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем колледжа.



#### 2.4. Количество мест для перевода

Перевод студентов в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти на другую специальность, форму обучения или в другую образовательную организацию, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.5 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

а) осуществляют выбор принимающей организации; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)



2.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.8. Исходная организация **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления** выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. **Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.**

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

2.11. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) **в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов**, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.



2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, *в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода* письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

## **II. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

2.14 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

2.15. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

2.16 Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю



и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

2.17 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.18 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N 108)

2.19 Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. **Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения** и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.



2.20 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.21 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.22 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

2.23 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.24 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

## **ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ НА ДРУГУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА.**

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

Переход осуществляется по заявлению обучающегося (законного представителя) на имя директора колледжа после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора по учебной работе.

При переводе обучающегося на другую специальность, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

Издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись



об утверждении индивидуального плана, обучающегося по сдаче академической разницы.

Индивидуальный учебный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа и дополнительное соглашение к договору ( о смене специальности) (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», локальными нормативными актами колледжа.

### **3. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. При переводе студента из другого учебного заведения в колледж, с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, с одной формы обучения на другую может возникнуть необходимость в перезачете дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики.

Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной специальности обучения на другую внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

3.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

3.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

На основе сравнительного анализа государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, действующих

учебных планов, программ и фактически представленных документов заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с преподавателями профильных дисциплин принимает решение о возможности и условиях перезачета дисциплин (практики).

3.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего профессионального образования при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;
- их наименование полностью совпадают с наименованием дисциплин в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

3.5. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (приложение А) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

3.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.7. Перезачет в форме рассмотрения зачетной книжки или других документов возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах.

В случае, если существуют отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине, расхождение в наименовании дисциплин, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

3.8. По результатам собеседования может быть сделан следующий вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке;



- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке.

3.9. На основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической работе о возможности перезачета дисциплин (практик) издается приказ о перезачете дисциплин (практик).

3.10. По результатам рассмотрения заявления директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

3.11. О принятом решении директор колледжа издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 1,2).

3.12. В случае принятия:

- решения «1» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «2» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров.

Директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «3» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3.13. После выхода приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку студента, с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком \*.

Выписка из приказа о перезачете дисциплины (практики) хранится в личном деле студента.

3.14. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.15. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

3.16. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

3.17. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

## **4. Отчисление обучающихся**

### **4.1. Причины отчисления**

4.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность.



4.1.2. Обучающиеся в колледже могут быть отчислены по следующим основаниям:

- применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности (имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по двум и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу учебной дисциплины;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; - не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики, имеющие пропуски занятий более 50% учебного времени (за семестр, курс) без уважительных причин и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную (практика по профилю специальности или преддипломную практику), а также не представившие отчет по практике или не защитившие отчет о ее прохождении);

- грубое неоднократное нарушение обучающимся требований Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов, действующих в колледже;

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда);

- невыход из академического отпуска (не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения);

- невыполнение условий договора при платном обучении;

- не допуск к государственной итоговой аттестации, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.

- состояние здоровья, не позволяющее дальнейшее посещение Колледжа, что подтверждается медицинским заключением, заключением медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии лечебного учреждения (на основании медицинской справки, заключения комиссии, психолого-педагогической комиссии и пр.);

- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в колледже;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат.



4.1.3. Отчисление обучающегося досрочно по его личной инициативе (заявлению) или родителей несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- перевода в другое учебное заведение;
- призыва в Вооруженные Силы РФ;
- по состоянию здоровья;
- собственное желание (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- по другим причинам, указанным в заявлении обучающегося.

4.1.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от его воли или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется в случаях:

- ликвидации, реорганизации колледжа;
- приостановления лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных направлений подготовки;
- смерти обучающегося (производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти), судебного решения о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

4.1.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.1.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.1.7. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

## **4.2. Основания отчисления**

4.2.1. Отчисление из колледжа по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.2. Отчисление из колледжа по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии подтверждающих документов.

4.2.3. Отчисление из колледжа по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей)



несовершеннолетнего обучающегося, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

4.2.4. Отчисление из колледжа в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации, с согласием о переводе.

4.2.5. Основанием для отчисления из колледжа в связи с окончанием срока обучения являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

4.2.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.2.7. Отчисление обучающегося из колледжа за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в колледже (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, студенческих билетах, и др. документах), производится на основании представления учебной части колледжа.

4.2.8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий производится на основании представления учебной части.

3.9. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам (при условии, что колледжем были установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится по представлению учебного управления, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.10. Отчисление обучающегося за непрохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению учебного управления в соответствии с локальными актами колледжа.

4.2.11. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится по представлению учебной части колледжа.

4.2.12. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии (в том числе за осуществление курения в зданиях и помещениях колледжа, употребление алкогольных напитков, нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ), производится по представлению учебной части с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (правил внутреннего распорядка и т.д.).

4.2.13. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления бухгалтера колледжа.



4.2.14. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

## **5. Процедура отчисления**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа.

5.2. С обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.4. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется директору колледжа.

5.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста согласуется с законным представителем обучающегося) на имя директора колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

При отчислении обучающегося (по его собственному желанию, в случае если обучающийся несовершеннолетний - согласованное с законным представителем) по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

5.6. По инициативе администрации колледжа отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется заведующим отделением, который подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

5.6.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается педагогическим консилиумом (в составе не менее 5 человек, под председательством заместителя директора по учебной работе) в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Уведомление осуществляется одним из способов: устное уведомление (в т.ч. посредством телефонной связи); уведомление через информационные стенды колледжа); письменное уведомление.



Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического консилиума не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

5.6.3. Решение об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора колледжа, подготовленным учебной частью колледжа.

5.6.4. Об отчислении обучающегося по инициативе администрации, директор колледжа информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в установленном законом порядке.

5.7. Особенности отчисления, обучающегося по основанию: за невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Под данное основание для отчисления подпадают следующие категории обучающихся:

- не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам по окончании сессии;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины;
- не выполнившие учебный план, в том числе индивидуальный, в установленные сроки по неуважительной причине;
- не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий, производственной практики (иных видов практик);
- иные категории обучающихся, в отношении которых имеются документально подтвержденные факты, свидетельствующие о невыполнении обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Особенности отчисления, обучающегося по основанию: «применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания».

5.8.1. Под данное основание для отчисления подпадают категории обучающихся, имеющие два или более дисциплинарных взыскания, и совершение нового дисциплинарного поступка, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории колледжа;
- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрыво-пожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательного учреждения;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;
- порча книг библиотеки образовательного колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;



- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в колледже;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа;
- причинения ущерба имуществу образовательной организации, дезорганизации работы колледжа;
- иные нарушения, регламентированные локальными актами колледжа;
- иными нарушениями.

Порядок и основания применения мер дисциплинарного взыскания для обучающихся регламентирован Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.8.2. При отчислении обучающегося куратор подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

5.9. Особенности отчисления отдельных категорий, обучающихся:

5.9.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.9.2 Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия органа опеки и попечительства.

5.10. Выписки из приказов на отчисление должны быть вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся в течение следующего рабочего дня после подписания приказа об отчислении.

5.11. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.12. В личном деле обучающегося хранится копия приказа об отчислении или выписка из приказа об отчислении.

5.13. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами настоящего положения обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены сотрудниками колледжа о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения) и т.д.

Такое уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и (или) его законному представителю, в случае их присутствия в колледже, так и путем составления письменного документа, подписанного заместителем директора и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

В случае отказа обучающегося и (или) его законного представителя от дачи объяснения, сотрудником учебной части составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем) по истечении 20 (двадцати) календарных дней с даты направления заказного письма.

В случае если в течение 5-ти календарных дней со дня получения уведомления (срок получения уведомления – 20 (двадцать) календарных дней с даты отправления такого уведомления), направленного по почте заказным письмом, обучающийся не представил письменные объяснения, заместитель директора направляет ему проект приказа об отчислении, представление с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления и уведомление о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки.



5.14. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора на оказание платных образовательных услуг по причинам, указанным в соответствующих пунктах настоящего положения, учебная часть *в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и(или) плательщика, и (или) законного представителя об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг* путем личного ознакомления обучающегося, и(или) плательщика, и (или) законного представителя с приказом директора или направлением заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом.

Финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

5.15. При наличии одновременно оснований для отчисления, указанных в настоящем положении, отчисление обучающегося может производиться по любому из них (в т.ч. в совокупности нескольких).

5.16. Обучающийся или его полномочный представитель *в 10-дневный срок* с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию, обязан сдать в учебную часть (отдел кадров) студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

5.17. Обучающийся, проживающий в общежитии, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию, обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.18. Лицу, отчисленному из колледжа, на основании его личного заявления после оформления обходного листа в порядке, установленном в колледже, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж и справка об обучении.

## **6. Условия и порядок восстановления обучающихся**

6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление лица для обучения в колледже, отчисленного из колледжа, по инициативе колледжа до завершения освоения основной образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (с учетом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов), как правило, в начале учебного семестра.

6.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен *в течение семестра после погашения финансовой задолженности*.

6.5. Прием документов на восстановление, как правило, производится в период летних и зимних каникул.

6.6. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.



6.7. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию из колледжа в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ, к заявлению о восстановлении прилагает документ, подтверждающий возможность возобновления обучения.

6.8. Обучающийся может быть восстановлен на любой курс колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать шести форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом

6.9. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

6.10. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

6.11. Работник, ответственный за ведение и оформление личных дел студентов продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах.

6.12. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора колледжа заявление, получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения, курс и группа.

6.13. Восстановление обучающегося производится приказом директора колледжа.

6.14. В восстановлении в колледже может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

## **7. Порядок восстановления в колледж лиц, ранее отчисленных из других образовательных организаций**

7.1. Вопрос о восстановлении в число студентов колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается специально созданной комиссией по восстановлению и переводу, возглавляемой заместителем директора по учебной работе.

7.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также представленных сведений, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся колледжа для обучения на соответствующем курсе (семестре), образовательной программе, по форме обучения и основе обучения, указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся колледжа для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения, и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

- решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения, основе обучения (договорной);



- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся колледжа.

7.3. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе колледжа, без объяснения причин отказа.

7.4. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

7.4.1. Решение комиссии о восстановлении лица оформляется приказом директора. Проекты приказов готовит заместитель директора колледжа в срок не позднее **5 рабочих дней после** даты принятия комиссией решения о восстановлении.

7.4.2. Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

7.4.3. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

7.4.4. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в колледже по договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами, новый договор об его обучении заключаются на новых условиях.

7.4.5. Издание приказа о восстановлении на иной (рекомендованный комиссией) курс, образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), производится только при наличии письменного согласия лица, претендующего на восстановление, путем написания личного заявления.

7.4.6. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения при наличии разницы в программе производится только после письменного ознакомления, выражающего согласие, обучающегося с индивидуальным планом ликвидации академической разницы.

7.7. В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения лица, восстанавливаемого в колледже;
- направление подготовки (специальность), курс (год), форма и основа обучения восстанавливаемого лица до отчисления;
- причина отчисления, номер и дата приказа об отчислении;
- факультет, направление подготовки (специальность), форма, курс и семестр, на которые восстанавливается лицо, с указанием номера учебной группы, в состав которой включен обучающийся;
- основа обучения (бюджетная, договорная);
- дата восстановления в число обучающихся;
- сведения из индивидуального плана ликвидации академической разницы в программе обучения с указанием дисциплин (практик), их трудоёмкости, формы промежуточной аттестации по учебному плану, срока ликвидации академической разницы.

7.8. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении с указанием номера и даты;
- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе);
- письменное согласие лица с решением (предложением) комиссии о восстановлении на иные курс (семестр), образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную), основу обучения (бюджетную, договорную).

7.9. При восстановлении лица, ранее отчисленного из колледжа, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;



- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- другие документы.

7.10. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные зачётная книжка и студенческий билет, в которых делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

7.11. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, студент допускается к занятиям на соответствующем курсе на основании приказа директора.

7.12. Восстанавливающие из других образовательных организаций предоставляют в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справку об обучении или периоде обучения;
- документ об образовании;
- копия зачетной книжки;
- копию приказа (выписку из приказа) о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

7.13. Заведующий учебной частью выдает студенту ведомость для сдачи разницы в учебных планах.

7.13.1. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и при положительном решении вопроса о восстановлении комиссией, секретарь учебной части готовит проект приказа о зачислении.

7.13.2. Работник, ответственный за ведение и оформление личных дел студентов формирует личное дело студента; студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.14. Плата за процедуру восстановления в колледже не взимается.

## **8. Порядок изменения и дополнения настоящего положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.



## Приложение 1

Директору АНО ПОО  
«Международный Колледж  
Бизнеса и Дизайна»  
Н.Н. Репину

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

*Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается.*

Подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**АНО ПОО**  
**«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»**

**П Р И К А З**

О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся  
(курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна», на основании заявления (Ф.И.О.) и справки (сторонней образовательной) организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1- й, (2-й и 3-й) курсы с оценками «5» (отлично), (другими).
2. Должность, ФИО до «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г. включительно внести необходимые записи в личное дело (ФИО, обучающегося)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Приложения:

1. Заявление \_\_\_\_\_Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор \_\_\_\_\_  
(Подпись ФИО)

С приказом ознакомлены:

(Подпись Фамилия Дата)