

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
30 августа 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого Совета Колледжа
от 30 августа 2025 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА
И ДИЗАЙНА»

Н.Н.Репин
30 августа 2025г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ПОО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

МОСКВА

2025

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» (далее соответственно – Правила, Колледж) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185,
- Приказом МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»
- приказа Министерства образования и науки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ N 28 от 28.09.2020,
 - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ N 2 от 28.01.2021;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа с учетом разъяснений, содержащихся в Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся».

1.1. Правила распространяются на обучающихся Колледжа по всем реализуемым Колледжем образовательным программам и формам обучения во время образовательного процесса в соответствии с требованиями, предъявляемыми при реализации образовательных программ.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения обучающимися при нахождении на территории Колледжа, в его обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных, практических занятий и практик при реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных программ, а также в местах организованного проведения массовых, культурных и дополнительных мероприятий с участием обучающихся.

Настоящие Правила определяют основания и порядок применения к обучающимся мер поощрения, а также привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

1.2. Под обучающимися понимаются студенты и слушатели АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна».

Студентом является лицо, зачисленное в Колледж приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО). Студенту колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются федеральным органом управления образованием.

Слушателем является лицо, зачисленное в Колледж приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы (ДПО), дополнительной общеобразовательной программы (ДО) или программы профессионального обучения (ПО).

Положения настоящих Правил направлены на:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- воспитание взаимного уважения участников образовательного процесса;
- развитие культуры поведения и навыков общения, формирование качеств компетентного и квалифицированного специалиста;
- поддержание дисциплины в Колледже на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, недопустимости применения физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Колледжа;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе и внеучебной деятельности.

1.4. Поддержание дисциплины в Колледже обусловлено необходимостью формирования и воспитания:

- ценностей уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
- добросовестного отношения обучающихся к учебе;
- высоких нравственных и человеческих качеств обучающихся;

— чувства ответственности за свои поступки обучающимися.

1.5. Основными методами педагогического воздействия на студентов Колледжа является убеждение и поощрение, а также возможность применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://biscol.ru/>.

2. Режим учебной деятельности

2.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает теоретические учебные занятия (лекции, семинары, контрольные работы, консультации), практические занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практики, выполнение выпускной квалификационной работы, а также другие виды образовательной деятельности, определенные учебным планом каждой образовательной программы, реализуемой Колледжем.

2.2. Учебные планы, календарный учебный график, расписание занятий и план мероприятий, проводимых Колледжем, утверждаются директором Колледжа.

2.3. Для обучающихся очной иочно-заочной формы обучения по программам среднего профессионального образования учебный год начинается с 1 сентября и завершается согласно учебному плану и календарному учебному графику по конкретной специальности и форме обучения соответственно году зачисления на обучение.

2.4. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя (выходной день – воскресенье).

2.5. Ежедневное распределение учебного времени регламентируется расписанием занятий Колледжа. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с действующими санитарными требованиями и производственным календарем для шестидневной рабочей недели, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.6. О начале и окончании каждого занятия работники и обучающиеся извещаются звонками.

2.7. Начало занятий в каждый первый день учебной недели по каждому из адресов реализации образовательной деятельности Колледжа предваряется проведением церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнением гимна Российской Федерации в 9 часов 00 минут в соответствии с требованиями Положения об использовании государственных символов Российской Федерации.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Занятие для обучающихся по программам СПО, ДПО и ПО длится 90 минут, перерыв между учебными занятиями (парами) устанавливается в

соответствии с расписанием звонков.

Занятие для обучающихся по программам ДО длится 45 минут, перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.

2.9. Расписание звонков:

	Начало	Окончание
1 пара	09:00	10:30
перемена – 10 минут		
2 пара	10:40	12:10
перемена – 20 минут		
3 пара	12:30	14:00
перемена – 10 минут		
4 пара	14:10	15:40
перемена – 10 минут		
5 пара	15:50	17:20
перемена – 10 минут		
6 пара	17:30	19:00
перемена – 10 минут		
7 пара	19:10	20:40

2.10. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. Количество и состав групп устанавливаются приказом директора Колледжа.

При проведении лабораторных и практических занятий и семинаров учебная группа может делиться на 2 подгруппы (бригады) в зависимости от изучаемой дисциплины.

Для всех видов практик, предусмотренных образовательной программой, группа может быть разделена на иное количество подгрупп (бригад) на усмотрение лица, ответственного за организацию и проведение практики в Колледже и (или) по согласованию с медицинской организацией, на базе которой организовано проведение практик обучающихся.

Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.11. Продолжительность занятий по практическому обучению 6 академических часов, на производственной практике - 6 или 8 академических часов в день.

2.12. В соответствии с приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 23.09.2022 N 910 "О реализации образовательных программ в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях Департамента здравоохранения города Москвы" учебная практика студентов проводится педагогическими работниками в Колледже в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором

Колледжа. Производственная практика студентов, практические занятия слушателей проводятся в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и медицинскими организациями в соответствии со ст. 82 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правовой статус обучающихся

3.1. Обучающиеся Колледжа пользуются правами, выполняют обязанности, несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При достижении возраста совершеннолетия, обучающиеся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа, до достижения возраста совершеннолетия материальная ответственность возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3. Во время нахождения на территории Колледжа и (или) в период проведения мероприятий с участием обучающихся Колледжа, в том числе в период прохождения практической подготовки, нахождения на практике в медицинских организациях, в иных организациях, участвующих в реализации образовательных программ Колледжем, обучающимся запрещено:

– приносить и использовать острые, колющие и режущие предметы, складные (перочинные) ножи, холодное оружие, травматическое и огнестрельное оружие даже при наличии специального разрешения, которые могут быть отнесены к числу изделий хозяйственно-бытового и производственного назначения, спортивные снаряды, конструктивно сходные с оружием а также радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, огнеопасные вещества, газовые баллончики и пистолеты, боеприпасы и иные предметы и вещества, которые могут представлять опасность для окружающих;

– приносить и использовать табачные изделия и никотинсодержащую продукцию, электронные сигареты, любые устройства, имитирующие курение, таурин содержащие тонизирующие и стимулирующие, в том числе энергетические («энергетики») и спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию Колледжа и иных организаций, в помещениях и на территории которых могут реализовываться мероприятия, связанные с реализацией образовательной деятельности;

– являться на занятия и иные мероприятия, проводимые в рамках реализации образовательных программ, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– использовать ненормативную лексику (сквернословить), применять оскорбительные высказывания и жесты в отношении сотрудников,

обучающихся, посетителей Колледжа, которые могут быть расценены в качестве деяния, причиняющего моральный вред, унижающего честь, достоинство и деловую репутацию, в том числе если оскорблении содержится в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, либо совершено публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», оскорбление в отношении лиц, индивидуально не определенных;

– играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов, площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

– наносить на стены, столы и другое, принадлежащее Колледжу имущество, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Колледжа;

– кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования другими обучающимися и (или) осуществления образовательной деятельности и трудовых функций иных лиц без соответствующего разрешения руководства Колледжа;

– в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности и этики, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа, посещать занятия и иные мероприятия, предназначенные для реализации образовательных программ Колледжа, в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви, в наушниках; выходить и находиться за пределами здания (за территорией) Колледжа и иных, посещаемых в процессе обучения помещений и территорий, в медицинском халате и сменной медицинской обуви; требования к форме одежды обучающихся являются неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение № 1) и подлежат неукоснительному соблюдению;

– пропагандировать идеи политического, религиозного, экстремистского и националистического характера, проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также пропагандировать деятельность этих организаций в любой форме и с использованием любых средств (за исключением благотворительных организаций, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным детям и взрослым, а также пострадавшим после стихийных бедствий, при этом возможность осуществления любой агитации должна быть согласована с директором Колледжа и не противоречить нормам действующего законодательства);

– причинять вред деловой репутации Колледжа, в том числе распространять сведения, порочащие деловую репутацию АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности

- в сети Интернет;
- допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна», в том числе совершать несанкционированные администрацией АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»;
 - применять физическое или психическое насилие по отношению к другим обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Колледжа, в частности, применять меры физического и психического воздействия из хулиганских побуждений, направленные на запугивание, издевательства, уничижительное отношение к личности, незаконное получение любых видов благ, повреждение или уничтожение имущества третьих лиц, дискриминации по национальному и расовому признаку, имущественному положению, отношению к религии, и другим обстоятельствам сотрудников Колледжа, иных лиц;
 - совершать действия, представляющие опасность для жизни и здоровья самих себя и третьих лиц;
 - составлять и предоставлять заведомо ложные документы в Колледж и иные организации, с которыми Колледж осуществляет взаимодействие в рамках реализации образовательных программ, самостоятельно вносить записи, исправления в учебную документацию (в том числе при осуществлении электронного документооборота);
 - **применять средства мобильной связи и другие электронные устройства (далее – устройства) в период нахождения на занятиях за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций**, оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями(законными представителями), близкими родственниками, классными руководителями, при этом необходимо с разрешения преподавателя или иного ответственного за проведение занятий лица выйти из аудитории в коридор или холл;
 - применять устройства для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия (п. 1 ст. 24 Конституции РФ), а также для сбора, хранения, использования и распространения любой иной информации во время аудиторных занятий, учебной и производственной практик;
 - использование чужих средств мобильной связи и других электронных устройств и сообщение их номеров телефонов третьим лицам без разрешения их владельцев;
 - размещение устройств во время аудиторных занятий на рабочем столе, использование устройств в помещениях с применением громкой связи, в качестве устройства для прослушивания музыки без наушников, а также в ином режиме, кроме вибровызыва или бесшумного режима;

- пропагандировать, организовывать и осуществлять путем использования средств мобильной связи и других электронных устройств, а также иным возможным способом противоречащие закону действия, такие как жестокое обращение, насилие, создание, использование и распространение вредоносных программ и иные незаконные действия;
 - производить фото- и видеосъёмку в здании Колледжа, в местах осуществления практик без согласия участников съёмки и без разрешения администрации, руководителя производственной практики или преподавателя;
 - умышленно наносить вред третьим лицам посредством распространения порочащей таких лиц информации с использованием средств мобильной связи и других электронных устройств;
- играть в азартные игры;
- посещать территорию и учебные аудитории с животными;
- употреблять пищу вне специально предназначенного для этого помещения, а также пищу и напитки во время нахождения на учебных занятиях, употреблять жевательную резинку;
- носить религиозную культовую одежду, в том числе головные уборы, проводить религиозные обряды, службы;
- находиться на территории и в помещениях в выходные и праздничные дни (за исключением плановых мероприятий).

3.4. Обучающиеся вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. В случаях, перечисленных в Положении об учебно-воспитательной комиссии в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна», проступки или правонарушения, совершенные обучающимися, подлежат рассмотрению на заседании указанной комиссии. Обучающийся подлежит постановке на внутриколледжный учет в соответствии с Положением о внутриколледжном учете АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна».

3.6. **Обучающиеся Колледжа обязаны:**

- соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты, выполнять законные требования администрации, педагогических работников и работников, осуществляющих охранные услуги в целях обеспечения безопасности всех участников образовательных отношений, безопасной реализации образовательной деятельности, соблюдения пропускного режима на территории Колледжа, его структурных подразделений и организаций, на территории и в помещениях которых осуществляется учебная и внеучебная деятельность в связи с реализацией образовательных программ;
- добросовестно осваивать образовательную программу

согласно требованиям, изложенным в ней и ее составных частях, посещать занятия, предусмотренные учебным планом (в том числе индивидуальным) и расписанием занятий, своевременно выполнять домашние задания в соответствии с требованиями, изложенными в образовательных программах (в частности, рабочих программах дисциплин, модулей, практик), осуществлять отработку пропущенных занятий вне зависимости от уважительности причин пропуска в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;

– принимать участие в диагностических и оценочных процедурах, проводимых в рамках ВСОКО, независимой оценки качества образования, контрольно-надзорных мероприятий, а также в аккредитационных процедурах;

– с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

– уважать честь и достоинство третьих лиц, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, проявлять уважительное отношение к старшим, здороваться с работниками и посетителями Колледжа;

– решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения;

– бережно относиться к имуществу Колледжа и иных организаций, участвующих в реализации образовательных программ Колледжа: учебным и иным помещениям, наружным сооружениям и конструкциям, оборудованию, учебным пособиям и т.п.;

– поддерживать в учебных и иных помещениях Колледжа и организаций, участвующих в реализации образовательных программ Колледжа, чистоту и порядок;

– при неявке на занятия (учебные, практики, мероприятия) в рамках проведения промежуточной или итоговой аттестации) по уважительной причине студент обязан поставить в известность куратора (классного руководителя/тьютора) учебной группы в 3-дневный срок после пропуска и в первый день явки на учебу представить документ установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и др.), содержащие сведения, подтверждающие уважительность причины неявки (отсутствия), при этом под уважительной причиной отсутствия понимаются временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), вызов в суд, погодные условия или в других случаях, перечень которых может быть установлен Колледжем;

– своевременно проходить все медицинские комиссии (осмотры), предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Колледжа;

- следить за своим внешним видом, соблюдать требования к форме одежды, установленные Колледжем (Приложение № 1);
- самостоятельно обеспечивать сохранность личного имущества, если локальными нормативными актами Колледжа не предусмотрено иное;
- принимать необходимые меры для предотвращения совершения правонарушения третьими лицами в пределах возможности и с учетом необходимости соблюдения мер личной и общественной безопасности.

3.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют академические и иные права, перечень которых установлен действующим законодательством, в том числе:

- обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в установленных Законом, подзаконными актами и локальными нормативными актами Колледжа случаях;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- обучающиеся имеют право на участие в общественно полезном труде, добровольческой (волонтерской) деятельности, в чем Колледж оказывает обучающимся содействие;
- обучающиеся имеют право на участие общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.8. За неисполнение или нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе посредством применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Колледже, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Колледжа, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности приказом директора Колледжа.

4. Основания и порядок поощрения студентов

4.1. Основанием для поощрения являются:

4.1.1. Хорошие и отличные показатели в учебе за семестр (полугодие);

4.1.2. Активное участие в спортивной жизни Колледжа, победы и призовые места в спортивных соревнованиях разного уровня по различным видам спорта;

4.1.3. Активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа и других видах внеучебной деятельности (студенческий совет, волонтерское движение, студенческие конференции, «Дни открытых дверей», «Посвящение в студенты», фестивали, участие в работе творческих коллективов, гражданско-патриотических акциях, концертах, выставках и др.);

4.1.4. Высокие результаты в научно-исследовательской деятельности, активная работа в научных кружках, научные публикации, участие и победы в конкурсах студенческих научных работ, в конкурсах на получение грантов, социально-значимых проектах, выступления на конференциях, различных научных форумах;

4.1.5. Победа на международных, всероссийских, городских конференциях, олимпиадах, семинарах, симпозиумах, конкурсах, фестивалях и т.д.

4.1.6. Активное участие в художественной самодеятельности Колледжа, инициативность при участии, организации и проведении культурно-досуговых и профориентационных мероприятий; победы в городских, федеральных, международных и иных смотрах, конкурсах, фестивалях, в том числе творческой направленности;

4.1.7. Активная общественная деятельность, направленная на создание благоприятного имиджа Колледжа.

4.2. Применение мер поощрения в Колледже должно быть основано на следующих принципах:

4.2.1. Виды поощрения не могут назначаться студентам, имеющим академические задолженности или дисциплинарные взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания к студенту поощрение не применяется. В качестве меры поощрения может быть использовано досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

4.2.2. Единство требований и равенства условий применения поощрений для всех студентов;

4.2.3. Гласность;

4.2.4. Поощрение применяется как за личные, так и за командные достижения и направлено на стимулирование эффективности и рост качества учебной и внеучебной деятельности;

4.2.5. взаимодействие методов морального и материального поощрения.

4.3. За достижения студентов устанавливаются следующие

формы поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности за подпись директора;
- Почетная грамота (Диплом) от администрации Колледжа;
- Сертификат участника.

4.4. Порядок представления студентов к поощрениям и применение мерпоощрения:

4.4.1. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

4.4.2. Поощрение производится в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке.

4.4.3. Объявление благодарности оформляется на специальном бланке заподпись директора Колледжа (Приложения № 2, 3).

4.4.4. Устная благодарность объявляется студентам за успехи в учебе и участие в мероприятиях по итогам года. Решение об объявлении устной благодарности может быть принято Студенческим советом, куратором учебной группы, заведующим структурным подразделением, заместителем директора по учебной работе, директором Колледжа.

4.4.5. Объявлением благодарности за подпись директора Колледжа награждаются:

- студенты, принимавшие активное участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий;

- студенты, добившиеся высоких достижений в учебной, общественной, спортивной и иной деятельности;

- студенты за организацию, проведение и личное участие в мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.д.), организуемых в Колледже, округе, городе;

- успехи в общественной деятельности.

4.4.6. Почетной грамотой (Дипломом) награждаются студенты:

- занявшие I, II или III место за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-практических программах и проектах;

- занявшие I, II или III место в реализации программ по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;

- занявшие I, II или III место в спортивных соревнованиях;

- занявшие I, II или III место в творческих или профессиональных конкурсах, олимпиадах.

4.4.7. Награждение Почетной грамотой (Дипломом) оформляется на специальном бланке за подпись директора Колледжа (Приложение 4) с последующим внесением в портфолио личных достижений студентов.

4.4.8. В случаях, когда студент не занял призового места в проводимом массовом мероприятии, но принимал в нем активное участие, в подтверждение этого факта студенту вручается Сертификат участника мероприятия, оформленный на специальном бланке (Приложение 5), подписанный директором Колледжа.

4.5. В отдельных случаях благодарностью, Почетной грамотой (Дипломом), Сертификатом участника могут быть награждены студенты других образовательных организаций за систематическую помощь Колледжу в подготовке и проведении различных внеаудиторных мероприятий, способствующих развитию Колледжа и его обучающихся, а также за активное участие в них.

4.6. Поощрение государственными письмами, грамотами, дипломами, благодарностями, сертификатами не имеют обратной силы, то есть не могут быть отменены, а соответствующие бланки не могут быть изъяты из портфолио личных достижений (личных дел) обучающихся.

4.7. Обучающиеся Колледжа при условии соответствия требованиям п.21 Постановление Правительства РФ от 23.05.2020 № 744 «О грантах Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации» вправе обратиться за получением соответствующего гранта. В свою очередь Колледж предоставляет обновленные сведения о получателе граната до 01 ноября текущего года установленному законодательством оператору.

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

**замечание;*

**выговор;*

**отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.*

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска

по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.7. *При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций, осуществляющей образовательную деятельность.*

5.8. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

5.9. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (обращение, заявление, сообщение), поданная директору Колледжа;
- выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка;
- пропуск учебных занятий, учебной и производственной практики без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия.

5.10. Жалоба (обращение, заявление, сообщение) признается основанием к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение, заявление, сообщение);
- описания деяния, в котором по мнению заявителя содержатся признаки дисциплинарного проступка.

5.11 За невыполнение учебного плана, нарушения Устава АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» и Правил внутреннего распорядка применяются следующие меры взыскания:

- **письменное замечание,**
- **выговор,**
- **строгий выговор,**
- **отчисление из Колледжа.**

5.12. Отчисление из Колледжа может быть применено как крайняя мера взыскания, если нарушения были систематическими (имеются замечания и (или) выговоры, вынесенные неоднократно в течение последнего года), а также если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогические меры воздействия не принесли результата. Решение об исключении обучающегося из образовательной организации принимается

Педагогическим советом.

5.13 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.15. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

5.16. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.17. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, в том числе за нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством.

6. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

6.1. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляющееся на основании письменного обращения к директору Колледжа от любого лица. После поступления указанного обращения резолюцией директора Колледжа назначается лицо, ответственное за проведением мероприятий, необходимых для проведения дисциплинарного расследования, а также устанавливается необходимость проведения коллегиального рассмотрения дисциплинарного проступка.

6.2. При рассмотрении дисциплинарного проступка обучающегося коллегиально, процедура такого рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением об учебно-воспитательной комиссии, (состав комиссии утверждается директором Колледжа, который является председателем комиссии, включает в себя заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии).

6.3. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имело место совершение дисциплинарного проступка (устанавливается факт совершения проступка);
- тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета;
- степень тяжести дисциплинарного проступка и его последствий устанавливается в том числе при совершении деяния несколькими лицами – для каждого из них;
- имелись ли ранее наложенные и не снятые на момент рассмотрения текущего проступка дисциплинарные взыскания;
- другие факты, имеющие значение для объективного рассмотрения дисциплинарного проступка (например, поступившая из соответствующих органов и организаций официальная информация о совершении обучающимся действий, нарушающих действующие нормы морали и права).

6.4. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются подтвержденные сведения (факты), на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

6.5. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) иных свидетелей, вещественные доказательства, документы (в том числе фото- и видеофиксация совершения деяния), показания специальных технических средств при их наличии.

6.6. *В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность*

уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

6.7. *Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.*

6.8. *Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 11 настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.*

6.9. Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в письменной форме. Объяснение предоставляется в течение трех учебных дней. Отказ в предоставлении объяснения не является основанием для невозможности применения дисциплинарного взыскания. Об отказе в предоставлении объяснения составляется акт за подписью не менее трех сотрудников Колледжа, присутствовавших при отказе в предоставлении объяснения.

6.10. Вещественными доказательствами признаются любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка, или на которые были направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

6.11. Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в любой форме. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

6.12. Если дисциплинарный проступок содержит признаки состава уголовного деяния или административного правонарушения, администрация Колледжа незамедлительно в письменной форме уведомляет о таком деянии сотрудников соответствующих правоохранительных органов.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания запрашивается мнение Студенческого совета. Студенческий совет должен выразить свое мнение в письменной форме не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего запроса.

6.14. *Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций, осуществляющей образовательную деятельность.*

Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

6.15. Не позднее семи рабочих дней со дня представления мотивированного мнения Студенческого совета в письменной форме директор Колледжа с учетом этого мнения выносит приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

6.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

6.17. Отсутствие оформления выраженного мнения Студенческого совета в срок, указанный в пункте 6.15. настоящих Правил, не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 6.19. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 6.20. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.21. *Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования*

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

7.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и на сайте Колледжа.

7.3. Администрация Колледжа знакомит обучающихся с настоящими Правилами перед началом учебного года под роспись.

7.4. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) вправе направлять в органы управления Колледжа обращения о нарушении со стороны работников Колледжа прав, свобод и социальных гарантий обучающихся, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Колледжа.

7.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в

порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

7.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания его директором Колледжа и действуют до отмены при утверждении новых Правил.

8. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором учебной группы (классным руководителем).

В каждой учебной группе студенты из своего состава выбирают старосту и его заместителя. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору группы. Для повышения эффективности обучения студенты учебной группы могут разделяться на две подгруппы. При этом староста руководит одной, а его заместитель другой подгруппой. Заместитель исполняет обязанности старосты в его отсутствие.

8.1. Староста учебной группы – это промежуточное звено между студентами и администрацией структурного подразделения колледжа; это ответственный человек в группе, он представляет интересы членов своей группы и помогает решать организационные вопросы с преподавателями, куратором учебной группы, администрацией структурного подразделения.

8.1.1. Староста является лидером студенческого коллектива, должен добросовестно выполнять свои обязанности студента колледжа; обладать авторитетом в группе, легко находить общий язык со студентами и преподавателями; быть ответственным, сопереживающим, внимательно относиться к трудностям, с которыми столкнулись его одногруппники.

8.1.2. Староста избирается большинством членов группы и назначается по согласованию с заведующим структурным подразделением приказом по колледжу; от обязанностей освобождается приказом по колледжу по согласованию с заведующим структурным подразделением, если он не справляется со своей работой (ходатайство учебной группы) или по собственному желанию студента.

8.1.3. Занимаясь общественной работой, проявляя свою активность в органах студенческого самоуправления, староста в процессе обучения приобретает навыки руководителя, которые ему пригодятся после окончания колледжа; оттого насколько налажена работа старосты и куратора учебной группы, старосты и студентов академической группы, старосты и администрации структурного подразделения зависит эффективность учебно- воспитательного процесса в структурном подразделении.

8.2. Староста является членом Совета старост структурного подразделения, являющегося органом студенческого самоуправления структурного подразделения; входит в состав студенческого совета АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

8.3. Староста взаимодействует с председателем студенческого совета структурного подразделения, посещает старостаты

8.4. Способствует участию студентов группы в мероприятиях различного уровня, организует внутригрупповые мероприятия, информирует общественность и воспитательный отдел структурного подразделения об успехах и жизнедеятельности группы (через внутриколледжную газету, сайт колледжа, в социальных сетях и др.)

8.5. *Староста учебной группы обязан:*

- 8.5.1. Организовывать деятельность учебной группы в период отсутствия куратора учебной группы.
- 8.5.2. Оказывать помощь куратору группы в руководстве учебной группой.
- 8.5.3. Поддерживать порядок и дисциплину в учебной группе.
- 8.5.4. Представлять интересы студентов своей группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта студентов.
- 8.5.5. Осуществлять связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам.
- 8.5.6. Составлять график ежедневного дежурства студентов группы, следить за его соблюдением, контролировать действия дежурных.
- 8.5.7. Ежедневно представлять в учебную часть колледжа информацию об отсутствующих на занятиях (ведение рапортчик/журнала посещаемости (своевременное, достоверное заполнение: дни, уроки/пары, подписи преподавателей, ФИО отсутствующих).
- 8.5.8. Поддерживать обеспечение учебной дисциплины: обеспечение готовности учебных аудиторий к занятиям (подготовка доски, мела, проветривание и т.д.), отсутствие срывов занятий (по любой причине); уведомление специалистов учебной части, начальника отдела по учебно- методической работе в случае неявки преподавателя на занятия.
- 8.5.9. Помогать студентам своей группы при подготовке к промежуточной аттестации (к зачетам и экзаменационной сессии): сотрудничество с преподавателями и специалистами учебной части по ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам студентов группы, проверка списка студентов группы на допуск к сессии, проверка зачетных книжек на допуск к экзаменам/ зачетам; обеспечение группы вопросами к зачетам и экзаменам и т.п.
- 8.6. Указания и поручения старосты группы, а в его отсутствие заместителя в пределах обязанностей старосты обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы; староста обеспечивает исполнение своей группой всех распоряжений администрации структурного подразделения.
- 8.7. Студенты обязаны выполнять указания старосты группы, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых в колледже

9.

Заключительные положения

- 9.1. Настоящие Правила разработаны и приняты с учетом мнения Студенческого совета и предложений, внесенных Педагогическим советом Колледжа, вступают в силу с момента их утверждения Директором Колледжа и действуют до их отмены или принятия новых Правил.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила, а также принятие новых Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа производятся с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов и подлежат утверждению директором Колледжа.

Требования к внешнему виду обучающихся Колледжа

9.2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа для обучающихся определена следующая требования к внешнему виду:

Деловой стиль создает атмосферу, необходимую для эффективной организации образовательного процесса, дисциплинирует, прививает эстетические навыки, укрепляет традиции колледжа, обеспечивает создание комфортных условий обучения.

Единые требования к одежде и внешнему виду обучающихся вводятся с целью - воспитания чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета; - создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида обучающихся; - противодействия субкультурой, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде колледжа; - формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике колледжа;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОДЕЖДЕ:

- 2.1. Соблюдение гигиенических требований и требований безопасности к одежде и обуви обучающихся колледжа.
- 2.2. Создание для обучающихся комфортных и безопасных условий пребывания в колледже.
- 2.3. Формирование и развитие у обучающихся культуры делового стиля одежды, чувства уважения к традициям колледжа.
- 2.4. Предупреждение возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками.

3. ОПИСАНИЕ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ И ВНЕШНЕГО ВИДА ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- 3.1. Одежда обучающихся должна соответствовать погодным условиям и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении и на улице.
- 3.2. Одежда должна быть чистой, свежей и выглаженной.
- 3.3. Внешний вид обучающегося должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, носить светский характер и исключать вызывающие детали.
- 3.4. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид. Длинные волосы должны быть заплетены или подобраны заколками.
- 3.5. На всех видах учебных занятий студенты должны выглядеть опрятно, аккуратно, поддерживать статус образовательной организации.
- 3.6. В колледже устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:
 - 3.6.1. Повседневная одежда.
 - 3.6.2. Парадная одежда.
 - 3.6.3. Спортивная одежда
- 3.7. Повседневная одежда включает: а) для юношей - брюки классического покроя, пиджак или жилет нейтральных цветов (серых, черных) или неярких оттенков синего, темно-зеленого, коричневого цвета, однотонную сорочку сочетающейся цветовой гаммы, аксессуары (галстук, поясной ремень); б) для девушек - жакет, жилет, брюки классического покроя (в холодное время года), юбку или сарафан нейтральных цветов (серых, черных) или неярких оттенков бордового, синего, темно-зеленого, коричневого, непрозрачную блузку (длиной ниже талии) сочетающейся

цветовой гаммы, платье при условии соблюдения требований к цвету и деловому стилю одежды. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пулловеров сочетающейся цветовой гаммы.

3.8. Парадная одежда используется обучающимися колледжа в дни проведения праздников и торжественных мероприятий.

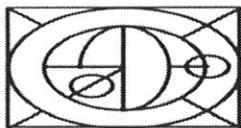
Для юношей парадная одежда включает повседневную одежду, дополненную белой сорочкой и праздничным аксессуаром (галстуком, галстуком-бабочкой).

Для девушек парадная одежда включает повседневную одежду, дополненную белой блузкой и праздничным аксессуаром (кружевным воротничком, галстуком, шейным платком, косынкой, бантом).

3.9. Спортивная одежда включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды (кроссовки). Спортивная одежда используется обучающимися строго на занятиях физической культурой и спортом. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятий физической культурой и спортом.

3.10. В колледже запрещено находиться:

- в брюках, юбках с заниженной талией и (или) высокими разрезами, одежде с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с неоднородным окрасом ткани, с яркими надписями и изображениями, декольтированных платьях и блузах;
- в одежде с нашивками и наклейками антисемитского характера, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, со слоганами, призывающими к межнациональной розни. Надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;
- в блузках, по длине не доходящих до пояса, оголяющих живот, и в полупрозрачных блузках;
- в брюках с заниженной талией или шароварах;
- в слишком короткой юбке (длина юбки не должна превышать 10 см от колена);
- в леггинсах без юбки;
- с глубоким декольте или с открытой спиной;
- в шортах, капри спортивного, либо неделового стиля; - пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, туфель на каблуке (более 10 см);
- в майке, топике;
- с пирсингом и татуировками на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;
- в осенне-зимний период в верхней одежде и головных уборах в вестибюле, коридорах, аудиториях, столовой и других помещениях колледжа.



МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА

ОБРАЗЕЦ текста благодарности

(полное наименование образовательной организации)

БЛАГОДАРНОСТЬ

Администрация АНО ПОО

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
благодарит

(Ф.И.О. студента, специальность, курс, группа)

за

(результаты, за которые осуществляется поощрение)

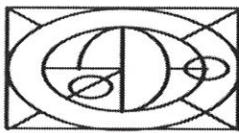
Директор

подпись

И.О.Ф.

Москва

дата



МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА

ОБРАЗЕЦ текста Благодарственного письма

(полное наименование образовательной организации)

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Администрация АНО ПОО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
выражает глубокую благодарность и признательность

(Ф.И.О. родителя студента)

за _____

(результаты, за которые осуществляется поощрение)

Директор

подпись

И.О.Ф.

Москва

дата