

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПМ. 01, ПМ. 02

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 01.01 Право социального обеспечения

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

1. Область применения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Рабочая программа ПМ.01 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 1,3,4,5,6,7,9,11,12, ПК 1.1-1.6.

3. Цели и задачи ПМ.01:

С целью овладения Обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обучающийся в ходе освоения ПМ.01 должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой,

индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной

выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего 699 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки 519 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 346 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 173 часа;
- учебной и производственной практики 180 часов.

5. Итоговая аттестация в форме: экзамена.

6. Тематический план дисциплины.

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Раздел 1. Назначение ПСО в системе российского права

Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права

Тема 1.2. Источники права социального обеспечения

Тема 1.3. Правоотношения по социальному обеспечению

Раздел 2. Система обязательного социального страхования

Тема 2.1. Финансовая система обязательного социального страхования

Тема 2.2. Страховой стаж в Праве социального обеспечения

Раздел 3. Пенсии.

Тема 3.1. Пенсия по старости

Тема 3.2. Пенсия по инвалидности

Тема 3.3. Пенсия по случаю потери кормильца

Тема 3.4. Пенсия за выслугу лет

Тема 3.5. Назначение и выплата пенсий

Раздел 4. Пособия и компенсации.

Тема 4.1. Пособия по временной нетрудоспособности

Тема 4.2. Государственные пособия гражданам, имеющим детей

Тема 4.3. Пособия по безработице

Тема 4.4. Государственные пособия

Тема 4.5. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан

Раздел 5. Социальное обслуживание

Тема 5.1. Меры социальной поддержки

Тема 5.2. Государственная социальная помощь

Тема 5.3. Социальное обслуживание

Тема 5.4. Медицинская помощь

Тема 5.5. Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах

МДК 01.02: Психология социально-правовой деятельности

Раздел 1. Введение в психологию

Тема 1.1. Психология как наука

Тема 1.2. Психическое состояние человека

Раздел 2. Психология познавательных процессов

Тема 2.1. Ощущение как главный источник познания человека

Тема 2.2. Восприятие

Тема 2.3. Внимание

Раздел 3. Психология человека в обществе

Тема 3.1. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта

Тема 3.2. Психология и этика профессиональной деятельности юриста

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ **МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)** **(базовая подготовка)**

1. Область применения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Рабочая программа ПМ.02 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 1-4,6-9,11,12. ПК 2.1-2.3.

3. Цели и задачи ПМ.02 – требования к результатам освоения ПМ.02:

С целью овладения Организационным обеспечением деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда

Российской Федерации обучающийся в ходе освоения ПМ.02 должен:
иметь практический **опыт**:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 432 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов; самостоятельной работы обучающегося – 108 часов; учебной практики – 36 часа; производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

5. Итоговая аттестация в форме: экзамена.

6. Тематический план дисциплины.

Раздел 1. Система социальной защиты населения

Тема 1.1 Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации.

Тема 1.2 Пенсионный фонд Российской Федерации

Тема 1.3 Фонд социального страхования Российской Федерации

Тема 1.4 Федеральный фонд Обязательного медицинского страхования

Раздел 2. Государственные органы социальной защиты населения

Тема 2.1 Федеральные органы Исполнительной власти Российской Федерации в сфере

социальной защиты населения

Тема 2.2 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Тема 2.3 Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы

Раздел 3. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения

Тема 3.1 Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района

Тема 3.2 Организация справочно-кодификационной работы Территориальных органов социального обеспечения

Тема 3.3 Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций.

Тема 3.4 Организация работы органов соцзащиты населения по трудовому устройству и реабилитации инвалидов, материально-бытовому и социальному обслуживанию

Тема 3.5 Организация социального Обслуживания населения

Тема 3.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных

обращений граждан

Раздел 4 Организация работы органов пенсионного фонда РФ

Тема 4.1 Структура и правовое положение органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 4.2 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ

Тема 4.3 Организация работы отдела индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами

Тема 4.4 Организация работы отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц

Тема 4.5 Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий

Тема 4.6 Организация работы отделов социальных выплат

Тема 4.7. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ

Раздел 5. Негосударственная система социальной защиты населения

Тема 5.1 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан

Тема 5.2 Организация работы Негосударственных пенсионных фондов по дополнительному Пенсионному обеспечению граждан. Предоставление мер Социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций

Тема 5.3. Социальное обслуживание негосударственными организациями и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без

образования юридического лица