

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

## ОГСЭ.01 Основы философии

### 1.1. Область применения рабочих программ учебных дисциплин:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социальноэкономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе практические занятия - 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 12 часов; консультации - 4 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

**уметь:**

## ОГСЭ.02 История

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, пол и культурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

по очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе практические занятия - 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 14 часов; консультации - 2 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

## ОГСЭ.03 Иностранный язык

### **1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Базовая дисциплина федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования ОГСЭ.03. Иностранный язык

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; оперировать языковыми единицами в коммуникативных целях;
- Планировать свое речевое и неречевое поведение;
- Выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- Объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения (общаться с иностранными клиентами относительно продажи и закупки товаров и услуг, реклама реализуемого товара(продукта), заключение сделки о поставке и продажи);
- Самостоятельно изучать иностранный язык и использовать знания в других областях;
- Переносить знания из родного языка и осуществлять межпредметные связи;
- Правильно произносить слова; соблюдать ударение, ритм и интонации в фразах и словах;
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;
- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- Выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- Вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик - ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;
- Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме,

проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;

- Создавать различные типы и жанры письменных сообщений (личное письмо, небольшой рассказ (эссе); заполнить анкету, бланки; изложить сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); составить план действий; написать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

- Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц для рецептивного усвоения, из них 600 слов - для продуктивного усвоения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов светской и профессиональной, социальной направленности, для создания собственных письменных и устных текстов, сообщений, диалогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 170 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов, в том числе практические занятия - 118 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 42 часа; консультации - 10 часов

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

#### **1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для использования в учреждениях СПО, реализующих образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Физическая культура» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и относится к социально-экономическим дисциплинам федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
- основы здорового образа жизни.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

По очной форме обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часа, в том числе практические занятия - 116 часов; самостоятельная работа обучающегося - 106 часов; консультации 12 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **ОГСЭ.05 Деловое общение**

#### **1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловое общение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Деловое общение» относится к дисциплинам вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;
- историю становления этики и этикета делового общения;
- основные принципы этики делового общения;
- основы делового общения и его различные виды;
- правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;
- правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в разных ситуациях делового общения;
- видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;
- формулировать основные нравственные качества личности делового человека;
- использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 часов, в том числе практические занятия - 10 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 18 часов; консультации - 2 часа

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ЕН.01 Математика**

### **1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина «Математика» изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля и входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе практические занятия - 24 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 22 часа;

консультации - 10 часов

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

## **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения**

дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и графическую информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе лабораторные работы - 68 часов; самостоятельная работа обучающегося - 24 часа; консультации - 2 часа

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ОП.01 Экономика организации**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ специальности.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов деятельности организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- планирование деятельности организации

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов, в том числе практические занятия - 56 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 36 часов; консультации - 14 часов

Итоговая аттестация в форме экзамена.

## **ОП.02 Статистика**

### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ по специальности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;



- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные

выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения;
- индексы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, в том числе практические занятия - 24 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 24 часа; консультации - 2 часа

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ОП.03 Менеджмент (по отраслям)**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины « Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина Менеджмент (по отраслям) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ по специальности.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 166 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 108 часов, в том числе практические занятия - 54 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 48 часов; консультации - 10 часов

Итоговая аттестация в форме экзамена.

## **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечения управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;
- Осваивать технологию автоматизированной обработки документации;
- Использовать унифицированные формы документов;
- Осуществлять хранение и поиск документов;
- Использовать коммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов
- Организацию документооборота, прием, обработку, регистрацию,
- Контроль, хранение документов. Номенклатуру дел.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

По очной форме обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная

нагрузка обучающегося - 58 часов, в том числе практические занятия - 14 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 10 часов;  
консультации - 6 часов Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 часов, в том числе  
практические занятия - 26 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 20 часов; консультации - 6 часов  
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ОП.06 Логистика**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Логистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ по специальности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

По очной форме обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе практические занятия - 30 часов; самостоятельная работа обучающегося - 20 часов; консультации - 6 часов

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ОП.07 Бухгалтерский учет**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации требований к профессиональной подготовке студентов.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; В

результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

По очной форме обучения: максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 116 часов, в том числе практические занятия - 58 часов; самостоятельная работа обучающегося - 36 часов; консультации - 8 часов  
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ специальности.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия; контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов, в том числе практические занятия - 24 часа;  
самостоятельная работа обучающегося - 22 часа; консультации - 6 часов

## **ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе  
практические занятия - 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 30 часов;

консультации - 4 часа

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **ОП. 10 Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция.

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального цикла ППССЗ специальности.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- производить расчёты по страховому возмещению
- производить расчёты по ценным бумагам;
- рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления финансовой политики и финансового контроля государства;
- сущность, виды и функции денег;
- законы денежного обращения;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- характеристику кредитной системы;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер его деятельности, функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

По очной форме обучения: максимальная учебная

нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе практические занятия - 16 часов; самостоятельная работа обучающегося - 8 часов; консультации - 4 часа  
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ОП.11 Рекламная деятельность**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Относится к общепрофессиональному циклу как вариативная дисциплина в структуре ППССЗ специальности.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы организации и проведения рекламной работы подразделения;
- пользоваться нормативными документами в сфере рекламной деятельности;
- классифицировать и анализировать рекламные средства;
- применять в профессиональной деятельности правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров, работ и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста;
- определять направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий;
- учитывать особенности рекламы в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современной рекламы, историю ее развития;
- социально-психологические основы рекламы;
- понятие, назначение, классификацию рекламных средств по основным признакам;
- средства распространения рекламы, их характеристика, виды, классификация, назначение, особенности применения и преимущества;
- законодательство Российской Федерации о рекламе;
- понятие и сущность публич рилейшнз, история развития, цели, задачи и функции;
- основные направления рекламной работы оптовых и производственных предприятий;
- правила создания рекламы, требования к рекламированию товаров и услуг, учитывающиеся при разработке рекламного текста;
- понятие и использование фирменного стиля в рекламной деятельности, его цели и преимущества;
- основные методы определения эффективности психологического воздействия рекламы.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

По очной форме обучения: максимальная учебная



нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, в том числе практические занятия - 24 часа; самостоятельная работа обучающегося - 10 часов; консультации - 2 часа

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
2. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
3. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
4. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
5. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

### **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и правил охраны труда;

#### **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать

их выполнение;

- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-техническое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 446 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 290 часов, в том числе практические занятия - 116 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 142 часа; консультации - 14 часов учебной практики - 36 часов; производственная практика - 72 часа.

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области экономики, маркетинга, менеджмента при наличии среднего (полного) общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

### **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выявления потребности (спроса) на товары;
- реализации маркетинговые мероприятия в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

#### **уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогов и налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижения товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:
- цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы, анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства удовлетворения потребностей, распределение и продвижение товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализ окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат, управление маркетингом.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 446 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 294 часа, в том числе практические занятия - 134 часа;  
самостоятельная работа обучающегося - 116 часов; консультации - 36 часов учебной и производственной практики - 108 часов.

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке кадров в области экономики, маркетинга, менеджмента при наличии среднего (полного) общего образования и при повышении квалификации и переподготовке при наличии среднего профессионального образования.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарной упаковке, условиям и срокам хранения;
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки хранения, транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 308 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 200 часов, в том числе: практические занятия - 78 часов, лабораторные занятия - 10 часов, курсовая работа - 20 часов; самостоятельная работа обучающегося - 78 часов; консультации - 30 часов учебной практики - 36 часов производственной практики - 72 часа.

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) -является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и по профессии НПО 12721 Кассир торгового зала в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники(ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

#### **уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;  
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторов;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

#### **знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

#### По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 98 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа, в том числе: практические занятия - 30 часов; самостоятельная работа обучающегося - 24 часа; консультации - 10 часов учебной практики - 36 часов.

## **УП. Учебная практика**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификаций менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

<b>ВПД</b>	<b>Требования к умениям</b>
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-техническое оборудование;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</li> </ul>
<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовые отчеты;</li> <li>- оформлять платежные документы на перечисление платежей;</li> <li>- рассчитывать суммы регулирующих доходов бюджета;</li> <li>- составлять: <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения;</li> <li>- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.</li> </ul> </li> <li>- рассчитывать суммы налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет;</li> <li>- составлять налоговые декларации.</li> <li>- осуществлять анализ производительности труда;</li> <li>- рассчитывать влияние изменения объема товарооборота на уровень издержек обращения;</li> <li>- производить оценку эффективности использования экономических ресурсов;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности;</li> <li>- использовать теоретические знания для решения практических задач;</li> <li>-разрабатывать комплекс маркетинга;</li> <li>-проводить маркетинговые исследования;</li> <li>-определять этапы жизненного цикла товара и анализировать их.</li> </ul>
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> </ul>

товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.</li> </ul>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;</li> <li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01. - 36 часов.

В рамках освоения ПМ. 02. - 36 часов.

В рамках освоения ПМ. 03. - 36 часов.

В рамках освоения ПМ. 04. - 36 часов.

## III. Производственная практика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификаций: менеджер по продажам основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

*ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:*

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдение правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

*ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:*

- оформление финансовых документов и отчетов;
- проведение денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявление потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

*ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:*

- определение показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций;
- расшифровка маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего - 252 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 72 часа

в рамках освоения ПМ.02- 72 часа

в рамках освоения ПМ.03- 72 часа

