

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

### ОГСЭ.01. Основы философии

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-9.

**3. Цели учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия;
- познания ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет

**6. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков

Тема 1.2. Философия нового и новейшего времени

Раздел 2. Человек – сознание - познание

Тема 2.1. Человек как главная философская проблема

Тема 2.2. Проблема сознания

Тема 2.3. Учение о познании

Раздел 3. Духовная жизнь человека

Тема 3.1. Философия и наука, религия, искусство

Раздел 4. Социальная жизнь.

Тема 4.1. Философия и история, культура, наука

## **ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-9.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель** дисциплины:

формирование представлений об особенностях современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

**Задачи** дисциплины:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX — начала XXI вв.;

- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 — начале 21 веков;
- основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение мировых и региональных организаций и основные направления их деятельности;
- о роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час, самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг

Тема 1.1. Развитие СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

### **ОГСЭ.03. Иностранный язык (Английский)**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-9.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 119 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Страноведение. Великобритания

Тема 1.1. Английский язык как объект изучения

Тема 1.2. Великобритания

Тема 1.3. Политическая система Великобритании

Тема 1.4. Лондон. Достопримечательности

Тема 1.5. Образовательная система Великобритании

Раздел 2. Страноведение. США.

Тема 2.1. США. Американский английский.

Тема 2.2. Политическая система США

Тема 2.3. Города США

Тема 2.4. Культура США

Раздел 3. Средства массовой информации Великобритании и США

Тема 3.1. Пресса Великобритании

Тема 3.2. СМИ США

Тема 3.3. Телевидение, Интернет

Раздел 4. Гостиничное обслуживание

Тема 4.1. Гостиницы и другие места проживания.

Тема 4.2. Виды апартаментов.

Тема 4.3. Виды услуг в гостинице.

Тема 4.4. Питание.

### **ОГСЭ.04. Физическая культура**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-9.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними, научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;
- методику овладения способами деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей, составления индивидуальных программ саморегулирования, самовоспитания и регулирования психоэмоционального состояния, их оценки и коррекции;
- технологию приобретения опыта творческой практической деятельности, развития самостоятельности в физической культуре и спорте для совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личностей;
- формы педагогического контроля, методику обработки полученной информации в результате контрольно-итоговых испытаний (тестирование, зачет, экзамен, и др.)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать, объяснять, адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование, формировать научное мировоззрение, единство научно – практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;
- владеть методами и средствами деятельности, приобретения в ней личного опыта, обеспечивающего возможность целенаправленного и творческого использования средств физической культуры и спорта; закреплять и совершенствовать их в процессе воспроизведения в изменяющихся условиях учебных занятий, во внеурочной деятельности, в быту, на отдыхе;
- широко использовать теоретико-методические знания, в плане применения разнообразных средств физической культуры для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта, развивать свою познавательную творческую активность в направлении формирования жизненно и профессионально значимых качеств;
- обрабатывать оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических, методико-практических и учебно-методических знаний, умений и навыков по дисциплине «Физическая культура» в профессионально-прикладной направленности; корректировать и оценивать эффективность учебного процесса.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 212 часов, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 106 часов, включая практические занятия - 100 часов и 6 часов теоретического обучения;

самостоятельная работа обучающегося – 106 часов.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** зачет.

**6. Тематический план учебной дисциплины:**

РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры

личности. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.

РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности. Основы здорового образа жизни

РАЗДЕЛ 3. Практический раздел

Легкая атлетика

Общая физическая подготовка.

Атлетическая гимнастика.

РАЗДЕЛ 4. Спортивные игры

Волейбол.

Баскетбол.

Настольный теннис

### **ОГСЭ.05. Основы социологии и политологии**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-9.

**3. Цели учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со справочной и научной литературой;
- квалифицировать и обобщать полученные знания;
- излагать их в виде эссе, докладов, рефератов;
- анализировать социальные отношения и применять методы урегулирования социальных конфликтов;
- анализировать основные атрибуты современного российского государства, структуру и функции его органов;
- ориентироваться в технологиях избирательного процесса;
- анализировать суть и специфику нынешней политической модернизации России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности;
- иметь представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
- иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;

- о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение – 45 часов и практические занятия - 6 часов; самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение. Сущность социологии и политологии

Раздел: 1. Основы социологии

Тема 1.1. Современная социология и ее роль в жизни общества

Тема 1.2. Возникновение и развитие социологии как самостоятельной науки

Тема 1.3. Социальные институты

Тема 1.4. Социология личности. Социальная детерминация поведения личности

Тема 1.5. Девиантное поведение как социологическая проблема

Тема 1.6. Социальные конфликты и способы их разрешения

Тема 1.7. Социальная стратификация и социальная мобильность

Тема 1.8. Методика социологического исследования.

Раздел 2. Основы политологии.

Тема 2.1. Предмет политологии, ее место в системе гуманитарных наук.

Тема 2.2. Политическая система общества и ее функционирование

Тема 2.3. Политические партии и партийные системы

Тема 2.4. Политическое сознание и политическая культура.

### **ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-9.

**3. Цели учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровообразное разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение – 29 часов и практические занятия - 22 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи.

Раздел 2. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи

Тема 2.1. Коммуникативная ситуация и ее составляющие

Тема 2.2. Жанры красноречия и сфера их применения. Аргументированное доказательство



- Тема 2.3. Функциональные стили литературного языка
- Тема 2.4. Богатство и своеобразие разговорной речи. Средства выразительности разговорной речи
- Тема 2.5. Язык и стиль официально-деловой речи.
- Тема 2.6. Устные формы делового взаимодействия
- Тема 2.7. Письменная деловая речь
- Тема 2.8. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля. Их своеобразие
- Раздел 3. Нормы современного русского литературного языка
- Тема 3.1. Понятие языковой нормы. Разновидности нормы
- Тема 3.2. Основные принципы русской орфографии
- Тема 3.3. Лексические нормы. Лексическое богатство русского языка
- Тема 3.4. Грамматические нормы. Трудные случаи употребления частей речи.
- Тема 3.5. Особенности русской пунктуации. Синтаксические нормы

### **ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 4, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия информационных технологий;
- понятия автоматизации информационных процессов в управлении;
- задачи информационной технологии управления;
- организацию системы поддержки принятия управленческих решений.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, из них: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 106 часов, включая теоретическое обучение – 26 часов и практические занятия - 80 часов; самостоятельная работа обучающегося – 53 часа.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение. Правила техники безопасности и охраны труда

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия

Тема 1.1. Информационные процессы. Компьютерные коммуникации

Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.

Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.

Тема 2.2. Информационные системы.

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 3.2. Технология обработки графической информации

Тема 3.3. Компьютерные презентации, их использование в профессиональной деятельности

Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Раздел 4. Состав, функции и возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации

Тема 4.1. Компьютерные сети

Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет, ее использование в профессиональной деятельности

Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Тема 5.1. Приемы обеспечения информации в профессиональной деятельности.

### **ЕН.02. География туризма**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 3.2.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять причины пространственных различий, явлений, процессов;
- анализировать и систематизировать региональные и локальные природно-экологические, историко-культурные и социально-экономические особенности территории;
- анализировать проблемы современного состояния туризма в регионе и прогнозировать возможное развитие под воздействием различных факторов;
- самостоятельно изучать при помощи различных методов туристскую специализацию территории;
- разрабатывать стратегию развитию туристской отрасли в конкретном регионе в зависимости от наличия комплекса ресурсов и условий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы рекреационно – туристского районирования;
- принципы подходы и методы применяемыми в рекреационной географии и страноведении;
- методику оценки рекреационных территорий; закономерности и факторы территориальной организации туризма как одного из видов отдыха;
- природные и культурно-исторические предпосылки образования рекреационных районов;
- основные рекреационные зоны мира, России.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, включая теоретическое обучение – 28 часов и практические занятия - 40 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Общие основы географии туризма

Тема 1.1. Индустрия туризма и туристский рынок

Тема 1.2. Ресурсная составляющая туристской деятельности

Тема 1.3. Факторы развития и география международного туризма

Тема 1.4. География основных направлений туризма

Тема 1.5. Рекреационное и туристское районообразование и районирование

Раздел 2. Основные закономерности размещения туристских ресурсов и география крупных туристских центров мира

Тема 2.1. Международный туризм в Европе

Тема 2.2. Международный туризм в Азии

Тема 2.3. Международный туризм в Африке

Тема 2.4. Международный туризм в Америке и Австралии

Тема 2.5. Международный туризм в Российской Федерации

Раздел 3. География туризма в Москве и Московской области

**ЕН.03. Экологические основы природопользования**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 Туризм в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 – ОК 9.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
- определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;
- анализировать экологическую ситуацию на производстве; предвидеть последствия и прогнозировать результат природоохранных действий;
- квалифицированно проводить необходимые природно-защитные мероприятия;
- устанавливать причины, последствия и пути предотвращения загрязнения окружающей среды;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые вопросы экологической безопасности;
- об экологических принципах рационального природопользования;
- задачи и цели природоохранных органов управления и надзора
- о международном сотрудничестве в области природопользования и охраны окружающей среды;
- основные экологические проблемы;
- о том, что здоровье человека напрямую зависит от состояния окружающей среды;
- принципы и методы рационального природопользования;
- иметь представление о проблеме отходов в России и за рубежом, а также правовые и социальные аспекты природопользованию;

- классификации воздействия человека на природу,
- типы производственно-хозяйственной деятельности человека.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 762 часов, из них: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение – 41 час и практические занятия - 10 часов; самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

#### **5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Экология и природопользование.

Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России.

Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.

Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Принципы рационального природопользования

Тема 1.4. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.

Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды.

Раздел 2. Охрана окружающей среды.

Тема 2.1 Рациональное использование и охрана атмосферы.

Тема 2.2 Воздействие деятельности человека на газовый состав атмосферы

Тема 2.3 Кислотные дожди

Тема 2.4 Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы.

Тема 2.5 Рациональное использование и охрана водных ресурсов.

Тема 2.6 Основные загрязняющие вещества и поставщики загрязнений

Тема 2.7 Определение степени загрязнения воды

Тема 2.8 Мониторинг водных ресурсов, качества и загрязнения воды

Тема 2.9 Рациональное использование и охрана недр.

Тема 2.10 Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.

Раздел 3. Мероприятия по защите планеты.

Тема 3.1 Рекреационное значение лесов

Тема 3.2 Охрана ландшафтов.

Тема 3.3. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.

Тема 3.4. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.

Тема 3.5. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.

### **ОП.01. Психология делового общения**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 4.2.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, включая теоретическое обучение – 31 час и практические занятия - 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**6. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Основные принципы и методы этики и психологии делового общения

1.1. Предмет, задачи и методы этики и психологии делового общения

1.2. Психологические аспекты нравственности

Раздел 2. Психологические закономерности делового общения

2.1. Психологические закономерности делового общения. Общение как вид деятельности

Раздел 3. Этикет и культура делового человека

3.1. Имидж делового человека

3.2. Устное деловое общение, языковые и письменные правила общения

Раздел 4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

4.1. Индивидуальные особенности личности

4.2. Коммуникативный потенциал личности

4.3. Конфликты в деловом общении

Раздел 5. Психологические приемы влияния на партнера

5.1. Психологические приемы влияния на партнера

5.2. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы

5.3. Особенности публичного выступления

## **ОП.02. Организация туристской индустрии**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.4, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.2.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- определять виды и формы туристской деятельности;
- анализировать проблемы развития туризма;
- разрабатывать учредительные документы;
- организовывать продвижение туристского продукта;
- владеть основными классификациями в туризме;
- уметь дифференцировать понятия «путешествие» и «туризм».

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часа, из них:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 115 часов, включая теоретическое обучение – 63 часа и практические занятия - 52 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 58 часов.

#### **5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** экзамен.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение. Туризм как явление современного мира.

Раздел 1. История развития мирового туризма

1.1. История развития мирового туризма. Первые турагенства.

1.2. История развития транспорта

Раздел 2. Туризм как отрасль экономики

2.1. Сущность и экономическое содержание туризма.

2.2. Экономические и финансовые показатели в туризме

Раздел 3 Туристский продукт

3.1. Структура туристского продукта.

3.2. Технология создания туристского продукта

3.3. Обеспечение качества туристского продукта

Раздел 4 Туристский рынок

4.1. Структура туристского рынка. Основные участники туристского рынка

4.2. Конкуренция на рынке туризма. Реклама туристского продукта

Раздел 5. Виды предпринимательства в туризме

5.1. Организационно-правовые формы ведения хозяйства.

5.2. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента

Раздел 6 Роль туроператорской и турагентской деятельности

6.1. Роль и значение туроператора и турагента на туристском рынке

6.2. Международная деятельность туроператоров и турагентов. Имидж туристской фирмы

Раздел 7 Гостиничный комплекс и его структура

7.1. История развития мировой гостиничной индустрии. Классификация гостиниц

7.2. Структура типового гостиничного предприятия.

Раздел 8 Комплекс услуг предприятия питания и его роль в туризме

8.1. Организация питания в туризме

8.2. Классификация туристских предприятий питания

8.3. Характеристика типов и видов питания

Раздел 9. Транспортные услуги в туризме

9.1. Транспорт как средство обеспечения туристической деятельности

9.2. Виды транспортных перевозок

Раздел 10. Экскурсионная деятельность

10.1. Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания

Раздел 11. Информационные технологии в туризме

11.1. Информационные технологии и их роль в туристской отрасли. Методы использования информационных технологий.

Раздел 12. Финансовые и банковские услуги в туризме



12.1. Платежные средства и правила их применения

Раздел 13. Правовое регулирование туристской деятельности

13.1. Основы правового обеспечения туристской деятельности в РФ

13.2. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма

Раздел 14. Туристские формальности

14.1. Сущность и виды туристских формальностей

14.2. Особенности и регулирование туристских формальностей

### **ОП.03. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации** **(английский)**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4.

**4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- прочитывать самостоятельно незнакомый текст профессионального характера на английском языке и грамотно перевести его на родной язык с помощью словаря;
- применять лексические средства, обслуживающие бытовые и профессиональные темы;
- использовать грамматические правила при переводе предложений по профессиональной тематике как с английского на русский, так и с русского на английский;
- научиться вести небольшую беседу на английском языке по пройденным профессиональным темам и делать краткие сообщения по предложенным ситуациям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- как читать английские слова по транскрипции (вокабуляр как общего разговорного, так и профессионального характера);
- как пользоваться словарем обычным и электронным;
- научиться распознавать грамматические явления и уметь их использовать при переводе специальных текстов и отдельных предложений как с английского на русский, так и с русского на английский.

**5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**Максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, из них:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 88 часов, включая практические занятия – 88 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 44 часа.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

**6. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Туризм и гостиничный бизнес

Тема 1.1. Гостиницы и другие места проживания.

Тема 1.2. Виды апартаментов.

Тема 1.3. Виды услуг в гостинице.

Тема 1.4. Развитие массового туризма

Тема 1.5. Организация авиапутешествий

Тема 1.6 Организация железнодорожных путешествий

Тема 1.7. Организация морских и речных круизов

Тема 1.8. Транспортное обслуживание туристов

Раздел 2. Размещение туристов

Тема 2.1. Классификация гостиниц

Тема 2.2. Курорты

Тема 2.3. Кемпинги, мотели

Тема 2.4. Услуги гостиниц

Тема 2.5. Организация питания туристов

Раздел 3. Развитие и организация туризма

Тема 3.1. Работа туристических агентств

Тема 3.2. Карьера в турбизнесе

Тема 3.3. Работа с клиентами

#### **ОП.04. Безопасность жизнедеятельности**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 – ОК 9.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

- ориентировать в перечне военно-учетных специальностях и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, включая теоретическое обучение – 20 часов и практические занятия - 48 часов; самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания молодежи

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

Тема 3.2. Оказание первой медицинской помощи.

## **ОП.05. Экономика отрасли**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.3, ПК 4.3.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели организации;
- рассчитывать цену продукции; планировать деятельность организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственных и технологических процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, включая теоретическое обучение – 20 часов и практические занятия - 48 часов; самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Тема 1. Функции и структура отрасли

Тема 2. Собственность в сфере туризма

Тема 3. Экономическая эффективность туристской деятельности

Тема 4. Ценообразование в туризме

Тема 5. Туристская рента

Тема 6. Экономический механизм государственной поддержки развития туристской индустрии

Тема 7. Страхование в туризме.

Тема 8. Формы организации и управления в отрасли

### **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1 9, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 4.2.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, из них: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, включая теоретическое обучение – 36 часов и практические занятия - 12 часов; самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

**5. Форма аттестации по учебной дисциплине:** дифференцированный зачет.

#### **6. Тематический план учебной дисциплины:**

Введение в дисциплину

##### **Раздел 1. Право и экономика**

1.1. Конституция – основной закон государства

1.2. Предмет и субъекты предпринимательской деятельности. Основные признаки предпринимательской деятельности

1.3. Правоспособность и дееспособность предпринимателя.

Государственная регистрация предпринимателя.

1.4. Понятие и классификация договорных отношений.

1.5. Сущность экономических споров и порядок их урегулирования.

##### **Раздел 2. Трудовое право**

2.1. Понятие, предмет, метод и источники трудового права

2.2. Основания возникновения, прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.

2.3. Понятие и виды трудового договора, его содержание

2.4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха

2.5. Сущность трудовых споров и порядок их урегулирования.

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### ПМ.01. Предоставление турагентских услуг

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения междисциплинарных курсов, включенных в ПМ, обучающийся овладеет компетенциями по анализу потребностей потребителей и разработке, а также продаже конкурентоспособного туристского продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования без актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятие в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 358 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**



обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 238 часов, включая теоретическое обучение – 116 часов; практические занятия - 102 часа; курсовая работа – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 120 часов.

#### **5. Результаты освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм**: ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 1 – ОК 9.

#### **6. Форма аттестации по МДК профессионального модуля:**

**МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта**: 4 семестр – экзамен, курсовая работа;

**МДК.01 02. Технология и организация турагентской деятельности**: 4 семестр – экзамен, курсовая работа.

**7. Форма аттестации профессионального модуля:** экзамен квалификационный (форма экзамена - защита курсовой работы).

#### **8. Тематический план профессионального модуля:**

МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

Тема 1.1. Система продвижения турпродукта

Тема 1.2. Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы

Тема 1.3. Стимулирование продаж турпродукта

МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности

Тема 1.1. Турагентская деятельность.

Тема 2. Туристский продукт

Тема 3. Продвижение и реализация турпродукта

Тема 4. Паспортно-визовые формальности

Тема 5. Туристская документация

### **ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен овладеть компетенциями по обеспечению качества реализации туристского маршрута и сопровождению туристов в турпоездке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
  - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
  - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
  - организовывать движение группы по маршруту;
  - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
  - взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
  - организовывать досуг туристов;
  - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
  - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
  - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
  - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
  - контролировать наличие туристов;
  - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
  - оформлять отчет о туристской поездке;
  - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основы организации туристской деятельности;
  - правила организации туристских поездок, экскурсий;
  - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
  - правила проведения инструктажа туристской группы;
  - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
  - основы анимационной деятельности;
  - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
  - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
  - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
  - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
  - правила оказания первой медицинской помощи;
  - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
  - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
  - правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**Иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 266 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:** обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 177 часов, включая теоретическое обучение – 85 часов и практические занятия - 92 часа; самостоятельная работа обучающегося – 89 часов.

**5. Результаты освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм**: ПК 2.1 – ПК 2.6, ОК 1 – ОК 9.

**6. Форма аттестации по МДК профессионального модуля:**

**МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов:** 4 семестр – дифференцированный зачет;

**МДК.02 02. Организация досуга туристов:** 5 семестр – экзамен.

**7. Форма аттестации профессионального модуля:** экзамен квалификационный.

**8. Тематический план профессионального модуля:**

МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов

Тема 1.1. Организация туристской деятельности

Тема 1.2. Безопасность туризма

Тема 1.3. Организация сопровождения туристского маршрута

Тема 1.4. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг

МДК 02.02 Организация досуга туристов

Тема 2.1 Основы анимационной деятельности

Тема 2.2. Организация экскурсий

Тема 2.3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности

**ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранных языков;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полюса;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура,
- принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методику работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчета с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 351 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 234 часа, включая теоретическое обучение – 112 часов и практические занятия - 92 часа; курсовая работа – 30 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 117 часов.

**5. Результаты освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм: ПК 3.1 – ПК 3.5, ОК 1 – ОК 9.**

**6. Форма аттестации по МДК профессионального модуля:**

**МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности:** 6 семестр – курсовая работа, экзамен;

**МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме:** 6 семестр – экзамен.

**7. Форма аттестации профессионального модуля:** экзамен квалификационный (форма экзамена – защита курсовой работы).

**8. Тематический план профессионального модуля:**

МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

Тема 1.1. Перспективы развития мирового туризма

Тема 1.2. Понятие туроператорской деятельности.

Тема 1.3. Технология предреализационных процессов в сфере туризма.

Тема 1.4. Организация и проведение туристского маршрута.

Тема 1.5. Обеспечение безопасности туризма.

Тема 1.6. Режимы и правила пересечения границ различных стран.

МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме

Тема 2.1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг.

Тема 2.2. Использование маркетинговых технологий при формировании туристского продукта

Тема 2.3. Взаимодействие с субъектами рынка по реализации и продвижению туристского продукта

**ПМ.04. Управление функциональным подразделением**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в соответствии с ФГОС (базовый уровень).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной и заочной форм обучения.

**2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть компетенциями по планированию, организации и контролю деятельности подчиненных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- работы с офисной техникой;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентации;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

**уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- использовать стандартное программное обеспечение для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

**знать:**

- значение планирования как функции управления;
- методы сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;

- методы сбора информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организацией туристской индустрии.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля составляет 255 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, из них:** обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 170 часов, включая теоретическое обучение – 72 часа и практические занятия - 98 часов; самостоятельная работа обучающегося – 85 часов.

**5. Результаты освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения профессионального модуля является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм: ПК 4.1 – ПК 4.3, ОК 1 – ОК 9.**

**6. Форма аттестации по МДК профессионального модуля:**

**МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения:** 5 семестр – экзамен;

**МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства:** 6 семестр – дифференцированный зачет.

**7. Форма аттестации профессионального модуля:** экзамен квалификационный.

**8. Тематический план профессионального модуля:**

МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

Тема 1.1. Координация и регулирование деятельности структурного подразделения компании

Тема 1.2. Планирование деятельности структурного подразделения

Тема 1.3. Организация делового общения

Тема 1.4. Групповая динамика

Тема 1.5. Контроль, учёт и анализ работы структурного подразделения

МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

Тема 2.1. Документация функционального подразделения компании

Тема 2.2. Структура документации подразделения

Тема 2.3. Основы организации делопроизводства

Тема 2.4. Использование современной техники при работе с документацией



## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм раздел основной образовательной программы СПО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка *специалиста по туризму* по специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 4 недели: 4 семестр – 2 недели и 5 семестр – 2 недели);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 12 недель: 4 семестр – 4 недели, 5 семестр 2 недели, 6 семестр – 6 недель);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, 6 семестр).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

При реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм возможно прохождение учебной практики на базе предприятий, с которыми заключен договор о совместной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

## **ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

Виды работ учебной практики УП.1:

- Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта

Виды работ производственной практики ПП.1:

- Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров , разработка рекламных материалов и презентаций турпродукта
- Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники:
- Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- Оказание визовой поддержки потребителю;
- Оформление документации строгой отчетности

## **ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

Виды работ учебной практики УП.2:

- изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций и т.д.;
- ознакомление с системой профилактики производственного травматизма. Соблюдение технологии и мер обеспечения безопасности на рабочем месте;

- ознакомление состава туристских услуг
- основы приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями гостиничной индустрии (организация экскурсионного обслуживания);
- организация транспортного обслуживания

Виды работ производственной практики ПП.2:

- Правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту;
- Правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту;
- Правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время;
- Составление информационного листка к путевке туристского путешествия;
- Правила составления договора с клиентами;
- Правила составления памятки для туристов
- Подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов;
- Разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней;
- Организация туристско-экскурсионной работы – разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня.

### **ПМ.03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Виды работ учебной практики УП.3:

- Составление договора с поставщиками услуг.
- Составление договора между туроператорами.
- Составление договора с турагентами.
- Разработка туристского маршрута.
- Составление плана продвижения турпродукта.
- Оформление страхования туриста.
- Оформление таможенных документов.
- Составление списка документов, получаемых туристом при оформлении тура.
- Работа на специализированных выставках, с целью организации презентаций деятельности турфирмы, сбора информации
- Проведение маркетинговых исследований
- Используя результаты маркетинговых исследований, создать конкурентоспособный турпродукт

Виды работ производственной практики ПП.3:

- Проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам.
- Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, определение цены турпродукта.
- Составление программ туров для российских и зарубежных клиентов.
- Работа с запросами клиентов.
- Проведение анализа деятельности других туркомпаний.
- Оформление документов для консульств, страховых полисов.
- Работа на специализированных выставках с целью организации презентаций.
- Разработка турпродукта в процессе оказания туроператорских услуг.
- Изучить и создать план управления туристским брендом.
- Изучить методику составления стратегии брендинга.
- Изучить комплексный характер разработки планов развития внутреннего туризма на региональном уровне.
- Рассчитать емкости рынка и структуры туристского спроса отдельных районах Московского региона.
- Охарактеризовать ресурсную базу внутреннего туризма отдельных районов Московского региона.
- Разработать стратегию развития отдельных районов Московского региона.
- Изучить историко-культурные особенности формирования внутреннего туристского продукта.
- Оценить состояние трудовых ресурсов внутреннего туризма в Московском регионе.
- Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

#### **ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

Виды работ учебной практики УП.4:

- сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- работа с нормативными документами (изучение должностных обязанностей персонала турфирмы, правил по технике безопасности, структуры предприятия и должностных инструкций);
- работа с офисной техникой;
- работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- формирование отчетности в турфирме

Виды работ производственной практики ПП.4:

- сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- изучения должностных инструкций;
- проведения инструктажа работников;

- построение структуры управления данного предприятия и определение её типа;
- составления отчётно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчёт основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)