**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
(АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКБид»
_____ Н.Н.Репин

«_30_»__июня__2025 г

Программа учебной практики УП 04

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Москва
2025

Рабочая программа учебной практики **ПМ.04** **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Организация-разработчик: АНО ПОО «Международный Колледж
Бизнеса и Дизайна»

Разработчики:

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией №
2 экономических дисциплин

Протокол № 5 от « 30 » июня 2025 г.

Председатель ПЦК № _____ Н.Е. Сурова

Заместитель директора по учебной работе _____
Е.В.Бойченко

« 30 » июня 2025 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при изучении профессионального модуля **ПМ.04** **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. Применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

2. Сформировать умение применять современные методы исследования, выражать собственные мнения и суждения, относительно природы торгово-экономических процессов.

3. Развитие профессионального мышления;

4. Приобретение практических умений по:

- подготовке исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

- выполнению расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

- проведению экономического анализа хозяйственной деятельности организации, выявлению резервов организации.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Данная практика базируется на освоении таких учебных дисциплин, как «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», «Основы предпринимательства».

Учебная практика обеспечивает формирование специалистов по специальности и является базовым для курса «Экономический анализ деятельности организации»

Таким образом, учебная практика является неотъемлемым звеном в комплексе дисциплин подготовки профессиональных бухгалтеров.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ППССЗ и необходимым при освоении данной практики:

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих дополнительными профессиональных компетенций (ДПК):

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и осуществление торговой деятельности
ПК 4.1	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.
ПК 4.2	Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)
ПК 4.3	Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка.
ПК 4.4	Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

Владеть навыками	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
	Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

4. Формы проведения учебной практики:

- индивидуальная работа студентов по отработке программ практики;
- практические занятия;
- деловые и ситуационные игры;

5. Место и время проведения учебной практики

Проводится учебная практика в учебных кабинетах, лабораториях АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

- сроки проведения практики: 6 семестр, в течение 1 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и осуществление торговой деятельности
ПК 4.1	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.

ПК 4.2	Вводить в эксплуатацию контрольно-кассовой машины (ККМ)
ПК 4.3	Снятие отчета на конец рабочего дня, заполнение журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня, подсчет выручки, сдача её в главную кассу, определение денежного остатка.
ПК 4.4	Распознавать ассортимент по основным классификационным признакам, маркировочным ярлыкам, приходной документации

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделю, 36 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	2				собеседование
2	Приобретение навыков по эксплуатации ККТ: Соблюдение правил по охране труда			4		Отчет о работе
3	Приобретение навыков по подготовке ККТ различных видов к работе. Приобретение навыков по работе на ККТ различных видов			4		Отчет о работе
4	Приобретение навыков по устранению мелких неисправностей при работе на ККТ		4			Отчет о работе
5	Приобретение навыков распознавания платежеспособности государственных денежных знаков				6	Отчет о работе
6	Приобретение навыков по оформлению документов по кассовым операциям: по учету и оформлению приходных и расходных кассовых операций (ведению кассовой книги, составлению кассовой отчетности); по порядку сдачи денег в банк		4			Отчет о работе
7	Приобретение навыков по обслуживанию покупателей			4		Отчет о работе
8	Оформление чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку		4			Отчет о работе
9	Оформление отчета о практике			4		Отчет о работе

Всего:	36 часов

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Преподавание «Учебной практики» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода включает в себя традиционные (лекции) образовательные технологии, активные (работа с кейсами, разбор ситуаций, деловые игры, и др.) и интерактивные (подготовка мультимедийных презентаций), компьютерные технологии

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике Студент на учебной практике выполняет практические задания, разработанные руководителем практики от образовательного учреждения.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные печатные и электронные издания

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
  2. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 29.01.2018 N АКПИ17-1010);
  3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, от 29.03.2017 N 47н, от 11.04.2018 N 74н, с изм., внесенными решениями Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645, от 08.07.2016 N АКПИ16-443, от 29.01.2018 N АКПИ17-1010);
  4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н, от 06.04.2015 N 57н, от 06.03.2018 N 41н).
  5. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 538 с;
  6. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 398 с;
  7. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 367 с;
- Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Ефимова О.В. Финансовый анализ. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2002. – 528 с.
2. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. – М.: ТК Велби. Изд-во Проспект. 2008. – 424с.
3. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 256 с.

4. Любушин, Н.П. Финансовый анализ: учебник / Н.П. Любушин. - Эксмо-Пресс, 2009 - 336 с.
5. Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 192 с.
6. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организации / Л.В. Сотникова; Под ред. Бакаева А.С. - М.: ИПБР - БИНФА, 2011. - 598 с.
7. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / В.А. Чернов. Под ред. М.И. Баканова. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 127 с.
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 345 с. (среднее профессиональное образование).
9. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Ефимова (и др.) - М.: Издательство «Омега-Л», 2013. - 388 с.: ил., табл.
10. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / С.Г. Чеглакова. - М.: Дело и Сервис, 2013. - 288 с.
11. Новодворский В.Д. Бухгалтерская отчетность организации: Учебное пособие / В.Д. Новодворский, Л.В. Пономарева. - 8-е изд.; перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет, 2012. - 390 с.
12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Губина, О.В., Губин, В.Е., - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. (профессиональное образование).
13. Канке, А.А., Кошечкина, И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
14. Камышанов П.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: составление и анализ / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - 7-е изд.; перераб. и доп. - М.: Омега - Л, 2012. - 287 с.
15. Ларионов А.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие / А.Д. Ларионов, Н.Н. Карзаева, А.И. Нечитайло; Под ред. Ларионова А.Д. - М.: Велби, 2013. - 208 с.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.