

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕННО И СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета
«_25_» июня 2025 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА

Н.Н. Репин



2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация специалист по информационным системам

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования – 3года 10 месяцев
на базе среднего общего образования - 2года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2025-2026

2025 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 г. № 1547(зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016г, рег.№ 44936) с измен, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г, №747 (зарег. Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., рег№62178) с изм., внесенными приказом Министерства просвещения РФ №796 от 01.09.2022 (зарегистрирована Министерством юстиции от 11 октября 2022 года регистрационный номер 70461).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана с учетом примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

Составители: преподаватели Предметной (цикловой) комиссии информационных технологий: в следующем составе:

- 1) Пушкина Марина Сергеевна, председатель.
- 2) Репин Николай Никитич, к.т.н.,
- 3) Скотченко Андрей Сергеевич., к.т.н.,

Рассмотрено и согласовано на заседании предметной (цикловую) комиссии экономических дисциплин АНО ПОО МКБид

Протокол № 5 от «30» 06 2025г.

Председатель ПЦК  / Пушкина М.С.

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

Зам. Генерального директора ООО "ДжейНетИкс Софтвер"



Л.Д. Климашевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

1.2. Методическое обеспечение разработки ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.4. Требования к обучающимся

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

5. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

6.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

6.2. Учебный план подготовки по специальности

6.3. Формирование вариативной части ППССЗ

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

6.5. Формирование антикоррупционного мировоззрения, профилактика экстремизма и терроризма.

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Приложения

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Программа текущей и промежуточной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547 с измен., внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г, №747 (зарег.Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., рег№62178) с изм., внесенными приказом Министерства просвещения РФ №796 от 01.09.2022 (зарегистрирована Министерством юстиции от 11 октября 2022 года регистрационный номер 70461).
- Примерная основная образовательная программа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам от 11 мая 2017 г., регистрационный № 09.02.07-170511
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 10.11.2011 г. № 2643, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69, от 23.06.2015 г. № 609, от 29.06.2017 г. № 613).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (зарег. Министерством юстиции от 7.12.2021г. рег.№66211) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки и науки РФ от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены

приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Редакция от 17.05.2022 — Действует с 28.06.2022);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», редакция от 18.08.2016 — Действует с 13.09.2016;

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. №06-174);

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;

- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;

Локальные нормативные акты

- Устав АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о разработке, утверждении и хранении программы подготовки специалистов среднего звена.

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю.
- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна».

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

1.2 Методическое обеспечение разработки ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам разработана на основе следующих методических рекомендаций:

- письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 г. № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованных и перспективным профессиям и специальностям»;

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- **Нормативный срок освоения ППССЗ:** 3г.10 мес.
- **Образовательная база приема:** основное общее образование.
- **Форма получения образования:** очная.

Присваиваемая квалификация: специалист по информационным системам.

- **Нормативный срок освоения ППССЗ:** 2г.10 мес.
- **Образовательная база приема:** среднее общее образование.
- **Форма получения образования:** очная.

Присваиваемая квалификация: специалист по информационным системам.

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» в результате освоения ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам будет профессионально готов к деятельности по:

- осуществлению интеграции программных модулей;
- ревьюированию программных продуктов;
- проектированию и разработке информационных систем;
- сопровождению информационных систем;
- соадминистрированию баз данных и серверов.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации, в том числе и продолжение образования.

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 3г. 10 мес. (199 недель).

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе среднего общего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2г. 10 мес. (147 недель).

Трудоёмкость ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам на базе основного общего образования базовой подготовки

Виды трудоёмкости	Число недель	Количество часов
Учебная нагрузка	123	4402
Самостоятельная работа		26
Учебная практика	11	396
Производственная практика (по профилю специальности)	14	504
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Г осударственная итоговая аттестация	6	216
Итого:	199	5940

Трудоёмкость ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам на базе среднего общего образования базовой подготовки

Виды трудоёмкости	Число недель	Количество часов
Учебная нагрузка	114	3141
Самостоятельная работа		135
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	13	468
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	4	144
Г осударственная итоговая аттестация	6	216
Итого:	147	4464

3.3 Требования к обучающимся

Поступающий в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» должен представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта;
- 4 фотографий 3x4.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам подготовлен:

- к освоению ООП по специальностям ВПО направления подготовки **Информатика и вычислительная техника;**

- к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимся родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели предметных цикловых комиссий: ЦК Общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, ЦК программирования и ИС, ЦК Вычислительной техники, сотрудники отделения Информационных технологий, сотрудники учебно-производственного отдела;

- обучающиеся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам;

- администрация и органы управления АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»;

- поступающие и их родители;
- работодатели.

Общие подходы к организации внеурочной деятельности.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурологические, филологические, сетевые сообщества, спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, чемпионаты, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы

определяет Колледж.

Система внеурочной деятельности включает в себя:

- жизнь студенческих сообществ (в то числе студенческих групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов, юношеских общественных объединений, организаций, волонтерского движения);
- курс внеурочной деятельности (Индивидуальный проект);
- олимпиады, конкурсы, чемпионаты профессионального мастерства;
- систему воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность создает условия для получения образования всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Один час в неделю рекомендуется отводить на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Основной формат внеурочных занятий «Разговоры о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Организация жизни студенческих сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности, направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности и таких компетенций, как:

- компетенция конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;
- социальная самоидентификация обучающихся посредством лично значимой и общественно приемлемой деятельности, приобретение знаний о социальных ролях человека;
- компетенция в сфере общественной самоорганизации, участия в общественно значимой совместной деятельности.

Организация жизни студенческих сообществ происходит:

- в рамках внеурочной деятельности в студенческой группе, общеколледжной внеурочной деятельности, в сфере студенческого самоуправления, участия в юношеских общественных объединениях, созданных в Колледже и за ее пределами;
- через приобщение обучающихся к общественной деятельности и традициям Колледжа, участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций;
- через участие в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения, в благоустройстве Колледжа, города, в ходе партнерства с общественными организациями и объединениями.
- отношение обучающихся к закону, государству и к гражданскому

обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);

- отношение обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);

- трудовые и социально-экономические отношения (включает подготовку личности к трудовой деятельности).

В рамках реализации курса внеурочной деятельности в общеобразовательном цикле студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

ФГОС СОО определяет индивидуальный проект как особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Выполнение индивидуального проекта завершается общественной презентацией обучающимися индивидуального проекта.

Включение обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность, призванную обеспечивать формирование у них опыта применения универсальных учебных действий (далее УУД) в жизненных ситуациях, навыков учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, обучающимися старших курсов, взрослыми, в общеобразовательном цикле, имеет свои особенности.

Обучающиеся определяют параметры и критерии успешности реализации проекта. Презентация результатов проектной работы может проводиться не Колледже, а в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу волонтерских организаций. Если бизнес-проект — сообществу бизнесменов, деловых людей.

В общеобразовательном цикле приоритетными направлениями проектной и

исследовательской деятельности являются: социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерное; информационное.

Результатами учебного исследования могут быть научный доклад, реферат, макет, опытный образец, разработка, информационный продукт, а также образовательное событие, социальное мероприятие (акция).

Результаты работы оцениваются по определенным критериям. Для учебного исследования главное заключается в актуальности избранной проблемы, полноте, последовательности, обоснованности решения поставленных задач. Для учебного проекта важно, в какой мере практически значим полученный результат, насколько эффективно техническое устройство, программный продукт, инженерная конструкция и другие.

Организация педагогического сопровождения индивидуального проекта должна осуществляться с учетом специфики профиля обучения, а также образовательных интересов обучающихся. При этом целесообразно соблюдать некий общий алгоритм педагогического сопровождения индивидуального проекта, включающий вычленение проблемы и формулирование темы проекта, постановку целей и задач, сбор информации/исследование/разработка образца, подготовку и защиту проекта, анализ результатов выполнения проекта, оценку качества выполнения.

Процедура публичной защиты индивидуального проекта может быть организована по-разному: в рамках специально организуемых в образовательной организации проектных

«дней» или «недель», в рамках проведения студенческих научных конференций, в рамках специальных итоговых аттестационных испытаний. Однако, независимо от формата мероприятий, на заключительном мероприятии отчетного этапа обучающимся должна быть обеспечена возможность:

- представить результаты своей работы в форме письменных отчетных материалов, готового проектного продукта, устного выступления и электронной презентации;

- публично обсудить результаты деятельности со обучающимися, педагогами, родителями, специалистами-экспертами, организациями-партнерами;

- получить квалифицированную оценку результатов своей деятельности от членов педагогического коллектива и независимого экспертного сообщества (представители вузов, научных организаций и других).

Регламент проведения защиты проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с обучающимися. Оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта. Для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации Колледжа, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

В рамках внеурочной деятельности обучающиеся участвуют в конференциях, предметных олимпиадах, олимпиадах профессионального мастерства,

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- компьютерные системы;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- первичные трудовые коллективы и индивидуальная предпринимательская деятельность.

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- осуществлению интеграции программных модулей;
- ревьюированию программных продуктов;
- проектированию и разработке информационных систем;
- сопровождению информационных систем;
- соадминистрированию баз данных и серверов.

5. Компетенции выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Общие компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Умения: описывать значимость своей специальности</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Специалист по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<i>Осуществление интеграции программных модулей</i>	ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
	ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
	ПК 2.3.	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
	ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
	ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.
<i>Ревьюирование программных продуктов</i>	ПК 3.1.	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
	ПК 3.2.	Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

	ПК 3.3.	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
	ПК 3.4.	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
<i>Проектирование и разработка информационных систем.</i>	ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
	ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
	ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
	ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
	ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

<i>Сопровождение информационных систем.</i>	ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
	ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
	ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
	ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
<i>Сoadминистрирование баз данных и серверов.</i>	ПК 7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
	ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
	ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
	ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
	ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в приложении 2, она связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

6.2 Учебный план подготовки по специальности

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» разработан в соответствии

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547,
- на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846;
- Устава Колледжа.

Учебный план разработан для подготовки специалистов квалификации:

Специалист по информационным системам

1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

2. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академический часов в неделю. Общий объем образовательной программы, учтённый учебным планом, на базе основного общего образования базовой подготовки составляет 5940 часов. Общий объем образовательной программы, учтённый учебным планом, на базе среднего общего образования базовой подготовки составляет 4464 часа.

3. Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). Самостоятельная работа присутствует в образовательной программе, но учебным планом не регулируется. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70% от объема учебных циклов.

4. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа учебных занятий, объем времени отводимый на ее изучение составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

6. Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

7. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

8. Обязательная часть образовательной программы составляет 2952 часа не более 70% от общего объема времени (66%). Из них 2227 часов отводится на учебные занятия, а 684 часа на проведение практик, 180 часов на проведение промежуточной аттестации.

9. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

10. Вариативная часть составляет 1296 часов (34% от общего объема времени) и состоит из 797 часов учебных занятий, 499 часов, выделяемых для проведения практик.

11. Общий объем времени, отводимый на практики, в т.ч. преддипломную составляет 828 часа (23 недели). На проведение практик выделяется 45% (более 25%) от профессионального цикла образовательной программы.

12. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

13. Реализация среднего общего образования проводится в рамках образовательной программы среднего профессионального образования. Содержание общеобразовательных дисциплин и требования к результатам их освоения формируются на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004

г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

14. Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный.

15. По МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения предусмотрено выполнение курсового проектирования. Содержание самостоятельной работы при выполнении курсового проектирования определяется рабочей программой по ПМ.

По МДК 03.02 Разработка кода информационных систем предусмотрено выполнение курсового проектирования. Содержание самостоятельной работы при выполнении курсового проектирования определяется рабочей программой по ПМ

16. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля, а также комплексные формы проведения. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

17. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта(работы). Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

18. Консультации для обучающихся по очной форме обучения проводятся перед экзаменами за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Консультации по курсовому проектированию проводятся за счет времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль). Объем учебного времени, на проведение консультаций распределяется следующим образом:

19. курс:

МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем-5 часов;

МДК.05.02 Разработка кода информационных систем - 5 часов;

МДК.06.01 Внедрение ИС - 4 часа;

МДК 06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения ИС-4 часа;

МДК 06.03 Устройство и функционирование информационных систем-2 часа;

ПМ.06 Экзамен квалификационный .

Итого на 2 курсе: 20 часов консультаций.

20. курс:

МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения - 10 часов;

МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения - 10 часов;

МДК 03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения - 10 часа;

МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных - 5 часов;

МДК 07.02 Сертификация информационных систем-5 часов;

ПМ.07 Экзамен квалификационный .

Итого на 3 курсе: 30 часов консультаций.

21. курс:

ОП.14 методы создания документов по сборке и обслуживанию программного продукта-10 часов

МДК 02.03 Математическое моделирование-10 часов;

МДК 03.02 Управление проектами-10 часов;

ПМ.03 Экзамен квалификационный ;

МДК.05.03 Тестирование информационных систем -10 часов;

Итого на 4 курсе: 30 часов консультаций.

На каждую неделю составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего профессионального образования входят учебная практика и производственная практика. Проведение практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291).

Для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрировано.

На проведение учебной и производственной практик выделяется 23 недели, которые распределяются следующим образом:

ПМ.02 - Осуществление интеграции программных модулей.

108 часов (3 недели) на учебную практику,

180 часа (5 недель) производственная практика.

ПМ.03 –Ревьюирование программных модулей

180 часа (5 недель) производственная практика

ПМ.05 - Проектирование и разработка информационных систем.

36 часов (1 неделя) на учебную практику,

36 часов (1 неделя) производственная практика.

ПМ.06 - Сопровождение информационных систем.

36 часов (1 неделя) на учебную практику,

36 часов (1 неделя) производственная практика.

ПМ.07 - Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов.

36 часов (1 неделя) на учебную практику,

36 часов (1 неделя) производственная практика

Производственная практика обучающихся специальности АНО ПОО

«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» планируется проводить в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Общий объем времени, отводимый на практики, в т.ч. преддипломную составляет 828 часа (23 недели). На проведение практик выделяется 45% (не менее 25%) от профессионального цикла образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам в соответствии со следующими документами:

- приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» и решения регионального УМО (протокол заседания руководителей региональных учебно-методических объединений от 13 сентября 2017 г. № 1 «О внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы на 2017-2018 учебный год»), на основании которых введена учебная дисциплина ОДБ.10 Астрономия в количестве 34 часов за счет уменьшения часов учебной дисциплины ОДП.03 Физика.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

На данный цикл выделено 39 недель - 1476 часа, он состоит из двенадцати учебных дисциплин, из них 9 - базовых дисциплин и 3 - профильных. Дисциплины изучаются на

первом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебная нагрузка, часы
ОДБ.01 Русский язык	96
ОДБ.02 Литература	117
ОДБ.03 Иностранный язык	125
ОДБ.04 История	117
ОДБ.05 Физическая культура	117
ОДБ.06 ОБЖ	78
ОДБ.07 Обществознание(включая	110
ОДБ.08 Астрономия	39
ОДБ.09 Родной язык	55
ОДП.01 Математика	254
ОДП.02 Информатика и ИКТ	162
ОДП.03 Физика	144
Итого:	1476

В рабочей программе дисциплины ОДБ.05 Физическая культура в подразделе «Спортивно-оздоровительная деятельность» учтены изменения, внесенные в федеральный компонент в рамках подготовки к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В рабочую программу ОДП.02 Информатика и ИКТ внесены темы, направленные на развитие общих компетенций, связанных с навыками получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов, экзаменов и комплексного экзамена: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены и комплексный экзамен - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: ОДБ.01 Русский язык, ОДП.01 Математика (обязательные), ОДБ.03 Иностранный язык, ОДП.03 Информатика и ИКТ (профильные учебные дисциплины по выбору колледжа с учетом технического профиля получаемого профессионального образования).

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 482 часов. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 5 дисциплин. Дисциплины изучаются на втором, третьем и четвертом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Учебные занятия, часы
ОГСЭ.01 Основы философии	48
ОГСЭ.02 История	38
ОГСЭ.03 Психология общения	48
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	168
ОГСЭ.05 Физическая культура	180
Итого:	482 часов

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- дифференцированных зачетов по дисциплинам ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Физическая культура,

- Математический и общий естественнонаучный цикл

На Математический и общий естественнонаучный цикл выделено 212 часа.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает 4 дисциплины.

Наименование дисциплин	Учебные занятия, часы
ЕН.01 Элементы высшей математики	85
ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики	51
ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика	38
ЕН.04 Экология отрасли	38
Итого	212 часов

Дисциплины изучаются на втором и третьем курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- дифференцированных зачетов по дисциплинам ЕН.02 Дискретная математика, ЕН.01 Элементы высшей математики; ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика; ЕН 04 Экология отрасли.

Общепрофессиональный цикл

На Общепрофессиональный цикл дисциплин выделено 1024 часа. Данный цикл состоит из 14 учебных дисциплин.

Наименование дисциплин	Учебные занятия, часы
ОП.01 Операционные системы и среды	68
ОП.02 Архитектура аппаратных средств	68
ОП.03 Информационные технологии	68
ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования	178
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	39

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	76
ОП.07 Экономика отрасли	76
ОП.08 Основы проектирования баз данных	102
О.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	50
ОП.10 Численные методы	76
ОП. 11 Компьютерные сети	76
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	50
ОП.13 Основы информационной безопасности	57
ОП.14 Методы создания документов по сборке и обслуживанию программного продукта	90
Итого:	1074 часа

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- экзаменов по дисциплинам ОП.01 Операционные системы и среды, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования;

- экзамена по дисциплине ОП.14 Методы создания документов по сборке и обслуживанию программного продукта;

- дифференцированных зачетов по дисциплинам ОП.02 Архитектура аппаратных средств, ОП.03 Информационные технологии, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Экономика отрасли, ОП.10 Основы электротехники, ОП.11 Инженерная компьютерная графика, ОП.12 Основы теории информации, ОП.13 Технология физического уровня передачи данных, ОП.06 Безопасность жизнедеятельности.

Профессиональный цикл

На Профессиональный цикл выделено 1448 часа.

Наименование профессиональных модулей	Учебные занятия, часы
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	1002
ПМ.03 Ревьюирование программных модулей	508
ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	340
ПМ.06 Сопровождение информационных систем	284
ПМ.07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и	202
Итого:	2336

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- комплексного экзамена по МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем, МДК.05.02 Разработка кода информационных систем.

- комплексного экзамена по МДК.06.01 Внедрение ИС и МДК 06.02 Инженерно-

техническая поддержка сопровождения Ис и МДК 06.03 Устройство и функционирование информационной системы и МДК 06.04 Интеллектуальные системы и технологии;

- комплексного экзамена по МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных и МДК.07.02 Сертификация информационных систем.

При освоении программы профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

6.3. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» обеспечивается высококвалифицированными штатными преподавателями АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна». Для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и дисциплин профессиональных модулей привлекаются преподаватели, имеющие ученые степени, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый состав, уровень образования, повышение квалификации и форма и время стажировки в профильных организациях приведены в «Справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектовании штатов» .

Таблица 4. Качественный состав педагогических работников по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Качественный состав педагогических работников		
	Кол-во человек	%
Всего	15	100
Высшее образование	13	87
Педагогическое образование	8	53
Переподготовку, повышение квалификации	15	100
Ученую степень, звание	5	33
Средний возраст - 48		
Всего по циклу общеобразовательных дисциплин	8	100
Высшее образование	6	75
Педагогическое образование	8	100
Переподготовку, повышение квалификации	8	100
Ученую степень	2	25
Средний возраст - 40		
Всего по циклу гуманитарных и социал.-эконом. дисциплин	4	100
Высшее образование	4	100
Педагогическое образование	3	75

Переподготовку, повышение квалификации	4	100
Средний возраст - 38		
Всего по циклу естественнонаучных дисциплин	1	100
Высшее образование	1	100
Педагогическое образование	0	0
Переподготовку, повышение квалификации	1	100
Ученую степень	1	100
Ученое звание	0	0
Средний возраст - 59		
Всего по циклу обще-профессиональных дисциплин	8	100
Высшее образование	6	75
Педагогическое образование	2	25
Переподготовку, повышение квалификации	8	100
Ученую степень	4	50
Имеет профессиональный опыт работы по специальности	4	50
Средний возраст - 50		
Всего по циклу профессиональных модулей	3	100
Высшее образование	2	67
Педагогическое образование	1	33
Переподготовку, повышение квалификации	3	100
Имеет профессиональный опыт работы по специальности	1	33
Средний возраст - 37		

Всего 15 педагогических работников обеспечивают образовательный процесс по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. 5 педагогических сотрудников имеют ученую степень и звания. Средний возраст педагогических сотрудников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование 37 лет.

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны и согласованы предметными цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей
1	2
ОД.01	Русский язык
ОД.02	Литература
ОД.03	История
ОД.04	Обществознание
ОД.05	География
ОД.06	Иностранный язык
ОД.07	Математика***
ОД.08	Информатика***
ОД.09	Физическая культура

ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОД.11	Физика***
ОД.12	Химия
ОД.13	Биология
ОДП.01	Математика
ОДП.02	Информатика и ИКТ
ОДП.03	Физика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ОП.01	Операционные системы и среды
ОП.02	Архитектура аппаратных средств
ОП.03	Информационные технологии
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Экономика отрасли
ОП.08	Основы проектирования баз данных
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот
ОП.10	Численные методы
ОП.11	Компьютерные сети
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Основы информационной безопасности
ОП.14	Методы создания документов по сборке и обслуживанию программного продукта
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения
МДК.02.03	Математическое моделирование
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Ревьюирование программных модулей

МДК.03.01	Моделирование и анализ программного обеспечения
МДК.03.02	Управление проектами
ПП.03	Производственная практика
ПМ.05	Проектирование и разработка информационных систем
МДК.05.01	Проектирование и дизайн информационных систем
МДК.05.02	Разработка кода информационных систем
МДК.05.03	Тестирование информационных систем
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПМ.06	Сопровождение информационных систем
МДК.06.01	Внедрение ИС
МДК.06.02	Инженерно-техническая поддержка сопровождения ИС
МДК.06.03	Устройство и функционирование информационной системы
МДК.06.04	Интеллектуальные системы и технологии
УП.06	Учебная практика
ПП.06	Производственная практика
ПМ.07	Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных
МДК.07.02	Сертификация информационных систем
УП.07	Учебная практика
ПП.07	Производственная практика

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО, практическая подготовка является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (уровень подготовки специалистов среднего звена) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика обучающихся по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (уровень подготовки специалистов среднего звена) организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

Базы прохождения производственной практики по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

	Наименование организации/предприятий	Срок действия договора
Производственная Преддипломная	ООО «Ять-Сервис»	Срок действия от 22.04.2022 - 22.04.2027
	ООО «Заместо»	Срок действия от 16.05.2023 - 16.05.2026
	АО «ЦНИИмаш»	Срок действия от 11.08.2023 - 11.08.2028
	ООО «АЙ-ТИ Директориум»	Срок действия от 24.04.2023 - 24.04.2028
	ООО «Урал Логистика»	Срок действия от 24.11.2023 - 24.11.2026

7.Рабочая программа воспитания

Цели и задачи ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ИМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана Колледжем на основании Примерной основной образовательной программы и Примерной программы воспитания, которая является ее составной частью. Рабочая программа воспитания на 2025-2026 учебный год представлена в приложении 5.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы представлен в разделе 4 Рабочей программы воспитания и в приложении 6 к ППССЗ.

7.2 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 09.02.07

Информационные системы и программирование,
квалификация- специалист по информационным системам

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам.**

Материально-техническая база

образовательной организации соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ОУ и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Ежегодно в колледже осуществляется подписка на периодические издания:

«Информатика и образование», «Информатика и системы управления», «Информационные коммуникационные технологии», «Информационная безопасность», «Мир ПК», «Программные продукты и системы».

В читальном зале установлены компьютеры для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебной и учебнометодической литературы, в том числе, разработанной преподавателями колледжа.

В колледже создана современная информационно-образовательная среда (далее ИОС), которая включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Описание цифровых образовательных ресурсов представлено в разделе Учебно- методическое обеспечение.

Совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы, - описаны в паспортах кабинетов, лабораторий и в разделе Учебно-методическое обеспечение.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных машинных носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность Колледжа (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т.д.).

Информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- дистанционное взаимодействие Колледжа с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Педагогические работники колледжа прошли повышение квалификации в

области информационно-коммуникационных технологий. В колледже было организовано обучение педагогов использованию дистанционных образовательных технологий, технологий электронного обучения.

7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В колледже для проведения занятий по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам** оборудовано 3 мультимедийных кабинета и 4 лаборатории с 60 единицами вычислительной техники. Для проведения лабораторных работ, Интернет тестирования в режиме on-line, дополнительных занятий со студентами имеется 30 рабочих мест с выходом в Internet.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ, представлен в таблице.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинет русского языка и литературы	12
Кабинет математических дисциплин	3
Кабинет метрологии и стандартизации	12
Кабинет истории и обществознания	3
Кабинет информатики	4
Кабинет социально-экономических дисциплин	3
Кабинет иностранного языка (лингфонный)	5
Кабинет безопасности жизнедеятельности	12-1
Кабинет естественнонаучных дисциплин	12
Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем	3-1
Лаборатория организации и принципов построения информационных систем	4
Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств	3-1
Лаборатория «Программирования и баз данных»	4
Лаборатория «Разработки веб-приложений»	4
Студия «Инженерной и компьютерной графики»	
Студия «Разработки дизайна веб-приложений»	
Спортивный зал	
Библиотека	
Читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет	14

Наименование лаборатории**Лаборатория организации и принципов построения информационных систем**

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. _____

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. _____

_____ Проектор и экран.

_____ Маркерная доска.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, Intelli-JIDEA. _____

_____ Лаборатория программирования и баз данных

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. _____

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. _____

Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов

_____ Проектор и экран.

_____ Маркерная доска.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, Intelli-JIDEA.

Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги. _____

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) или аналоги. _____

_____ Проектор и экран.

_____ Маркерная доска.

_____ Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Лаборатория вычислительной техники, архитектуры

персонального компьютера и периферийных устройств

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги. _____

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) или аналоги;

12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники.

Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения.

_____Проектор и экран.

_____Маркерная доска.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Для организации учебного процесса в колледже организована локальная сеть с обеспечением разноуровневого доступа к ресурсам сети.

Обеспечение доступа осуществляется по логину и паролю, которые выдаются студентам и преподавателям в соответствии с локальным актом «Положение о порядке доступа обучающихся и педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам».

Колледж подключен к глобальной информационной сети Интернет. Для подключения используются оптоволоконные каналы связи. Создана зона беспроводного подключения к глобальной сети Интернет.

С целью обеспечения информационной безопасности студентов колледжа при работе в сети интернет обеспечена фильтрация доступа в соответствии с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с локальным актом колледжа «Положение о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет»

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников колледжа сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника - социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание);
- интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);
- правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в колледже принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение кураторов, совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией колледжа в процессе организации воспитательной деятельности.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы с обучающимися; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;

- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью колледжа, участвует в методических и педагогических советах, совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, стипендиальной комиссии, студенческого профкома; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в колледже функционирует методическое объединение кураторов.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с «Положением о кураторе студенческой группы», основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы кураторов.

В колледже функционирует студенческая профсоюзная организация, функциями которой являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;
- участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности обучающихся;
- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных обучающихся, вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся колледжа;
- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;
- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа и общежития, координация и стимулирование его деятельности;
- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;
- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально-психологического климата;
- организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

Студенческий профком в отчетный период проводил работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов обучающихся, оказывал определенную материальную помощь обучающимся-сиротам и обучающимся, имеющим детей; обучающимся, находящимся в трудном материальном положении; обучающимся из малообеспеченных семей.

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественнополезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется Студенческим профкомом колледжа и заместителем директора по УВР.

9.1 . Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания

достижений обучающихся определяются следующими нормативными документами:

- Положением о текущем контроле успеваемости;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое отслеживание уровня усвоения знаний, формированием навыков и умений и развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения разделов курсового проекта;
- проверка выполнения заданий по практике;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями ПЦК.

Промежуточная аттестация по дисциплине - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

На сессию выносятся изучаемые по учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен по

междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Экзамен квалификационный проводится в рамках времени, отведенного на производственное обучение после завершения теоретического и практического обучения по всем МДК каждого ПМ. Формы и процедуру проведения квалификационного экзамена определяют Положением об экзамене квалификационном.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в колледже.

9.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности созданы следующие фонды оценочных средств:

1. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям.
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов).
3. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

10 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация в колледже проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта(работы).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к

дипломным проектам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой программе подготовке специалистов среднего звена.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа преподавателей колледжа, лиц приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- - экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее Оператор).
- Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта (Специалист по информационным системам).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом директора колледжа действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члена ГЭК.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная

группа.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Оператором.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения ДЭ используются разработанные комплекты оценочной документации с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованные 1 октября года, предшествующего поведению ГИА.

Регламент подготовки к ГИА:

1. направление приглашения на должность экспертов с 1 октября по 30 октября;
2. формирование тем дипломных проектов и методики оценивания дипломных проектов предметной (цикловой) комиссией до 7 октября текущего года;
3. формирование и утверждение программы ГИА после обсуждения на педагогическом совете с участием председателей ГЭК за 6 месяцев и 1 неделю,
4. доведение программы ГИА до сведения выпускников под роспись не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА; (Приложение 1)
5. подача представления на председателей ГЭК в Департамент образования и науки города Москвы до 20 ноября; (Приложение 2)
6. утверждение председателя ГЭК Департаментом образования и науки города Москвы не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря);
7. утверждение состава ГЭК, состава экспертной группы и состава апелляционной комиссии приказом директора колледжа с 20 по 31 декабря; (Приложение 3)
8. закрепление тем дипломных проектов, руководителей дипломных проектов и консультантов разделов дипломных проектов за студентами за две недели до выхода на преддипломную практику распорядительным актом директора колледжа за студентами; (Приложение 4)

9. за две недели до выхода на преддипломную практику студенты под роспись знакомятся с графиком выполнения дипломных проектов; (Приложение 5)
10. в последний день перед ГИА издается о допуске к ГИА; (Приложение 6).

Составление расписания защиты дипломной работы за 2 недели до защиты, проведения ДЭ.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Программа государственной итоговой аттестации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование представлена в Приложении к ППССЗ №10.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой ГИА по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Тематика дипломных проектов определяется П(Ц)К по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 10.00.00 Информационная безопасность с учетом предложений (заявок) предприятий, организаций.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

Длительность государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по 09.02.07 Информационные системы и программирование составляет 216 часов (6 недель).

Сроки государственной итоговой аттестации согласно учебному плану и календарному учебному графику с 18.05 по 28.06.2026 года.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, Колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена и график защиты дипломных проектов.

Содержание и последовательность подготовки к защите дипломного проекта

Подготовка обучающегося к защите дипломного проекта включает:

- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии;
- получение справки (акта) об использовании результатов дипломного проекта (при наличии);
- предварительную защиту дипломного проекта в колледже;
- получение решения о допуске к защите ЦМК и директора колледжа;
- изготовление иллюстративного графического материала (плакатов или раздаточного материала) или электронной презентации;
- составление текста или развернутого плана выступления перед ГЭК;
- продумывание ответов на замечания, содержащиеся в заключении рецензента.

Рецензирование дипломного проекта.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, научных и ведомственных учреждений, преподаватели и сотрудники образовательных организаций. Обязательным условием является наличие у рецензента высшего образования соответствующей квалификации.

В рецензии должно быть отмечено научное значение данной темы, ее актуальность, а также насколько дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта, в котором отражены, как положительные стороны, так и недостатки. Наличие замечаний и рекомендаций является обязательным составляющим рецензии. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломного проекта и оценивает ее по пятибалльной системе.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты. Оформленная рецензия сдается вместе с дипломным проектом в установленные сроки.

«СПРАВКА (акт)» об использовании результатов дипломного проекта.

Одновременно с рецензированием выпускник должен получить в

организации, по материалам которого писался дипломный проект, «Справку (акт)» о практическом использовании результатов выполненного им проекта, если такое использование имеет место.

Практическим использованием может считаться:

- реализация или включение в планы конкретных организационно-технических мероприятий предприятия (организации), разработанных в дипломном проекте предложений и рекомендаций;

- принятие проектов к обсуждению, практическое использование инструкций, методических указаний, методик расчета, схем обработки информации и т.п., разработанных дипломником.

«Справка (акт)» об использовании результатов ВКР должна быть подписана уполномоченным представителем предприятия (организации) и заверена круглой печатью.

Полностью законченная дипломная работа (кроме раздаточного материала) сдается председателю ЦМК не позднее 7 дней до защиты под подпись о ее сдаче (приемке) в специальном журнале регистрации ВКР.

Вопрос о не допуске дипломного проекта к защите должен рассматриваться на заседании ЦМК в присутствии научного руководителя и выпускника. Решение ЦМК о не допуске к защите согласовывается с заместителем директора по учебной работе и подлежит утверждению директором колледжа.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

1 этап - выступление.

2 этап - ответ на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

3 этап - зачитывание секретарем Государственной экзаменационной комиссии отзыва научного руководителя и рецензии.

4 этап - ответ студента на замечания рецензента. Ответ обычно содержит благодарность рецензенту за внимание к дипломному проекту, согласие (несогласие) с указанными замечаниями с обоснованием своей позиции.

5 этап - оглашение результатов защиты дипломного проекта.

В тех случаях, когда защита дипломного проекта признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с необходимыми доработками или же обязан разработать новую тему.

Студент, получивший при защите дипломного проекта неудовлетворительную оценку, отчисляется из колледжа. В этом случае ему вместо диплома выдается академическая справка установленного образца.

Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год: с 18.05.2026 г. по 28.06.2026 г.

Количество недель, отводимых на государственную (итоговую) аттестацию:

Индекс	Форма ГИА	Кол-во недель
--------	-----------	---------------

ГИА.01	Подготовка дипломной квалификационной работы	2
ГИА.02	Подготовка к демонстрационному экзамену	2
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	1
ГИА.04	Защита дипломного проекта	1

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине – не позднее четырех месяцев со дня со дня подачи заявления выпускником;
- для выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине и выпускников показавших на ГИА неудовлетворительные результаты – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная работа в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» осуществляется на основе Рабочей программы воспитания и направлена на достижение следующей цели:

- развитие личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;

- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, социально-значимых и профессиональных качеств, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования воспитательной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»;
- Рабочая программа воспитания на 2025-2026 учебный год (далее - РПВ);
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о кураторах групп;
- Календарный план воспитательной работы АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна».

Основными направлениями воспитания в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание (Проект «Я-Человек, Я-Гражданин!»);
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности (Проект «Духовно-нравственное воспитание»);
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе (Модуль РПВ «ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ»);
- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда (Проект «Профориентация»);
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов Колледжа (Проект «ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ»)

Для достижения цели внедряются следующие методы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог - студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов.

Все основные мероприятия Колледжа проводятся в соответствии с Календарным планом воспитательной работы.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения вне учебной деятельности является официальный сайт АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна», информационные доски, заседания староста и Студенческого совета.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

Проводится совместная работа колледжа с Управой района ЮВАО г. Москвы по делам молодежи, спорта, творчества и досуга; правоохранительными органами ЮВАО; Управлением по делам молодежи и студенчества ЮВАО г. Москвы по проведению профилактических мероприятий по борьбе с преступностью, наркоманией, алкоголизмом; МЧС России по технике безопасности работы с электроприборами, с правилами пожарной безопасности, правилам поведения при захвате террористами и т.д.

В Колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- 1) ежегодно совершенствуется материально-техническая база;
- 2) имеются: конференц-зал на с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система оповещения;
- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 4) ведется социально-психологическая поддержка;

- 5) организована работа кураторов групп;
- 6) сформированы органы студенческого самоуправления;
- 7) активно работает Студенческий совет.

Таким образом, воспитательная работа в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательной организации.

Психолого-педагогические условия реализации образовательной программы

При получении среднего профессионального образования как в урочной, так и во внеурочной работе применяются таких формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого- педагогические консилиумы, круглые столы, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку объединений обучающихся, студенческого самоуправления.

Важной составляющей деятельности колледжа является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне группы, на уровне Колледжа.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: студентов, их родителей (законных представителей), педагогов.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений могут выступать:

– диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода студента с курса на курс;

– консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией Колледжа;

профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени

12.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработанная в колледже система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни колледжа, начиная с довузовской подготовки через подготовительные курсы, функционирующие в течение года, и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также колледж активно сотрудничает с вузами-партнерами в рамках непрерывного образования (выпускники колледжа имеют возможность продолжить обучение по профилю в вузах-партнерах).

В колледже разработаны следующие документы:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение об организации образовательного процесса в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

- Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о зачетах и экзаменах в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о защите прав обучающихся, в том числе несовершеннолетних в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Положение о перезачете и перееаттестации учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о дополнительном образовании в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о портфолио обучающегося
- Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся
- Положение о порядке выдачи документов государственного образца АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающегося в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение об интерактивных формах обучения
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение об электронном обучении и применении дистанционных технологий в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Порядок наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося и на работника
- Требования к расписанию учебных занятий и экзаменов
- Положение об практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования
- Положение о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю

13. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ

- В соответствии с требованиями ФГОС ППСЗ СПО ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является: изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ППСЗ учитывается мнение работодателей.

- Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ППСЗ фиксируется в приложении к ППСЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

На основе приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088):

1. Аббревиатуру "ПООП" заменить аббревиатурой "ПОП"

2. В пункте ОПОП **1.1.3 Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы:**

абзац 3 изложить в следующей редакции:

Образовательная программа, разработана на основе требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

добавить абзац 4:

Образовательная программа разработана и утверждена Колледжем самостоятельно в соответствии ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП).

3. В пункте ОПОП **1.3.2.1 Общие компетенции**, общие компетенции (ОК 03, ОК 06) изложить в следующей редакции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;";

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

4. В пункт ОПОП **3.2 Рабочая программа воспитания**

добавить абзац:

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПОП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

5. В пункт ОПОП **4. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы:**

добавить абзац:

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

25.08.2025 г.

Директор АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» ____ Н.Н. Репин