

**Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8, стр. 39.тел: +7 (495) 957-70-08; 8 (495) 957-70-09;
факс: +7 (495) 957-70-06сайт: <http://biscol.ru>/e-mail: biscol@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор АНО НОО «Международный
Колледж Бизнеса и Дизайна»**

/ Н.Н.Репин/

2025 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

По программе базовой подготовки

Квалификация - дизайнер

**Москва
2025**

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 658 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61657 для выпускников на базе основного общего образования и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 308 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный N 69375 для выпускников на базе среднего общего образования

Рассмотрена на заседании
цикловой комиссии
укрупненных групп 54.00.00
«Дизайнерских и рекламных дисциплин»

Протокол № 5
от «25» 06 2025 г.

председатель комиссии **В.В. Русанова**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
колледжа

Протокол № 5
от «25» 06 2025г.

Секретарь _____

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт от работодателя:

Генеральный директор ООО «Алричи»

Путинцева

**Ангелина
Николаевна**



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	11
4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	20
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	23
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	25
6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	25
6.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	26
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	28
9.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	32
Приложение1 : ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ 2-8	39-44

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»: положения о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, положения о демонстрационном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей и одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальности 54.02.001 Дизайн(по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускником колледжа программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.001 Дизайн(по отраслям) по базовому уровню, а также степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.001 Дизайн(по отраслям) по профильному уровню.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее 20.11.2025 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом директора колледжа.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.001 Дизайн(по отраслям) на 2025/2026 учебный год.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

ДЭ – демонстрационный экзамен КОД – комплект оценочной документации

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции ОК – общие компетенции

ДР – дипломная работа

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ

АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 54.02.001 Дизайн(по отраслям) для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» (далее – МКБид).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 54.02.001 Дизайн(по отраслям).

2.1. Специальность среднего профессионального образования

54.02.001 Дизайн(по отраслям)

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного

Наименование квалификации

Дизайнер

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования - 2 год 10 месяцев

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита дипломной работы (проекта) и Демонстрационный экзамен
Уровень демонстрационного экзамена	профильный уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	216 часов
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с 18 мая по 28 июня 2026 года

Объем времени, этапы и условия

проведения государственной

итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка дипломной работы.
2. Подготовка к демонстрационному экзамену.
3. Демонстрационный экзамен.
4. Защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	0,5 недели	18.05.2026 – 20.05.2026
2	Демонстрационный экзамен	1,5 недели	21.05.2026 – 31.05.2026
3	Подготовка к защите ДП	2 недели	01.06.2026 – 14.06.2026 в соответствии с графиком
	Защита Дипломного Проекта	2 недели	15.06.2026 – 28.06.2026 в соответствии с расписанием

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Выпускник, освоивший образовательную программу в соответствии с квалификацией "дизайнер", должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Виды деятельности Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

1. Разработка художественноконструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметнопространственных комплексов

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале:

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

3. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;

4. Организация работы коллектива исполнителей:

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) выпускнику присваивается квалификация "дизайнер".

Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель дипломного проекта	Специалист с высшим или средним профессиональным образованием соответствующего профиля.
Консультант дипломного проекта	Специалист из числа педагогических работников образовательной организации
Рецензент дипломного проекта	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
	руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является заведующий выпускающего отделения
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК
Технический эксперт	Техническим экспертом назначается лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о порядке проведении ГИА по образовательным программам СПО в МКБид
2	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по образовательным программам СПО в МКБид
3	Программа государственной итоговой аттестации выпускников, по программе подготовки специалистов среднего звена, утвержденная приказом директора
4	Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам СПО в МКБид
5	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы (проекта)
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 308 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный N 69375
7	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - КОД 54.02.01-1-2026
8	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
9	Распорядительный акт образовательной организации о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии

10	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
11	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291
12	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Организационное обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

3.3.1 Центр проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	Шифр КОД	54.02.01-1-2026
2	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – АНО ПОО «Международный колледж бизнеса и Дизайна» г.Москва, ул.Авиамоторная, д8.стр.39
3	Логистика проведения ДЭ	Самостоятельно
4	График проведения ДЭ	Май-июнь 2026г.
5	Количество участников ДЭ	

3.3.2 Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена (в соответствии с КОД <https://bom.firpo.ru/file/public/75092/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2038.02.07-2025%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>)

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1.1. Требования к теме дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	На <i>титульном листе</i> дипломного проекта указывается: полное наименование образовательной организации; тема выпускной квалификационной работы; фамилия, имя, отчество, группа обучающегося, его подпись; фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, руководителя и его подпись; подпись директора колледжа о допуске к защите; место и год выполнения дипломной работы.	1
<i>Задание на дипломную работу (проект)</i>	<i>Задание на дипломный проект</i> определяет задачи, которые стоят перед обучающимся во время выполнения работы, основные источники для работы, структура работы, а также объем и сроки выполнения работы.	1
<i>Календарный</i>	<i>График</i> отражает сведения о видах работ, сроках их выполнении и отметки о выполнении.	1
<i>Оглавление</i>	<i>Оглавление</i> включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.	1
<i>Введение</i>	Во <i>введении</i> описывается исследуемая проблема, обосновывается актуальность и значимость избранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет, методы и практическая значимость.	3-5

Глава 1. (Основная часть)	В основной части формулируется проблема, анализируются точки зрения и практические рекомендации по её решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора и её обоснование. В основной части излагаются все материалы исследования по теме работы с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д. Изложенный и проанализированный в основной части работы материал завершается краткими выводами, в которых оцениваются результаты проведенного исследования.	15-20
Глава 2. (Практическая часть)	Практическая часть содержит методы и наборы исследований, анализ практического материала. Также в этом разделе дается описание выявленных проблем и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем, выводы к которым пришел автор.	20-30
Заключение	В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Целесообразно осветить степень выполнения решения поставленных автором задач и возможные направления дальнейших исследований в данной области.	2-3
Список использованных источников	В списке использованных источников должны быть представлены основные источники по теме, монографические исследования как переведенные на русский язык, так и на языке оригинала, статистические издания. Следует иметь в виду, что библиография должна включать в себя	2-4

	источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.	
<i>Приложение</i>	<i>Приложения</i> помещают после списка использованных источников в порядке упоминания их в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из его содержания.	
<i>Отзыв руководителя</i>	<i>В отзыве руководителя</i> о дипломном проекте указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите и указанием оценки, предлагаемой руководителем дипломного проекта.	1
<i>Рецензия</i>	<i>Рецензия</i> содержит следующую информацию: заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на выполнение дипломного проекта по ППСЗ; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта ; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломного проекта. Наряду с положительными сторонами дипломного проекта отмечаются недостатки. В конце рецензии указывается оценка за дипломный проект, предлагаемая рецензентом.	1

Требования к структуре дипломной работы¹⁵ представлены в Положении о выполнении выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденном приказом директора .

4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению дипломного проекта представлены в Положении о выполнении и защите дипломного проекта для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации

Объем дипломного проекта минимальный должен составлять от 70 страниц печатного текста, максимальный - 80 страниц печатного текста. Листы текстового документа должны быть сброшюрованы и представлены в переплете. Уникальность текста ДР не менее 70%.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

Оформление дипломного проекта должно соответствовать правилам оформления научно-технических и информационных материалов, установленным действующими стандартами.

Оформление дипломного проекта должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-2019 «Общие требования к текстовым документам».

Текст ДП необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А 4 (210х290мм). Дипломный проект сдается в печатном виде. Проект в рукописном виде к защите не допускается.

Основной текст дипломного проекта печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Заголовки глав ДП необходимо печатать прописными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов ДП необходимо печатать с прописной буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы дипломного проекта нумеруются арабскими цифрами внизу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.

Титульный лист, оглавление и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, оглавлении и приложениях не проставляется.

Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ДП (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации.

Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части ДП (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Работа пишется от третьего лица, либо в неопределенной форме.

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы и т.д.) могут размещаться как непосредственно в документе, так и выноситься в приложения документа. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации от текста отделяются чистыми строками.

При необходимости иллюстрации могут иметь подрисуночный текст, который помещается непосредственно под рисунком.

Если в тексте имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то должны быть указаны номера позиций этих составных частей.

Все иллюстрации должны иметь порядковый номер. Нумерации иллюстраций может быть сквозной для всего документа, например: Рисунок 1, или в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

Иллюстрации, расположенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией, например (А.1), где А – обозначение приложения, 1 – порядковый номер иллюстрации в приложении.

Надпись «Рисунок» выполняется с красной строки.

Если в тексте документа приводится ссылка на иллюстрацию, то следует писать «...в соответствии с рисунком 1...».

Материал, дополняющий текст дипломного проекта (таблицы, схемы, первичные учетные документы, регистры учета, формы отчетности и другие необходимые документы) допускается помещать в приложениях.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию. В тексте документа должны быть даны ссылки на все приложения.

Каждое приложение должно начинаться с отдельного листа с указанием сверху слова «Приложение» и его обозначения.

Все приложения должны быть указаны в содержании.

Список используемой литературы (источников), помещают в конце работы и включают в его содержание.

Если при составлении документа были использованы только печатные издания, то данный лист будет носить название «Список используемой литературы». В том случае, когда при составлении документа были использованы интернет-ресурсы, видео, аудио материалы, то лист будет носить название «Список используемых источников».

4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломного проекта

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (проекта) (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>

5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломного проекта	<i>Решения ГЭК об оценке дипломного проекта принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты дипломного проекта	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком государственной итоговой аттестации выпускников.

Таблица .График выполнения дипломного проекта

Вид работ	Сроки выполнения	Процент выполнения	Процент с нарастающим итогом
1. Выбор и закрепление тем; разработка содержания	19.05 – 26.05.25	15	15
2. Сбор информации по теме; обзор нормативной и методической литературы	26.05. – 31.05.25	15	30
3. Выполнение теоретической части работ	31.05. – 01.06.25	15	45
4. Выявление особенностей предмета исследования на конкретном предприятии; (выполнение практической части)	01.06. – 03.06.25	15	60
5. Осуществление необходимых расчетов, их анализ и выводы	03.06. – 05.06.25	15	75
6. Оформление ДП в соответствии с предъявляемыми требованиями	05.06. – 15.06.25	15	90
7. Защита Дипломного проекта	15.06. – 22.06.25	10	100

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Сроки подачи апелляций – с 15 июня по 29 июня 2025 года.

Дополнительные сроки проведения ГИА (для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительным причинам): **до 29 октября 2025 года** (не позднее четырех месяцев с даты подачи заявления).

4.1.5 Примерная тематика дипломной работы (проекта)

**Тематика дипломных проектов по
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

1. Выполнение проекта коммуникационного дизайна для общественных пространств
2. Разработка городской навигации
3. Разработка ключевого визуала для организации
4. Разработка дизайна для общественного пространства и его влияние на продвижение фирмы
5. Разработка дизайна серии упаковок для продукта
6. Разработка и техническое исполнение упаковки продукта
7. Дизайн и выполнение в материале серии упаковок
8. Разработка и создание элементов полиграфической продукции для организации
9. Разработка дизайна и реализация настольной игры
10. Формирование элементов айдентики с применением классических и инновационных методов дизайна
11. Разработка макета и выполнение в материале серии тематических открыток
12. Разработка фирменного стиля компании
13. Разработка макета серии календарей различных видов
14. Разработки дизайн-сопровождения мероприятия
15. Формирование айдентики и ее влияние на современный бренд
16. Проектирование, макетирование и прототипирование сайта организации
17. Разработка дизайна интернет-магазина и проектирование его мобильной версии
18. Разработка элементов веб-дизайна для фирмы
19. Разработка и создание редизайна веб-сайта организации
20. Ux-Ui для современной организации
21. Проектирование и разработка дизайна мобильного приложения
22. Разработка и отрисовка фирменного маскота организации
23. Разработка концепции и отрисовка персонажей для книги (комикса/манги)
24. Моделирование и визуализация трехмерного персонажа
25. Влияние психофизических свойств на характер персонажа. Формирование и разработка дизайна персонажа для мультфильма
26. Разработка элементов и верстка брендбука
27. Разработка оригинал - макета периодического печатного издания
28. Разработка оригинал - макета детской книги
29. Разработка оригинал-макета каталога фирмы
30. Разработка макет обложки и внутреннего блока книги
31. Дизайн и верстка журнала комиксов с авторскими иллюстрациями
32. Разработка элементов фирменного стиля для организации с применением дополненной реальности
33. Разработка концепции и проектирование персонажей и экранов для компьютерной игры
34. Разработка адаптивной графики для видео-проекта
35. Разработка и моделирование виртуального пространства
36. Разработка, моделирование и визуализация торгового островка
37. Создание декоративных домашних украшений с резьбой по дереву
38. Разработка художественного решения и производство линии значков на тему
39. Дизайн-проект тематического отеля
40. Проектирование и изготовление шкатулки в стиле Рококо

41. Проектирование и изготовление линии одежды с кастомным оформлением
42. Концепция дизайн проекта в стиле лофт
43. Создание масок в стиле этно-футуризм для интерьерного искусства.
44. Разработка художественного решения и изготовление образа ангела для фотосессии
45. Разработка концепции и дизайн сопровождение видеопроекта
46. Дизайн-концепт и изготовление протеза ноги
47. Художественный проект и изготовление изделий интерьера в одной художественной манере
48. Интеграция 3D печати в промышленный дизайн. Исследование процесса создания продуктов с использованием аддитивных технологий
49. Разработка и изготовление сувенирной рекламной продукции
50. Создание многофункционального остановочного пункта, отвечающего современным требованиям
51. Разработка проекта площадки на торжестве «Свадьба»
52. Разработка дизайна для общественного пространства и его влияние на продвижение фирмы
53. Проект функционального пространства компьютерного клуба
54. Социальный плакат
55. Социальный проект «Доброе сердце»
56. Разработка элементов фирменного стиля.
57. Графический дизайн настольной игры.
58. Разработка фирменного стиля суши кафе (печатная продукция)
59. Разработка фирменного стиля кофейни
60. Набор графических карточек на социально-значимую тему
61. Разработка детской книжной продукции. Дошкольный возраст.
62. Дизайн авторского постера для интерьера
63. Разработка интерьеров игрового клуба в торговом комплексе.
64. Разработка фирменного стиля игрового клуба.
65. Разработка формы экскурсионного автомобиля для парковой зоны.
66. Разработка фирменного стиля рок- группы.
67. Разработка фирменного стиля магазина стройматериалов.
68. Дизайн-проект интерьера открытого учебного пространства.
69. Разработка дизайнерского проекта кабинета литературы и русского языка.
70. Разработка дизайнерского проекта кабинета естествознания.
71. Разработка дизайнерского проекта кабинета истории.
72. Разработка дизайнерского проекта кабинета английского языка.
73. Разработка дизайнерского проекта кабинета информатики.
74. Разработка дизайнерского проекта кабинета математики.
75. Разработка дизайнерского проекта кафе-кабаре с элементами Арт-деко.
76. Разработка дизайнерского проекта ресторана с элементами стиля Прованс.
77. Разработка дизайнерского проекта интерьера детской фотостудии.
78. Разработка дизайнерского проекта танцевальной студии.
79. Разработка дизайнерского проекта спортивной студии.
80. Разработка дизайнерского проекта кафе во французском стиле.
81. Разработка дизайнерского проекта дошкольного образовательного учреждения.
82. Разработка дизайнерского проекта загородного коттеджа.
83. Айдентика для ночного клуба.
84. Разработка комплекта упаковочной продукции.
85. Разработка макета и иллюстраций для авторского издания.
86. Разработка авторского концепт-проекта.
87. Разработка макета и комплекта серии тематических календарей.
88. Разработка графического сопровождения мероприятия.
89. Разработка айдентики для парков и скверов города.

4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.2.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.2.2. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;
правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;
организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при ~~неукоснительном~~ ^{тщательном} соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;
представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Таблица .

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Протокол заседания ГЭК о выставлении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу. 4. Решение о присвоении квалификации Дизайнер и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 5. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации Дизайнер и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Защита дипломной работы (проекта)

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ учитывается при выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта после защиты дипломного проекта.

6.2. Демонстрационный экзамен

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
Набрано 19,99 баллов и менее	«неудовлетворительно»
Набрано от 20,00 до 54,99 баллов	«удовлетворительно»
Набрано от 55,00 до 71,99 баллов	«хорошо»
Набрано от 72,00 до 100,00 баллов	«отлично»

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

*об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

*об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Сроки подачи апелляций – с 16 июня по 29 июня 2025 года.

Дополнительные сроки проведения ГИА

В случае досрочной сдачи государственного экзамена, на основании представленного выпускником документа, издается приказ директора Колледжа, в котором утверждается состав государственной экзаменационной комиссии и график защиты, заполняется протокол.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого

выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Дополнительные сроки проведения ГИА (для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительным причинам): до 29 октября 2025 года (не позднее четырех месяцев с даты подачи заявления).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе

Брайля или в виде электронного документа²⁹ доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Таблица4. Критерии оценки ДП АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный ДП имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

9. Оценочные материалы Демонстрационного экзамена

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 1) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 3.

Таблица № 3

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 2: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 3: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1.	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Разработка технического задания согласно требованиям заказчика	6
		Проведение предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов	12
		Осуществление процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	8
2.	Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	3
		Разработка технологической карты изготовления изделия	6
		Выполнение технических чертежей	6
		Выполнение экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	9
3.	Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	20
		Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	10
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов <i>60-минут</i>	
Инструкция к выполнению заданий: - Внимательно прочитайте задание; - Ознакомьтесь с приложением (приложение представлено в электронном или бумажном варианте); - задайте уточняющие вопросы Главному эксперту; Приступайте к выполнению задания (старт времени). Задание модуля 1: Разработка мудборда <u>Описание:</u> К вам обратилась компания из сферы услуг/сферы обслуживания/сферы финансов/сферы здравоохранения, которой необходим дизайн-концепт для разработки продуктов различного вида дизайна. <u>Описание направления деятельности компании:</u> Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в приложении А, а также имеется описание компании и предварительный опрос клиента для оформления заказа. <u>Требования к выполнению:</u> 1. Необходимо, используя предоставленные данные подобрать референсы, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта. Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры продуктов, наиболее подходящих для компании. 2. Разработать мудборд для представления клиенту, включающий: растровые изображения, пример цветового решения, подобранные шрифты указать название шрифта и пример шрифтового решения, предполагаемые текстуры/паттерны, векторные графические элементы, промышленные образцы, варианты одежды, интерьера и т.д. Подготовить файл мудборда для демонстрации заказчику в определенном формате с заданным разрешением, сохранить рабочий файл. Сохранить файлы в определенной папке и при необходимости распечатать. 3. На основе брифа и мудборда составить техническое задание по разработке продуктов дизайна по соответствующему направлению, согласно представленных требований и структуре. 4. Необходимые приложения: приложение А..	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. <i>90-минут</i>	

Инструкция к выполнению заданий: - Внимательно прочитайте задание; - Ознакомьтесь с приложением (приложение представлено в электронном или бумажном варианте); - Приступайте к выполнению задания. Задание модуля 2: Разработка продукта дизайна <u>Описание:</u> К вам обратилась компания из сферы услуг/ сферы обслуживания/ сферы финансов/ сферы здравоохранения, которой необходимо разработать продуктов различного вида дизайна. <u>Описание направления деятельности компании:</u> Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в приложении А, а также мудборд и техническое задание, разработанные ранее в модуле 1. <u>Требования к выполнению:</u> 1. С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции, разработайте продукты дизайна, представленные в приложении Б. Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации. 2. Разработать/сделать дизайн продукции, согласно всем требованиям. 3. Необходимые приложения: приложение Б.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу. <i>60-минут.</i>	
Инструкция к выполнению заданий: - Внимательно прочитайте задание; - Ознакомьтесь с приложением (приложение представлено в электронном или бумажном варианте); - Приступайте к выполнению задания. Задание модуля 3: Разработка дополнительно продукта дизайна <u>Описание:</u> К вам обратилась компания из сферы услуг/ сферы обслуживания/ сферы финансов/ сферы здравоохранения, которой необходимо разработать продуктов различного вида дизайна. <u>Описание направления деятельности компании:</u> Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в приложении А, а также мудборд и техническое задание, разработанные ранее в модуле 1. Продукты дизайна, разработанные в модуле 2. <u>Требования к выполнению:</u> 1. На основе предоставленной информации и разработанного вами продукта дизайна, разработать дополнительный продукт/аксессуар согласно представленных требований, описание задания в приложении В. 2. Заполнить предоставленный чек-лист самопроверки, на соответствие разработанного продукта требованиям технического задания представленного в приложении В. 3. Провести проверку разработанного продукта на плагиат. Предоставить скрин об авторстве продукта дизайна. Необходимые приложения: приложение В.	ДЭ ПУ

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (но не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 6.

№ п/п	Вид деятельности(вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков(практического опыта)
			0,0
			0,0
			0,0
	ВСЕГО (вариативная часть КОД)		20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для

выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Схема оценивания вариативной части ДЭ (в баллах) представлена в таблице №7

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

К заданию каждого вида и уровня демонстрационного экзамена предоставляются приложения для отраслей:

- Дизайн интерьера
- Ландшафтный дизайн
- Графический дизайн
- Дизайн костюма
- Промышленный дизайн
- Веб дизайн

Приложения содержат инструкции согласно отрасли, исходные материалы и требования к предоставлению результатов работы.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
Набрано 19,99 баллов и менее	«неудовлетворительно»
Набрано от 20,00 до 54,99 баллов	«удовлетворительно»
Набрано от 55,00 до 71,99 баллов	«хорошо»
Набрано от 72,00 до 100,00 баллов	«отлично»

Приложение 1 к
программе государственной итоговой аттестации выпускников по
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Учебные группы Д-22/9 Д-23/11

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Календарный план проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 18.04.2026
5.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 20.04.2026 по 17.05.2026
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
6.	Работа над разделами	с 19.05.2026 по 06.06.2026
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДП	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
7.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 25.04.2026
8.	Приказ о допуске к ГИА	17.05.2026
9.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
10.	Подготовка к демонстрационному экзамену	18.05.2026 - 21.05.2026
11.	Демонстрационный экзамен	21.05.2026 – 31.06.2026 (по графику)
12.	Отзыв руководителя ДП, проверка ДП на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
13.	Решение о допуске ДПк защите	до 30.05.2026
14.	Представление и регистрация готовой ДП на кафедру	08.06.2024 – 14.06.2026
15.	Защита ДП	15.06.2026 – 28.06.2026 (по расписанию)

Образец задания на выполнение ДП

Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
дизайнерских и рекламных дисциплин
Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК ____ (____)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
АНО ПОО «Международный Колледж
Бизнеса и Дизайна»
____ Е.В. Бойченко
« ____ » ____ 20 ____ г

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта

Студенту _____

Тема дипломного проекта:

Утверждена приказом директора № ____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

Основные вопросы, подлежащие разработке

- 1.
- 2.
- 3.

Основная литература

- 1.
- 2.
- 3.

Срок представления к защите 14.06. 20 ____ г.

Дата выдачи задания ____ . ____ . 20 ____ г.

Руководитель _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Задание получил _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(Подпись)

Образец индивидуального плана-задания на выполнение ДП

Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

Индивидуальный план-задание выполнения дипломного проекта

Студенту _____

Группа _____

Тема дипломного проекта:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Этапы выполнения дипломного проекта и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Выбор темы ДП			
2.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
3.	Составление плана работы			
4.	Подбор литературы			
5.	Консультация по выполнению обзора литературы			
6.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов			
7.	Написание и представление в готовом виде: Введения (2-3 стр.), Первой главы.			
8.	Написание и представление Второй главы.			
9.	Написание и представление Третьей главы.			
10.	Представление в готовом виде основной части (30-40 стр.)			
11.	Работа над разделом Заключение			
12.	Переработка (доработка) ДР в соответствии с замечаниями			
13.	Сдача ДП руководителю для подготовки отзыва и рецензии			
14.	Подготовка к защите ДП: презентации и тезисов доклада			

**Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: _____

Автор дипломного проекта:

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

Допустить к защите
Зам. директора по УМР
АНО ПОО «Международный
Колледж Бизнеса и Дизайна»

Руководитель дипломной работы
Преподаватель специальных
дисциплин

(Подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва 2026

**Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

**ОТЗЫВ
руководителя на дипломный проект**

_____ (тема дипломного проекта)

Выпускника _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована), указать работодателя.

Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики).

Оценка сформированных общих компетенций:

№	Наименование ОК	Характеристика сформированных ОК в дипломной работе
	ОК.....	
	ОК.....	

4. Оценка работы студента над дипломным проектом: _____

5. Недостатки и замечания:-

6. Выводы: (дипломный проект рекомендован к защите по специальности.....)

_____.

7. Руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность) (подпись)

8. «__» _____ 20__ г.

**Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Студента (ки) _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость ДП;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы,
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
 - на наличие системности, логической взаимосвязи всех частей дипломной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы);
- общую характеристику работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по специальности;
- следует указать на те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ДП, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной дипломной работы (**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации «Дизайнер» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рецензент ДП:

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи,
должность, место работы)

«___» _____ 20__ г.

№	Объект оценки		Критерии оценивания	
ЗАЩИТА ДП			70	
1	Форма выступления	Самостоятельный устный доклад без чтения	10	
		Доклад с частичным зачитыванием текста	7	
		Доклад в форме безотрывного чтения	4	
		Доклад в форме безотрывного чтения, с ошибками в произношении терминологии	1	
2	Вклад автора	Полно и ясно изложена суть дипломной работы, показан реальный вклад автора в разработку проблемы	15	
		Суть дипломной работы понятна, вклад автора в разработку проблемы недостаточно ясен	10	
		Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку проблемы не отражен	5	
		Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку проблемы не отражен	0	
3	Практическая значимость работы	Показана практическая значимость работы, рекомендации не носят формальный характер	15	
		Практическая значимость не конкретизирована	10	
		Практическая значимость работы носит формальный характер	5	
		Практическая значимость работы отсутствует	0	
4	Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на вопросы	15	
		Часть вопросов вызывала затруднения при ответе	10	
		Ответ на вопрос в большей части не по существу, что вызвало большее количество дополнительных вопросов	5	
		Ответ на вопрос отсутствует	0	
5	Демонстрационный материал	Полностью наглядно отражает материал	15	
		Отражено не все содержание дипломной работы	10	
		Материал в своем большинстве не отражает содержание дипломной работы	5	
		Демонстрационный материал отсутствует	0	
ДО ЗАЩИТЫ ДП			30	
6	Предоставление дипломной работы	Сроки предоставления дипломной работы соблюдены	10	
		Не соблюдение сроков предоставления дипломной работы	0	
7	Оформление дипломной работы	Полностью соответствует требованиям Методических указаний	10	
		Имеются незначительные нарушения требований оформления	7	
		Наблюдается небрежность в оформлении и нарушения в содержательной части дипломной работы	4	
		Оформление не соответствует требованиям Методических указаний	0	
8	Уровень освоенных профессиональных компетенций	Средний балл по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям «5»	5	
		Средний балл по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям «4»	4	
		Средний балл по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям «3»	3	
9	Уровень освоенных ОК	Оценка сформированности общих компетенций и личностных результатов (портфолио)	5	
			4	
			3	
			0	

Критерии оценки:	«отлично» -	81 - 100 баллов
	«хорошо» -	61- 80 баллов
	«удовлетворительно» -	41- 60 баллов
	«неудовлетворительно»	ниже 40 баллов

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____
