

**Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8, стр. 39.тел: +7 (495) 957-70-08; 8 (495) 957-70-09;
факс: +7 (495) 957-70-06сайт: <http://biscol.ru>/e-mail: biscol@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор АНО ПОО «Международный
Колледж Бизнеса и Дизайна»**

 / **Н.Н.Репин/**

« 05 » 06 2025 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 Реклама

По программе базовой подготовки

Квалификация - специалист по рекламе

**Москва
2025**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г № 510. Зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014г. № 32859

Рассмотрена на заседании
цикловой комиссии
укрупненных групп 54.00.00
«Дизайнерских и рекламных дисциплин»
Протокол № 5
от «25» июль 2025 г.

Председатель комиссии **В.В. Русанова**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
колледжа

Протокол № 5
от «25» 06 2025г.

Секретарь _____

Согласовано с работодателем:

Арт директор Московской Академия Телевидения и Фотоискусства-

Солодко Владимир Игоревич

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1 Паспорт программы итоговой аттестации.....	6
1.1 Область применения программы итоговой аттестации.....	6
1.2 Цели и задачи итоговой аттестации.....	8
2 Структура и содержание итоговой аттестации.....	8
2.1 Форма и вид итоговой аттестации.....	8
2.2 Этапы, объем времени и сроки проведения итоговой аттестации.....	8
2.3 Содержание итоговой аттестации.....	9
2.3.1 Разработка тематики выпускной квалификационной работы.....	9
2.3.2 Структура выпускной квалификационной работы.....	10
2.3.3 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы.....	13
3 Условия реализации программы итоговой аттестации.....	15
3.1 Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы.....	15
3.2 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА.....	18
4.Перечень документов к проведению ГИА.....	20
5.Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	
6.Условия подготовки и процедура проведения ГИА.....	
6.1.Допуск обучающихся к ГИА.....	
6.2.Процедура оценивания защиты выпускных квалификационных работ..	
6.3.Подведение итогов прохождения обучающимися ГИА.....	
7.Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
8.Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	
9.Дополнительные сроки проведения ГИА.....	
10.Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации.....	
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	
Приложение 2. Образец задания на выполнение ВКР	
Приложение 3.Образец индивидуального плана-задания на выполнение ВКР	
Приложение 4. Титульный лист ВКР	
Приложение 5. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу	
Приложение 6.Рецензия на ВКР	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа итоговой аттестации выпускников специальности 42.02.01 Реклама разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. N 800 г. «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», зарегистрировано в Минюсте России 12 августа 2022 г. N 69621(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 27.12.2022 N 1176);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

– Положением «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам».

Задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена.

Видом государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) является выпускная квалификационная работа (ВКР).

В программе государственной (итоговой) аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего

звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе итоговой аттестации определены:

- область применения программы итоговой аттестации;
- цели и задачи итоговой аттестации;
- структура и содержание итоговой аттестации;
- форма и вид итоговой аттестации;
- этапы, объем времени и сроки проведения итоговой аттестации;
- содержание итоговой аттестации;
- разработка тематики выпускной квалификационной работы;
- структура выпускной квалификационной работы;
- требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы;
- условия реализации программы итоговой аттестации;
- требования к организации защиты выпускной квалификационной работы;
- требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА;
- методика оценивания результатов и критериев оценки ВКР.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее 20.11.2025 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом директора колледжа.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 42.02.01 Реклама на 2025/2026 учебный год.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями

ВПД 2 Производство рекламной продукции

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

ВПД 3 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

ВПД 4 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный)

ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.5. Вести переговоры с заказчиками.

ПК 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

ПК 5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 5.8. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 5.9. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 5.10. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 5.11. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.

ПК 5.12. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

ПК 5.13. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

1.2 Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) образовательных программ СПО программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального образовательного

стандарта среднего профессионального (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, умений и практического опыта выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 42.02.01 Реклама в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Вид итоговой аттестации: ВКР, выполняется в виде дипломной работы.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. Этапы, объем времени и сроки проведения итоговой аттестации

Объем времени, отводимый на итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год:

Всего - 6 недель, при очной форме обучения:

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА представлено в таблице 1:

Таблица 1. - Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подготовка к защите ВКР (дипломная работа) Оценка качества выполнения ВКР: - написание отзыва и подписи	4 недели	18.05.2026- 14.06.2026

	консультантов; -рецензирование		
2.	Защита ВКР	2 недели	15.06.2026- 28.06.2026
*указано в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса			

Расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком государственной итоговой аттестации выпускников.

Таблица 2. График выполнения выпускной квалификационной работы

Вид работ	Сроки выполнения	Процент выполнения	Процент с нарастающим итогом
1. Выбор и закрепление тем; разработка содержания	18.05 – 24.05.26	15	15
2. Сбор информации по теме; обзор нормативной и методической литературы	25.05. – 31.05.26	15	30
3. Выполнение теоретической части работ	01.06. – 07.06.26	15	45
4. Выявление особенностей предмета исследования на конкретном предприятии; (выполнение практической части)	08.06. – 10.06.26	15	60
5. Осуществление необходимых расчетов, их анализ и выводы	11.06. – 14.06.26	15	75
6. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями	14.06. – 15.06.26	15	90
7. Защита ВКР	15.06. – 28.06.26	10	100

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Сроки подачи апелляций – с 16 июня по 29 июня 2026 года.

Дополнительные сроки проведения ГИА (для обучающихся, не прошедших ГИА по уважительным причинам): **до 29 октября 2026 года** (не позднее четырех месяцев с даты подачи заявления).

2.3. Содержание итоговой аттестации

2.3.1. Разработка тематики выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО специальности 42.02.01 Реклама:

- ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- ПМ.02. Производство рекламной продукции.
- ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20032 Агент рекламный).

Темы ВКР определяются Колледжем. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методических комиссий с участием председателей ГИА. Перечень тем ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа. Закрепление за обучающимися тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика ВКР выпускников специальности 42.02.01 Реклама приводится в Приложении 1.

2.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР должна демонстрировать умение обучающихся интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой совокупность документов, к которым отнесены: текстовые, графические, технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке документации.

Таким образом, структурными частями дипломной работы являются:

– пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);

– графическая, технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения ВКР.

К ВКР прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления дипломной работы.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость ВКР, сформулировать предмет, объект, цель ВКР, задачи исследования, методы исследования, обозначить информационную базу для разработки ВКР. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР включает разделы, главы, в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Заключение должно содержать не менее 3 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20-25 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Литература
- Электронные ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР должен составлять 50-60 страниц печатного текста без учета приложений. Уникальность текста не менее 60%.

2.3.3 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

Задание для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задание на ВКР обсуждается на заседании методической комиссии декоративно-прикладного искусства, дизайна и сервиса, утверждается первым заместителем директора Колледжа. Образец задания для выполнения ВКР представлена в Приложении Б. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания для выполнения ВКР, методики и критериев оценки ВКР;
- разработка индивидуального плана – задания на выполнение ВКР (Приложении В) и осуществление контроля за соблюдением обучающимся календарного графика выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите ВКР с правом совещательного голоса.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование обучающегося в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- проверка выполненной обучающимся работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

В соответствии с индивидуальным календарным графиком руководитель осуществляет контроль хода выполнения ВКР. Работа с консультантом в сроки подготовки ВКР также осуществляется в соответствии с индивидуальным календарным графиком.

ВКР представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения дипломных работ. ВКР должна быть сдана преподавателю-руководителю в соответствии с календарным графиком. После просмотра и одобрения работы руководитель готовит отзыв на ВКР. Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося. Отзыв должен содержать:

- актуальность, практическую значимость работы;
- краткую оценку всей работы и ее составных частей;
- достоинства и недостатки работы, как по содержанию, так и по оформлению;
- оценку деятельности студента за весь период выполнения работы: уровень теоретической и практической подготовки студента, умение работать с литературой, самостоятельность, ответственность при выполнении работы;
- общий вывод о выполненной работе, оценку.

После получения отзыва ВКР направляется на внешнюю рецензию. Ее

может дать специалист организации, на базе которой обучающийся проходил преддипломную практику.

Внесение изменений в ВКР после получения отзыва и рецензии не допускается. Заместитель директора по УВР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в ИЭК.

Примечание: формы бланков отзыва, рецензии представлены в методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется на основании приказа директора Колледжа, при наличии положительного отзыва руководителя и положительной рецензии на ВКР.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГИА с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГИА проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения итоговой аттестации.

На заседании, кроме председателя и членов ГИА, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители и консультанты ВКР; преподаватели и обучающиеся Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГИА;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

На заседании ГИА секретарь представляет следующие документы:

- стандарт специальности;
- программа итоговой аттестации;
- приказ о составе ГИА;
- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- завершенные, оформленные ВКР выпускников с документами, которые прилагаются к ВКР: задания на ВКР, отзывы руководителей ВКР, внешние рецензии, презентация для представления дипломной работы;
- Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800, с (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311);
- Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам».

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГИА. Процедура защиты устанавливается председателем ГИА по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва руководителя и рецензии (не более 8 минут);
- доклад выпускника (не более 15 минут);
- вопросы комиссии и ответы выпускника на вопросы и замечания (10-15 минут);
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (8-10 минут).

Во время доклада выступающий вправе использовать подготовленный наглядный материал, собранный в электронной презентации, иллюстрирующий основные положения ВКР, при этом зачитывание текста доклада не приветствуется.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

По окончании защиты работы решение принимается простым большинством голосов членов ГИА. При равном числе голосов голос председателя ГИА является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в этот же день после оформления в установленном порядке протоколов ГИА.

Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае обучающийся восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный в колледже самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком, для прохождения ГИА соответствующей программы СПО. В этом случае студент повторно защищает ту же ВКР, либо комиссия выносит решение о закреплении за ним новой темы, и определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выполненные обучающимися работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

3.2 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

ГИА формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГИА утверждается приказом директора Колледжа, в количестве не менее 5 человек не позднее 1 апреля.

ГИА возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Приказ о кандидатуре председателя ГИА не позднее 20 декабря текущего года предоставляется в Департамент образования города Москвы на утверждение. После утверждения председателя итоговой экзаменационной

комиссии для проведения итоговой аттестации приказом директора Колледжа создается итоговая экзаменационная комиссия.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Председателем итоговой экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На период проведения всех аттестационных испытаний для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии директором Колледжа назначаются секретари (секретарь) из числа административных работников, которые не являются членами итоговых экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий ГИА и действует в течение одного календарного года.

4. Перечень документов к проведению ГИА

- Программа государственной итоговой аттестации; специальности 42.02.01 Реклама
- Протокол ознакомления выпускников с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- Протокол ознакомления выпускников с темой ВКР и порядком (методикой) ее выполнения;

- Приказ директора Колледжа Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» 2025-2026 учебном году
- Приказ директора Колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, реализуемой образовательной организацией;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- График проведения ГИА;
- График написания и оформления ВКР;
- Отчеты по преддипломной практике;
- Аттестационные листы по преддипломной практике;
- Характеристики по освоению общих компетенций;
- Личные карточки студентов;
- Книга протоколов проведения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели междисциплинарных курсов профессионального цикла, а также внешние эксперты-работодатели.
2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается руководителем колледжа.

3. Государственная экзаменационная комиссия является единой для очной и очно/заочной форм обучения по специальности 42.02.01 Реклама. Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

4. После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете образовательного учреждения.

Отчет представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после свершения итоговой Государственной аттестации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации согласно;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

6.1. Допуск обучающихся к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, предоставившие документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому их основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Процедура оценивания защиты выпускных квалификационных работ

Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

6.3 Подведение итогов прохождения обучающимися ГИА

Решение Государственной экзаменационной комиссии об освоении видов профессиональной деятельности и присвоении квалификация "Специалист по рекламе" принимается по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- ответы на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отзыв работодателя;
- публикации выпускника по теме исследования.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР обучающимся, о присвоении квалификации **«Специалист по рекламе»** торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости

создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Дополнительные сроки проведения ГИА

В случае досрочной сдачи государственного экзамена, на основании представленного выпускником документа, издается приказ директора Колледжа, в котором утверждается состав государственной экзаменационной комиссии и график защиты, заполняется протокол.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 N 37)

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

10. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР обучающимся для Руководителя ВКР являются:

- соответствие структуры и объема выполненной ВКР студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки за ВКР обучающегося для Рецензента ВКР являются:

- соответствие структуры и объема представленной ВКР заданию;
- качество выполнения всех составных частей ВКР;
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Качество ВКР оценивается по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, теоретического обоснования принимаемых методологических и управленческих решений;
 - наличие предложений по совершенствованию реально существующих процессов оказания услуг, выполнения работ, продвижения банковских продуктов;
 - логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
 - уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

- практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- использование при выполнении ВКР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов
- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.

2. *Качество выступления на защите ВКР оценивается по составляющим:*

- качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом и др.;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Оценку «отлично» при защите выпускной квалификационной работы получает студент, который в своем докладе изложил суть и актуальность темы выпускной квалификационной работы:

- сделал выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- аргументировано обосновал произведенные расчеты;
- при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии показал глубокое знание теоретического материала по курсу профессиональных модулей;
- показал способность решать конкретные производственные задачи.

Оценку «хорошо» при защите выпускной квалификационной работы получает студент, который:

- сделал подробный доклад по каждому разделу выпускной работы;
- убедительно изложил принятые в дипломной работе решения;
- четко и безошибочно связал свой доклад с графической частью работы;

- при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии показал хорошие знания теоретического материала по курсу профессиональных модулей.

Оценку «удовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы получает студент:

- изложивший суть темы и содержание разделов выпускной квалификационной работы;
- обосновал принятые в работе решения, однако допускал ошибки при обосновании их;
- допускал неточности или давал не полные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент:

- непоследовательно и неубедительно изложивший свой доклад;
- не сумевший объяснить представленные в работе расчеты и предложения;
- не смог ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР:

- выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев;
- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

Учитываются также критерии, представленные в таблице 4:

Таблица 4. Критерии оценки ВКР АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
специальности 42.02.01 Реклама**

Обязательным требованием к тематике ВКР - ее соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Основным критерием выбора тематики дипломного проекта является его актуальность. В соответствии с заданием дипломный проект должен отражать новейшие достижения в области разработки информационных систем и техники, сочетать в себе проектные, исследовательские, а при необходимости технологические и конструкторские вопросы, а также экономические аспекты и аспекты охраны труда (в соответствии заданием).

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы
1.	Event-мероприятия как инструмент продвижения бренда (на примере компании...)
2.	Разработка и производство наружной рекламы (на примере компании...)
3.	Разработка комплекса маркетингового продвижения компании (на примере предприятия)
4.	Разработка коммуникационной стратегии предприятия на основе интегрированных маркетинговых коммуникаций на примере компании (на примере предприятия)
5.	Разработка и формирование системы продвижения сувенирной продукции (на примере компании...)
6.	Фирменный стиль как основа идентификации организации: разработка брендбука для компании...
7.	Разработка печатной полиграфической продукции в рамках рекламной политики компании (на примере компании...)
8.	Разработка и конструирование концепции фирменного стиля компании на примере конкретного предприятия
9.	Принципы и особенности психологического воздействия рекламы на потребителей: разработка рекламной кампании на примере конкретного предприятия
10.	Разработка рекламной кампании социальной направленности на примере благотворительной организации или фонда
11.	Разработка (совершенствование) программы продвижения (рекламной, PR кампании, информационной, коммуникационной кампании) торговой марки (события в области культуры, спорта, искусства) на российском (Московском) рынке, на примере конкретного предприятия
12.	Разработка (управление) рекламной кампании в социальных сетях, на примере конкретного предприятия
13.	Разработка (совершенствование, управление) PR кампании как способа формирования новой позиции бренда, на примере конкретного предприятия
14.	Организация special events на рынке для ТМ или компании, на примере конкретного предприятия

15.	Организация корпоративных мероприятий как элемента корпоративной культуры, на примере конкретного предприятия
16.	Разработка (совершенствование, управление) рекламной кампании в сети Интернет, на примере конкретного предприятия
17.	Организация (совершенствование, управление) продаж с помощью социальных сетей, на примере конкретного предприятия
18.	Оценка (совершенствование, управление) репутации бренда в сети Интернет (социальных медиа), на примере конкретного предприятия
19.	Разработка уникального контента как эффективный способ продвижения бренда с помощью SMM, на примере конкретного предприятия
20.	Разработка вирусного контента для продвижения бренда в социальных медиа, на примере конкретного предприятия
21.	Фирменный стиль как средство PR и рекламных коммуникаций. Разработка и выполнение в материале элементов фирменного стиля (на пример
22.	Реклама образовательных услуг и ее совершенствование. Проектирование и выполнение в материале печатной рекламы образовательных услуг (на пример
23.	Управление сбытовой деятельностью услуг. Проектирование и изготовление рекламных материалов автомобильной мойки.
24.	Технологии производства рекламной полиграфии. Проектирование и изготовление рекламных материалов для проведения рекламных мероприятий.
25.	Значение фирменного стиля в узнаваемости и продвижении компании. Создание фирменного стиля для Службы поддержки адаптивной среды.
26.	Технологии наружной рекламы. Разработка и выполнение в материале элементов вывески и фасада.
27.	Возможности применения нестандартных дизайн-проектов при разработке рекламных конструкций. Проектирование и выполнение в материале рекламной конструкции.
28.	Исследование возможностей применения нестандартных дизайн-проектов при разработке конструкций информационных стендов. Проектирование и выполнение в материале информационного стенда.
29.	Технологии наружной рекламы. Проектирование и выполнение в материале комплекта информационных стендов.
30.	Значение фирменного стиля в формировании имиджа и продвижении компании. Разработка и выполнение в материале элементов фирменного стиля для структурного подразделения (на пример
31.	Технологии наружной рекламы. Проектирование и выполнение в материале комплекта информационных стендов подразделение (на пример
32.	Коммуникативные инновации в упаковке. Проектирование и выполнение в материале сувенирной упаковки.
33.	Роль интернет-инструментов во внедрении и популяризации

	образовательных услуг. Разработка элементов дизайна для интернет-сайта (на пример
34.	Создание рекламного образа. Проектирование и выполнение в материале печатной рекламы для размещения в журнале.
35.	Анализ и проектирование мероприятий по повышению конкурентоспособности торгового предприятия. Проведение промо-акций.
36.	Значение фирменного стиля в формировании имиджа и продвижении компании. Разработка и выполнение в материале элементов фирменного стиля для предприятия (на пример
37.	Организация и проектирование рекламной кампании (на примере...)
38.	Фирменный стиль как средство PR и рекламных коммуникаций. Разработка и выполнение в материале элементов фирменного стиля (на пример
39.	Реклама образовательных услуг и ее совершенствование. Проектирование и выполнение в материале печатной рекламы образовательных услуг (на пример
40.	Управление сбытовой деятельностью услуг. Проектирование и изготовление рекламных материалов автомобильной мойки.
41.	Технологии производства рекламной полиграфии. Проектирование и изготовление рекламных материалов для проведения рекламных мероприятий.
42.	Рестайлинг, как способ интенсификации брендинга для молодых предприятий.
43.	Рейстайлинг ТМ.
44	Эмблематика в цифровую эпоху. Стандартизация и протоколизация эмблематики в логобуках и гайдлайнах. Рестайлинг НГОК
45	Нейминг. Общие принципы. Использование новых языковых и графических тенденций. Разработка на базе мероприятия или подразделения предприятия прохождения ПДП или нового предприятия

Образец задания на выполнение ВКР

Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
дизайнерских и рекламных дисциплин
Протокол № ____ от ____ 20 __ г.
Председатель ПЦК _____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
АНО ПОО «Международный Колледж
Бизнеса и Дизайна»

М.Д. Морозова
« ____ » _____ 20 __ г

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____

Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом директора № ____ от __. __. 20 __ г.

Основные вопросы, подлежащие разработке

- 1.
- 2.
- 3.

Основная литература

- 1.
- 2.
- 3.

Срок представления к защите 14.06. 20 __ г.

Дата выдачи задания __. __. 20 __ г.

Руководитель _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Задание получил _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(Подпись)

Образец индивидуального плана-задания на выполнение ВКР

Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

**Индивидуальный план-задание выполнения
выпускной квалификационной работы**

Студенту _____

Группа _____

Тема выпускной квалификационной работы:

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Этапы выполнения ВКР и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Выбор темы ВКР			
2.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
3.	Составление плана работы			
4.	Подбор литературы			
5.	Консультация по выполнению обзора литературы			
6.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов			
7.	Написание и представление в готовом виде: Введения (2-3 стр.), Первой главы.			
8.	Написание и представление Второй главы.			
9.	Написание и представление Третьей главы.			
10.	Представление в готовом виде основной части (30-40 стр.)			
11.	Работа над разделом Заключение			
12.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями			
13.	Сдача ВКР руководителю для подготовки отзыва и рецензии			
14.	Подготовка к защите ВКР: презентации и тезисов доклада			

**Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Автор выпускной квалификационной работы:

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

Допустить к защите
Зам. директора по УМР
АНО ПОО «Международный
Колледж Бизнеса и Дизайна»

Руководитель выпускной
квалификационной работы
Преподаватель специальных
дисциплин

(Подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва 2026

**Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

**ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

Выпускника _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована), указать работодателя.

Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики).

Оценка сформированных общих компетенций:

№	Наименование ОК	Характеристика сформированных ОК в выпускной квалификационной работе
	ОК.....	
	ОК.....	

4. Оценка работы студента над ВКР: _____

5. Недостатки и замечания:-

6. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности.....) _____

7. Руководитель

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

(подпись)

8. «__» _____ 20__ г.

**Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента (ки) _____

Специальность _____

Тема ВКР _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость ВКР;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы,
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- на наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы);
- общую характеристику работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по специальности;
- следует указать на те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации «Специалист по рекламе» по специальности 42.02.01 Реклама

Рецензент ВКР:

М.П. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи,
должность, место работы)

« ____ » _____ 2026г.