



Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
АНО ПОО
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8, стр. 39.тел: +7 (495) 957-70-08; 8 (495) 957-70-09;
факс: +7 (495) 957-70-06сайт: <http://biscol.ru>/e-mail: biscol@mail.ru

**Программа производственной практики
профессионального модуля**

**ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

для специальности СПО

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(базовая подготовка)

**Москва
2025**

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Дизайнерских и рекламных дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в
укрупненную группу 54.00.00. ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И
ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ
Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022
N 308 (ред. от 01.09.2022)
"Об утверждении федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)"
(Зарегистрировано в Минюсте России
25.07.2022 N 69375)

Протокол № __5__
«_28_» __июня_ 2025г.

Председатель
Предметной (цикловой) комиссии
_____ Киричек Ж.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Е.В. Бойченко
«__» _____ 2025 год

Составитель: Киричек Ж.Ю., преподаватель АНО ПОО МКБид

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики ПП.05 профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки**, реализуемой в колледже, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, рабочие поверхности стендов, плакатов.

ПК 5.2. Оформлять фоны.

ПК 5.3. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 5.4. Выполнять надписи с использованием различных шрифтов по эскизам и под руководством художника.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель ПП.05 - приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности - *выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»*, деятельность художника-оформителя в условиях производства.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

получить практический опыт:

- выполнения художественно-оформительских работ;
- выполнения художественных надписей;
- общения и работы в условиях производства;

уметь:

- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;
- создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;
- использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;
- выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;
- выдерживать соотношение размеров;
- соблюдать закономерности соподчинения элементов;
- переводить изображения из одного масштаба в другой;
- выполнять работу художника-оформителя в условиях производства.

По окончании практики студент сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, по форме, установленной колледжем

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, рабочие поверхности стендов, плакатов
ПК 5.2.	Оформлять фоны
ПК 5.3.	Изготавливать простые шаблоны
ПК 5.4.	Выполнять надписи с использованием различных шрифтов по эскизам и под руководством художника
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.05

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»)

3.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 5.1-5.4	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»	36	2
Всего:		36	

3.2. Тематический план практики и виды производственных работ

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Вводная консультация. Инструктаж по ТБ и ОТ. Знакомство с предприятием.	6
2	Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя	18
3	Оформление отчётной документации	6
4	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	6
	Всего:	36

3.3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование тем производственной практики	Содержание производственных работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»			
Вводная консультация. Инструктаж по ТБ и ОТ	Содержание:		
	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ с отметкой в журнал регистрации инструктажей по ТБ и ОТ	2	ОК 1; ОК 2;ОК 3; ОК 4;ОК 8
Знакомство с предприятием	Содержание:		
	Установление характеристики предприятия: организационно-правовая форма, место расположения; вид и тип, специализация. Ознакомление с режимом работы предприятия. Знакомство с цехами, участками и режимом работы предприятия. Знакомство с участком работы художника-оформителя предприятия.	4	ОК 1; ОК2;ОК3; ОК4;ОК6
Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя	Содержание:		
	Получение инструктажа на рабочем месте Выполнение заданий дизайнера на производстве с использованием компьютерных программ Наблюдение за работой дизайнера с клиентами, самостоятельная работа студента в качестве дизайнера под контролем руководителя на производстве Получение навыков работы в качестве помощника художника-оформителя.	24	ОК 1,ОК 2; ОК3; ОК4; ОК6 ПК5.1-ПК5.3
Оформление отчётной документации	Содержание:		
	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем	6	ОК 1, ОК4,ОК 5 ПК5.2
	Всего	36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.05 в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля над выполнением обучающимися программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие мест прохождения практики:

Оснащение:

1.Оборудование:

Персональный компьютер, принтер

2. Инструменты и приспособления:

Карандаши простые и цветные, ластик, линейки, циркуль, бумага, краски гуашевые, краски акварельные, тушь, перья, поролоновые губки, ножницы, клей.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) Глава 70. Авторское право

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав

"Всемирная конвенция об авторском праве" (пересмотренная в Париже 24.07.1971)

Основные источники:

1. Беккерман Я.И. Материалы для художественно-оформительских работ: Учеб. пособие для профтехобразования. – М.: Высш.шк., 2022.- 95 с.
2. Кликушин Г.Ф. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ – изд. Полымя, 2021.- 280 с.

3. Барабошина Д. А., Фиталева С. В. Основы технологии художественно-оформительских работ: Учеб. пособие для профтехобразования. - Академия, 2021. – 216 с.

Дополнительные источники:

1. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция, учебн. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство», М.: ВЛАДОС, 2021. – 144 с.
2. Молотова В.В. Декоративно-прикладное искусство – Форум, 2022. – 288 с.
3. Паркет Роджер. Как сделать красиво на бумаге – Символ-Плюс, 2022 – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allofremont.com/arhitektdizajn>
2. www.design-lessons.com
3. <http://arttobuild.ru>
4. <http://rosdesign.com>
5. <http://www.iqlib.ru> – интернет-библиотека образовательных изданий
6. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС

4.4. Требования к руководителям практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Требования к руководителям практики от **колледжа**:

Руководитель практики обязан

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений обучающегося при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе-характеристике.

Требования к руководителям практики от организаций:

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых учреждений, которые распределяют обучающихся-практикантов по структурным подразделениям, определяют им рабочие места.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.
- заверяет характеристику своей подписью и ставит печать предприятия.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимися зачета/ дифференцированного зачета по практике (итоговый контроль).

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
получить практический опыт: – выполнения художественно-оформительских работ; – выполнения художественных надписей; – общения и работы в условиях производства; уметь: – различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов – дизайна; – создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; – использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; – выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;	ПК.5.1 – 5.4 ОК.1 - 9	– Собеседование со студентами в процессе прохождения практики – Наблюдение за выполнением студентами производственных (художественно-оформительских) работ – Отзыв руководителя практики со стороны работодателя – Защита отчетов по практике – Дифференцированный зачет

– выдерживать соотношение размеров; – соблюдать закономерности соподчинения элементов; – переводить изображения из одного масштаба в другой; – выполнять работу художника-оформителя в условиях производства.		
--	--	--