



Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
АНО ПОО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8, стр. 39.тел: +7 (495) 957-70-08; 8 (495) 957-70-09;
факс: +7 (495) 957-70-06сайт: <http://biscol.ru>/e-mail: biscol@mail.ru

**Программа производственной практики
профессионального модуля**

ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

(ПССЗ)

для специальности СПО

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(базовая подготовка)

**Москва
2025**

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Дизайнерских и рекламных дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в
укрупненную группу 54.00.00.
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ
ВИДЫ ИСКУССТВ
Приказ Минпросвещения России от
05.05.2022
N 308 (ред. от 01.09.2022)
"Об утверждении федерального
государственного образовательного
стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)"
(Зарегистрировано в Минюсте России
25.07.2022 N 69375)

Протокол № __5__
«_28__» ____июня_ 2025г.

Председатель
Предметной (цикловой) комиссии
_____ Киричек Ж.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Е.В. Бойченко
«____» _____ 2025 год

Составитель: Киричек Ж.Ю., преподаватель АНО ПОО МКБид

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04 профессионального модуля **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива. ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий. ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПП.04 должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

Всего производственной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики ПП.04

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
	ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей		
ПК 4.1. – ПК.4.3	МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	36 часов (1 неделя)	6 семестр

3.2. Содержание производственной практики ПП.04

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, (недель)
Организация работы коллектива исполнителей	1. Организационный этап.	Знакомство с организацией – местом практики. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с документацией предприятия.		6
	2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия.	Определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций ; подготовка рекомендаций	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Раздел 2. Планирование	6

			собственной деятельности.	
	3. Анализ структуры управления	Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. -разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов вынесенных на совещание.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.	6
	4. Разработка управленческих решений	На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка ,по установлению цен; обоснование этих решений. Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	6
	5. Анализ процесса коммуникации	Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	Раздел 2. Планирование собственной деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	6
	6. Защита производственной практики ПП.04. Оценка освоения ПМ.04	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной колледжем. Защита отчета	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт Раздел 2. Планирование собственной	6

			деятельности. Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	
			ИТОГО	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики ПП.04:

В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по производственной практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики ПП.04

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся «Организация работы коллектива исполнителей». «Основы менеджмента, управление персоналом».

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия, 2021 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2021 г.

3. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник - М.: Гардарики, 2021 г. 287с.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент. Уч. Пособие. - 2 -е изд., М., Инфра - М, 2022.
5. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2022.
6. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2023.
7. Могилевкин Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. – МПб.: Речь, 2023. – 336 с.
8. Касьянов А.В. Индивидуальные предприниматели: практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2022.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации.- М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2022

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Уч. пособие. Ростов н/Д: "Феникс", 2023.
2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2021.
3. Уткин Э.А. Управление фирмой. Москва. Издательство. Акалис, 2021 г.-340с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.brandmanager.narod.ru/>
4. <http://www.vernikov.ru>

4.4. Требования к руководителям производственной практики ПП.04

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля *«Основы менеджмента, управление персоналом»* является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Требования к руководителям практики от **колледжа**:

Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

Руководитель практики обязан

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования с учетом личных наблюдений обучающегося при прохождении практики и оценки, проставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе-характеристике.

Требования к руководителям практики от организации:

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых учреждений, которые распределяют обучающихся-практикантов по структурным подразделениям, определяют им рабочие места.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.
- заверяет характеристику своей подписью и ставит печать предприятия.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	-обоснованность соблюдения основных методов управления в работе коллектива исполнителей; - умение подбирать квалифицированный персонал для работы; - обоснованность и полнота проведения анализа с целью получения информации о результатах работы предприятия; - умение планировать основные показатели	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

	деятельности коллектива исполнителей;	
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	- умение организовывать свою работу; - обоснованность делегирования полномочий в организации; - полнота и правильность заполнения необходимой документации;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- оценка и анализ эффективности работы структурного подразделения организации; - своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.		Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией /специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- анализ профессиональных ситуаций; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий.	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.	различных этапов производственной практики ; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	Защита отчёта по практике Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы ПП.04