Автономная Некоммерческая Организация
Профессиональная Образовательная Организация
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
АНО ПОО
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8, стр. 39.тел: +7 (495) 957-70-08; 8 (495) 957-70-09;
факс: +7 (495) 957-70-06сайт: http://biscol.ru/e-mail: biscol@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МКБиД

Сертификат: 02844F87006FB2398540FD41EDF67237DE
Владелец: АНО ПОО "МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА"
Действителен: с 24.01.2025 до 24.04.2026

Программа учебной практики
профессионального модуля
ПМ 04.Организация работы коллектива исполнителей
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
для специальности СПО
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(базовая подготовка)

Москва
2025

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Дизайнерских и рекламных дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в укрупненную группу 54.00.00. ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ
Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 N 308 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)"
(Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2022 N 69375)

Протокол № __5_
«_28__» ___июня_ 2025г.

Председатель
Предметной (цикловой) комиссии
_____ Киричек Ж.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Е.В. Бойченко
«____» _____ 2025 год

Составитель: Киричек Ж.Ю., преподаватель АНО ПОО МКБиД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….…… 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….... 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …… 6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …… 8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……... 10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики УП.04 профессионального модуля ***ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей*** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива. ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий. ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **учебной практики УП.04** должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего учебной практики – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения **учебной практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план учебной практики УП.04

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
	ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей		
ПК 4.1. – ПК.4.3	МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	36 часов (1 неделя)	5 семестр

3.2. Содержание учебной практики УП.04

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация работы коллектива исполнителей	Этапы и процедуры принятия управленческих решений	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Теория и практика менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.. Классификация организационных структур.	**Раздел 1**.Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6
	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.	**Раздел 1**.Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	6

	Организация процесса планирования.	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования.	**Раздел 2.** Планирование собственной деятельности.	3
	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	**Раздел 2.** Планирование собственной деятельности.	3
	План профессионального развития менеджера.	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	**Раздел 2.** Планирование собственной деятельности.	6
	Контроль качественных характеристик нововведений	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественных характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	**Раздел 3**. Контроль сроков и качества выполнения заданий.	6
	Защита учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04	Дневники практик, отчетные материалы		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики УП.04

В колледже предусматривается следующая основная документация по учебной практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной практики;
- приказ о назначении руководителя практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

В период прохождения практики студенты должны вести дневник, где дается краткая характеристика проделанной работы практикантом ежедневно.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождения студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Завершающий этап практики — составление отчета, в котором приводится систематизация собранного материала.

По результатам практики обучающиеся в недельный срок представляют руководителю практики от колледжа:

1. заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики;
2. отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в колледже.

Реализация программы практики модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-рабочие места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска,

-компьютер,

-принтер,

-аудиовизуальные средства обучения,

-сканер,
-телевизор,
-программное обеспечение общего и профессионального обучения.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, учебное пособие – М., Академия , 2021 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Академия, 2021 г.
3. Виханский О.С.Менеджмент. Учебник - М.: Гардарики, 2021 г. 287с.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент. Уч. Пособие. - 2 -е изд., М., Инфра - М, 2021.
5. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2022.
6. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2023.
7. Могилевкин Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг. – МПб.: Речь, 2023. – 336 с.
8. Касьянов А.В. Индивидуальные предприниматели: практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2022.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации.- М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2023.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент Уч. пособие. Ростов н/Д: "Феникс", 2022.
2. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). - Ростов н/Д: изд-во "Феникс", 2023.
3. Уткин Э.А.Управление фирмой. Москва. Издательство. Акалис, 2021 г.-340с.

Интернет-ресурсы:

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp
2. http://www.aup.ru/library
3. http://www.brandmanager.narod.ru/
4. http://www.vernikov.ru

4.4. Требования к руководителям учебной практики.

Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1раз в 3 года.

Руководитель практики обязан

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- познакомить с содержанием заданий на практику;
- предоставлять максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносить коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- оценивать работу практиканта во время практики;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании результата защиты отчета по практике в форме собеседования.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	-обоснованность соблюдения основных методов управления в работе коллектива исполнителей; - умение подбирать квалифицированный персонал для работы; - обоснованность и полнота проведения анализа с целью получения информации о результатах работы предприятия; - умение планировать основные показатели деятельности коллектива исполнителей;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-	-умение организовывать свою работу; - обоснованность делегирования полномочий в организации; - полнота и правильность	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

проекта на основе технологических карт.	заполнения необходимой документации;	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- оценка и анализ эффективности работу структурного подразделения организации; - своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.		Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите заданий практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студента не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией /специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- анализ профессиональных ситуации; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения

	источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики; -достижение высоких и стабильных результатов.