

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
(АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКБид»
_____ **Н.Н.Репин**

«__» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»
специальность 40.02.04 Юриспруденция

г. Москва 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
специальность 40.02.04 Юриспруденция

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации -юрист и основного вида профессиональной деятельности Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

1.2. Цели и результаты практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт:

- ☐ подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- ☐ сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
- ☐ выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- ☐ применения актов корпоративного законодательства;
- ☐ поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- ☐ разрабатывать проекты юридических документов
- ☐ разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц ;
- ☐ стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- ☐ взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;
- ☐ координации своих действий с другими участниками общения;
- ☐ контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
- ☐ полного и аргументированного изложения собственного мнения;
- ☐ оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ☐ ответственности за качество выполняемых работ;
- ☐ проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- ☐ грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач;

Уметь:

- ☐ анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- ☐ квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- ☐ свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- ☐ оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- ☐ осуществлять профессиональное толкование норм права;
- ☐ применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- ☐ составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- ☐ разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- ☐ распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;
- ☐ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- ☐ составлять план действия;
- ☐ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- ☐ применять современную научную профессиональную терминологию; ☐ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ☐ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- ☐ организовывать работу коллектива и команды;
- ☐ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- ☐ описывать значимость своей специальности;
- ☐ применять стандарты антикоррупционного поведения ☐ соблюдать нормы экологической безопасности;
- ☐ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- ☐ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- ☐ понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- ☐ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Знать:

- ☐ основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- ☐ особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- ☐ особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- ☐ особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- ☐ порядок реализации свободы договора;
- ☐ специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- ☐ способы определения существенных условий договора;
- ☐ суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- ☐ требования к оформлению и регистрации договоров
- ☐ юридическую терминологию в сфере корпоративного права;
- ☐ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- ☐ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- ☐ алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- ☐ методы работы
- ☐ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- ☐ номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- ☐ формат оформления результатов поиска информации;
- ☐ современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- ☐ содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- ☐ возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- ☐ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- ☐ правила оформления документов и построения устных сообщений;
- ☐ сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- ☐ значимость профессиональной деятельности по специальности;
- ☐ стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- ☐ правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- ☐ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- ☐ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Формируемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и

физических лиц

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.3. Формы контроля

По учебной практике предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика по ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям рассчитана на 36 часов - 1 неделя.

1.5. Условия организации практики

Учебная практика проводится концентрировано по периодам обучения во втором семестре второго курса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	6

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	36	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения; Знакомство с информационно методической базой практики	2
			Подбор и анализ нормативных правовых актов, а также локальных актов, регламентирующих порядок осуществления деятельности в профильной организации	2
			Определение основных направлений деятельности организации	2
			Мониторинг и анализ изменений законодательства с точки зрения их воздействия на деятельность организации	4
			Изучение организационной структуры организации	2
			Изучение договорной работы юридического отдела (департамента) организации	4
			Анализ возможных правовых рисков на стадии формирования условий предстоящей сделки организации	2
			Подготовка обзора судебной практики в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с участием организации	4
			Подготовка заключений/аналитических справок по вопросам применения корпоративного законодательства	2

		Выявление проблем, а также новых и перспективных направлений в деятельности организации, нуждающихся в должном правовом регулировании	4
		Разработка предложений для решения выявленных проблем в деятельности организации	4
		Систематизация актуальных инициатив предпринимательского сообщества, направленных на формирование правовой культуры и правового воспитания предпринимателей	2
		Составление отчета	2
		Промежуточная аттестация в форме зачета	
		Итого	36

Руководитель практики от организации проводит консультации (занятия) по вопросам практики, где конкретизируются ее цели и задачи, обсуждается выбор студентом индивидуального задания для прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики.

При прохождении практики студент:

- ☐ изучает устав (положение, закон) регулирующие деятельность компании, должностные инструкции лиц, осуществляющих юридическое сопровождение предпринимательской деятельности.
- ☐ изучает как текущие, так и архивные документы, провести их анализ и сделать соответствующие заметки в своем отчете.
- ☐ знакомится с решениями собраний, иной текущей внутрикорпоративной документацией, касающейся юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
- ☐ осуществляет помощь юристу организации в подготовке процессуальных и иных документов;

Студент выполняет индивидуальное задание для прохождения практики и формирует отчетные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики, проходит аттестацию по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Мастерская юриспруденции: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; демонстрационные учебно-наглядные пособия; дополнительное оборудование (колонки, шкаф)

2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран

3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Авакян, К. С. Предпринимательское право : учебное пособие / К. С. Авакян. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-7890-1835-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237995> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Фомина, О. Н. Корпоративное право России : учебное пособие / О. Н. Фомина. — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280271> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Андреев, В. К. Корпоративное право современной России : монография / В. К. Андреев, В. А. Лаптев. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-392-39275-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371426> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право» : учебное пособие / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский ; ответственный редактор И.

С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175460> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-7205-1706-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172328> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Гентовт, О. И. Ограничение корпоративных прав как средство обеспечения интересов участников хозяйственных обществ : монография / О. И. Гентовт. — Москва : СТАТУТ, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-8354-1827-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295664> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Левушкин, А. Н. Договоры в предпринимательской деятельности / А. Н. Левушкин. — Москва : Проспект, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-392-32853-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227708> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей
2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://pravo.gov.ru>
5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru
6. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – [электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>
8. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm#a2>.
9. ООО «Издательство Нота Бене» с коллекцией журналов в разных областях экономики nbpublish.com - режим доступа: открытый
10. <https://www.sciencedirect.com/> содержит более 1500 журналов издательства Elseiver по экономике, финансам, математике, информатике и др.

3.2.3. Нормативные электронные документы

(доступ из справочных правовых система КосультантПлюс и Гарант)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»

3.2.4 Современные профессиональные базы данных

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIBP&P21DBN=LIBP
6. Справочник математических формул <http://www.pm298.ru/>

3.2.5 Информационно-справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

3.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office.
3. Антивирус Dr Web

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. WINRAR архиватор
2. Media Player Classic
3. Windows Media Player
4. Kaspersky Free

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практический опыт: ☐ подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ☐ сотрудничества с предполагаемыми контрагентами ☐ выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; ☐ применения актов корпоративного законодательства; ☐ поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; ☐ разрабатывать проекты юридических документов ☐ разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц Уметь: ☐ анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; ☐ квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; ☐ свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; ☐ оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; ☐ осуществлять профессиональное толкование норм права; ☐ применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ☐ составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, ☐ разрабатывать и осуществлять первичную	Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ Зачет

	правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; Знать: ☐ основания и порядок изменения и расторжения договоров; ☐ особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. ☐ особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; ☐ особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. ☐ порядок реализации свободы договора; ☐ специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; ☐ способы определения существенных условий договора; ☐ суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; ☐ требования к оформлению и регистрации договоров ☐ юридическую терминологию в сфере корпоративного права	
--	---	--

ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<i>Практический опыт:</i> ☐ стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; ☐ взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; ☐ координации своих действий с другими участниками общения; ☐ контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; ☐ полного и аргументированного изложения собственного мнения; ☐ оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ☐ ответственности за качество выполняемых работ; ☐ проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; ☐ грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач <i>Уметь:</i>	Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ Зачет
--	---	---

	☐ анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; ☐ квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; ☐ свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; ☐ оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; ☐ осуществлять профессиональное толкование норм права; ☐ применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ☐ составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, ☐ разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; ☐ распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; ☐ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ☐ составлять план действия; ☐ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ☐ применять современную научную профессиональную терминологию; ☐ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ☐ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ☐ организовывать работу коллектива и команды; ☐ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе ☐ описывать значимость своей специальности; ☐ применять стандарты антикоррупционного поведения	
--	---	--

	☐ соблюдать нормы экологической безопасности; ☐ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; ☐ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; ☐ понимать тексты на базовые профессиональные темы; ☐ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Знать: ☐ основания и порядок изменения и расторжения договоров; ☐ особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. ☐ особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; ☐ особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. ☐ порядок реализации свободы договора; ☐ специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; ☐ способы определения существенных условий договора; ☐ суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; ☐ требования к оформлению и регистрации договоров ☐ юридическую терминологию в сфере корпоративного права; ☐ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ☐ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ☐ алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; ☐ методы работы	
--	---	--

	☐ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ☐ номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ☐ формат оформления результатов поиска информации; ☐ современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; ☐ содержание актуальной нормативно-правовой документации; ☐ возможные траектории профессионального развития и самообразования; ☐ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ☐ правила оформления документов и построения устных сообщений; ☐ сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; ☐ значимость профессиональной деятельности по специальности; ☐ стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения ☐ правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; ☐ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; ☐ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
--	---	--

Оценка учебной практики при промежуточной аттестации:

В процессе учебной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по учебной практике и отчет.

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.