

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
(АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКБид»
_____ **Н.Н.Репин**

«__» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»
специальность 40.02.04 Юриспруденция

г. Москва 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» специальность
40.02.04 Юриспруденция

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

1.2. Цели и результаты практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разрабатывать проекты юридических документов
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;
- координации своих действий с другими участниками общения;
- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
- полного и аргументированного изложения собственного мнения;
- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ответственности за качество выполняемых работ;
- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач:

Уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Знать:

- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- порядок реализации свободы договора;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Формируемые профессиональные и общие компетенции:

- ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
- ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
- ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
- ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов
- ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и

физических лиц

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность

в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.3. Формы контроля

По производственной практике предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Производственная практика по ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям рассчитана на 72 часа - 2 недели.

1.5. Условия организации практики

Производственная практика проводится концентрировано по периодам обучения во втором семестре второго курса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
--	--	---------------------------------------	-------------------	-------------------------

1	2	3	4	6
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	72	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения; Знакомство с информационно методической базой практики	4
			Подготовка правовых заключений	8
			Подготовка проектов договоров	6
			Подготовка проектов исковых заявлений и отзывов на них	6
			Подготовка проектов досудебных претензий	6
			Подготовка проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления	8
			Участие в проведении переговоров	6
			Участие в проведении консультаций	6
			Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика	8
			Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации	8

			Подготовка отчета по практике	6
			Промежуточная аттестация в форме зачета	
			Итого	72

Руководитель практики от организации проводит консультации (занятия) по вопросам практики, где конкретизируются ее цели и задачи, обсуждается выбор студентом индивидуального задания для прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики.

При прохождении практики студент:

- должен изучить устав (положение, закон) регулирующие деятельность компании, должностные инструкции лиц, осуществляющих юридическое сопровождение предпринимательской деятельности.
- должен изучить как текущие, так и архивные документы, провести их анализ и сделать соответствующие заметки в своем отчете.
- должен ознакомиться с решениями собраний, иной текущей внутрикорпоративной документацией, касающейся юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
- осуществляет помощь корпоративному юристу организации в подготовке процессуальных и иных документов;
- изучает предписания и иные акты органов исполнительной власти в части контрольно-надзорных мероприятий за предпринимательской деятельностью организации;
- выполняет отдельные поручения руководства;
- изучает и обобщает правоприменительную практику по конкретным делам, относящимся к деятельности организации.

Студент выполняет индивидуальное задание для прохождения практики и формирует отчетные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики, проходит аттестацию по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРАКТИКИ 3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Оборудованные базы практики по профилю специальности
- 2.. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран
3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Авакян, К. С. Предпринимательское право : учебное пособие / К. С. Авакян. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-7890-1835-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237995> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Фомина, О. Н. Корпоративное право России : учебное пособие / О. Н. Фомина. — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280271> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Андреев, В. К. Корпоративное право современной России : монография / В. К. Андреев, В. А. Лаптев. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-392-39275-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371426> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право» : учебное пособие / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский ; ответственный редактор И. С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175460> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-7205-1706-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172328> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Гентовт, О. И. Ограничение корпоративных прав как средство обеспечения интересов участников хозяйственных обществ : монография / О. И. Гентовт. — Москва : СТАТУТ, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-8354-1827-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295664> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Левушкин, А. Н. Договоры в предпринимательской деятельности / А. Н. Левушкин. — Москва : Проспект, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-392-32853-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/227708> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей
2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации- <http://pravo.gov.ru>
5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru
6. Cyberleninka (научная электронная библиотека открытого доступа) – [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – [электронный ресурс] – режим доступа <http://elib.gnpbu.ru/>
8. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа [http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2](http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm#a2).
9. ООО «Издательство Нота Бене» с коллекцией журналов в разных областях экономики nbpublish.com - режим доступа: открытый
10. <https://www.sciencedirect.com/> содержит более 1500 журналов издательства Elseiver по экономике, финансам, математике, информатике и др.

3.2.3. Нормативные электронные документы

(доступ из справочных правовых система КосультантПлюс и Гарант)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О

противодействию коррупции»

3.2.4 Современные профессиональные базы данных

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/>
3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIBP&P21DBN=LIBP
6. Справочник математических формул <http://www.pm298.ru/>

3.2.5 Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

3.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office.
3. Антивирус Dr Web

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. WINRAR архиватор
2. Media Player Classic
3. Windows Media Player
4. Kaspersky Free

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;<input type="checkbox"/> сотрудничества с предполагаемыми контрагентами<input type="checkbox"/> выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;	Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применения актов корпоративного законодательства; <input type="checkbox"/> поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; <input type="checkbox"/> разрабатывать проекты юридических документов <input type="checkbox"/> разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; <input type="checkbox"/> квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; <input type="checkbox"/> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; <input type="checkbox"/> оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; <input type="checkbox"/> осуществлять профессиональное толкование норм права; <input type="checkbox"/> применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности <input type="checkbox"/> составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, <input type="checkbox"/> разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основания и порядок изменения и расторжения договоров; <input type="checkbox"/> особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. <input type="checkbox"/> особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; <input type="checkbox"/> особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. <input type="checkbox"/> порядок реализации свободы договора; <input type="checkbox"/> специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 	Зачет
--	--	-------

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> способы определения существенных условий договора; <input type="checkbox"/> суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; <input type="checkbox"/> требования к оформлению и регистрации договоров <input type="checkbox"/> юридическую терминологию в сфере корпоративного права 	
<p>ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; <input type="checkbox"/> взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; <input type="checkbox"/> координации своих действий с другими участниками общения; <input type="checkbox"/> контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; <input type="checkbox"/> полного и аргументированного изложения собственного мнения; <input type="checkbox"/> оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; <input type="checkbox"/> ответственности за качество выполняемых работ; <input type="checkbox"/> проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; <input type="checkbox"/> квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; <input type="checkbox"/> свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; <input type="checkbox"/> оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; <input type="checkbox"/> осуществлять профессиональное толкование норм права; <input type="checkbox"/> применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ Зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,<input type="checkbox"/> разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;<input type="checkbox"/> распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;<input type="checkbox"/> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<input type="checkbox"/> составлять план действия;<input type="checkbox"/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<input type="checkbox"/> применять современную научную профессиональную терминологию;<input type="checkbox"/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<input type="checkbox"/> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<input type="checkbox"/> организовывать работу коллектива и команды;<input type="checkbox"/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<input type="checkbox"/> описывать значимость своей специальности;<input type="checkbox"/> применять стандарты антикоррупционного поведения<input type="checkbox"/> соблюдать нормы экологической безопасности;<input type="checkbox"/> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<input type="checkbox"/> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<input type="checkbox"/> понимать тексты на базовые профессиональные темы;<input type="checkbox"/> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
--	---	--

Знать:

- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- порядок реализации свободы договора;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <input type="checkbox"/> правила оформления документов и построения устных сообщений; <input type="checkbox"/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; <input type="checkbox"/> значимость профессиональной деятельности по специальности; <input type="checkbox"/> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <input type="checkbox"/> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; <input type="checkbox"/> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 	
--	---	--

Оценка производственной практики при промежуточной аттестации:

В процессе производственной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по производственной практике (приложения 2, 2а), отчет (приложения 3, 3а).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.