

**Автономная Некоммерческая Организация Профессиональная
Образовательная Организация
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО
«Международный
Колледж Бизнеса и Дизайна
_____ Н.Н.Репин
_____ 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (по профилю специальности) практики

по профессиональному модулю ПМ.02

**«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта»**

(производственная (по профилю специальности) ПП.02.01)

специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Москва 2025

Рассмотрена и рекомендована к использованию заседанием кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» (протокол №5 от «25» июня 2025г.),

Программу практики разработали:

АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» преподаватель Н.Е. Сурова (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперт от работодателя:

АО «Объединенная энергетическая

компания»

(место работы)

начальник управления АО

(занимаемая должность)



И.Ю. Аникина

(инициалы, фамилия)

Программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Цикл «Профессиональный». Содержит паспорт рабочей программы практики, распределение часов по профессиональному модулю, структуру и содержание производственной практики условия реализации программы производственной практики.

Предназначена для студентов очной и заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации бухгалтер, основного вида профессиональной деятельности (ВД): ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), при изучении дисциплин профессионального цикла, в практической профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии; формирование общих и профессиональных компетенций; адаптация обучающихся к конкретным условиям профессиональной деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВД): ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Уровень освоения
					ОК	ПК	
1	МДК.02.02 МДК 02.03	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2. Рассмотреть краткую историю организации. 3. Изучить производственно-хозяйственную деятельность организации. 4. Рассчитать показатели характеризующие финансово-экономическую деятельность организации. 5. Изучить структуру бухгалтерской службы. 6. Изучить учетную политику организации, действующую систему автоматизированной обработки информации. 7. Познакомиться с действующей системой налогообложения организации и с видами уплачиваемых ею налогов. 8. Формирование рабочего материала Отчета по результатам подготовительного этапа.	1 1 1 1 1 1 1 1	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			ИТОГО:	8			
2	МДК.02.02 МДК 02.03	Изучение форм и состава бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности организации	1. Изучить практические аспекты обобщения информации в организации при закрытии счетов и отражение ее нарастающим итогом о имущественном и финансовом положении организации в сводных регистрах перед формированием бухгалтерской отчетности с учетом оценки статей отчетности. 2. Рассмотреть состав формируемой бухгалтерской финансовой отчетности организации по отчетным периодам. 3. Рассмотреть виды формируемых деклараций по налогам по отчетным периодам. 4. Рассмотреть виды отчетов формируемые по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 5. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2 2 1 1 1	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			ИТОГО:	7			

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Уровень освоения
					ОК	ПК	
3	МДК.02.02 МДК 02.03	Формирование бухгалтерского баланса и анализ показателей, применяемых для оценки его статей	1. Изучить порядок и особенности формирования информации по статьям актива и пассива бухгалтерского баланса.	2	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			2. Рассмотреть счета и бухгалтерские записи, выступающие поставщиками информации для статей бухгалтерского баланса.	2			
			3. Провести анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	2			
			4. Дать оценку ликвидности бухгалтерского баланса, прогнозу платежеспособности организации и ее финансовой устойчивости.	2			
			5. Провести анализ чистых активов организации и оборачиваемости активов организации. Дать оценку рентабельности капитала организации.	2			
			6. Провести анализ и дать оценку несостоятельности (банкротства) организации, определив возможные пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	2			
			7. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2			
			ИТОГО:	14			

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Уровень освоения
					ОК	ПК	
	МДК.02.02 МДК 02.03	Формирование отчета о финансовых результатах и анализ показателей, применяемых для оценки его статей	1. Изучить порядок и особенности формирования и отражения информации нарастающим итогом о финансовых результатах основной деятельности организации по статьям отчета о финансовых результатах. 2. Изучить порядок и особенности формирования и отражения информации нарастающим итогом о финансовых результатах прочей деятельности организации по статьям отчета о финансовых результатах. 3. Рассмотреть порядок формирования информации о чистой прибыли организации с учетом взаимосвязи показателей отчета о финансовых результатах. 4. Рассмотреть счета и бухгалтерские записи, выступающие поставщиками информации для статей отчета о финансовых результатах. 5. Рассчитать показатели прибыли и рентабельности. Дать оценку показателю безубыточного объема продаж. 6. Провести анализ прочих доходов и расходов организации. 7. Исследовать взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 8. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2 2 2 2 1 2 2	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			ИТОГО:	15			
5	МДК.02.02 МДК 02.03	Формирование отчета о движении денежных средств и анализ показателей, применяемых для оценки его статей	1. Изучить порядок и особенности формирования информации по статьям текущей деятельности отчета о движении денежных средств организации. 2. Изучить порядок и особенности формирования информации по статьям финансовой деятельности отчета о движении денежных средств организации. 3. Изучить порядок и особенности формирования информации по статьям инвестиционной деятельности отчета о движении денежных средств организации. 4. Проанализировать эффективность движения денежных средств организации прямым и косвенным методами. 5. Дать оценку платежеспособности организации по данным	2 1 1 2	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Уровень освоения
					ОК	ПК	
			отчета о движении денежных средств. 6. Исследовать взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. 7. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2 2 2			
			ИТОГО:	12			
6	МДК.02.02 МДК 02.03	Формирование отчета об изменениях капитала и анализ показателей, применяемых для оценки его статей	1. Изучить порядок и особенности формирования информации по статьям отчета об изменениях капитала организации. 2. Исследовать расчет и порядок отражения в отчете об изменениях капитала организации ее чистых активов. 3. Провести анализ состава и структуры собственного капитала организации. Дать оценку эффективности использования собственного капитала. 4. Исследовать взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала. 5. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2 2 2 2 2	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			ИТОГО:	10			
7	МДК.02.02 МДК 02.03	Формирование показателей пояснений, отчета о целевом использовании полученных средств и анализ показателей, применяемых для оценки статей данных форм отчетности	1. Изучить порядок и особенности формирования показателей разделов пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2. Изучить порядок и особенности формирования отчета о целевом использовании полученных средств. 3. Проанализировать кредитоспособность организации. 4. Применив методы и показатели управленческого и финансового анализа дать оценку внутреннему контролю эффективности и результативности деятельности организации. 5. Провести рейтинговую оценку финансового состояния организации. 6. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2 2 2 2 2 2	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			ИТОГО:	12			

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Уровень освоения
					ОК	ПК	
8	МДК.02.02 МДК 02.03	Формирование налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	1. Изучить порядок и особенности формирования деклараций по федеральным налогам.	2	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			2. Изучить порядок и особенности формирования деклараций по региональным налогам.	2			
			3. Изучить порядок и особенности формирования деклараций по местным налогам.	2			
			4. Проанализировать налоговую нагрузку организации.	2			
			5. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2			
			ИТОГО:	10			
9	МДК.02.02 МДК 02.03	Формирование отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	1. Изучить порядок и особенности формирования отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: пенсионное страхование; медицинское страхование; социальное страхование.	2	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			2. Проанализировать налоговую нагрузку организации.	2			
			3. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2			
			ИТОГО:	6			
10	МДК.02.02 МДК 02.03	Особенности формирования отчетности при осуществлении ВЭД	1. Изучить порядок и особенности формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах при осуществлении ВЭД.	2	ОК 1-4, ОК-9	ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	3
			2. Изучить порядок и особенности формирования показателей отчета о движении денежных средств при осуществлении ВЭД.	2			
			3. Анализ показателей, характеризующих эффективность осуществления ВЭД.	2			
			4. Формирование рабочего материала Отчета по результатам проведенных практических исследований.	2			
			ИТОГО:	8			
11	МДК.02.02 МДК 02.03	Подготовка отчетной документации	Подготовка и оформление отчета производственной практики	6			
			ИТОГО:	6			
			Всего часов	108			

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся - аудитория 2-280.

Оборудование: техническими средствами: персональные компьютеры – 10 шт., подключены к сети «Интернет» с фиксацией доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; мебелью: стол компьютерный – 11 шт., стул – 20 шт.; доска – 1 шт.; стол для преподавателя – 1 шт.; стул для преподавателя – 1 шт.; кафедра – 1 шт.

Программное обеспечение:

1. ОС Windows 7;
2. Office Professional Plus 2013;
3. Среда электронного обучения Русский Moodle 3KL;
4. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
5. Kaspersky Endpoint Security 10.

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Электронный читальный зал) - аудитория 2-205.

Оборудование: специализированная мебель, 7 ПК, переносное мобильное устройство (ноутбук Acer Extensa 5635G-ZR6), копировально-множительная техника и печатающие устройства: копир (Kyocera A3), принтер (HP LaserJet P3015dn), принтер (Canon Laser LBP-3010), выход в Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение:

1. ОС Windows 7;
 2. Office Professional Plus 2013;
- Среда электронного обучения Русский Moodle 3KL.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

(основные источники)

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева ; составители и порядок представления бухгалтерской отчетности. — Самара : СамГАУ, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-88575-730-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392540> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-907507-77-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326417> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222785> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

(дополнительные источники)

4. Базарова, М. У. Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций : учебное пособие / М. У. Базарова, С. В. Бадлуева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226172> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Осипова, А. И. Учет и отчетность в сельском хозяйстве : учебник / А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2024. — 204 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/400814> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

(электронные издания (электронные ресурсы))

1. <http://znanium.com>— Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>— Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
12. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
13. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания, которые входят в состав экзамена по профессиональному модулю. Квалификационные испытания могут проводиться в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	- Умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - Выполнять контрольные процедуры и их документирование,	Выполнение поставленных задач. Осуществление различных видов работ в рамках плана производственной практики. Отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	- Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; - Применение принципов формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, процедур заполнения форм; - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую и налоговую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.	Выполнение поставленных задач. Осуществление различных видов работ в рамках плана производственной практики. Отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа.	Выполнение поставленных задач. Осуществление различных видов работ в рамках плана производственной практики. Отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- Применение принципов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Демонстрация владения методикой расчета финансовых показателей; - Умение обосновывать и интерпретировать полученные расчетные показатели; - Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.	Выполнение поставленных задач. Осуществление различных видов работ в рамках плана производственной практики. Отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.	- Владение методикой анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей бизнес - планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности. - Владение методикой проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - Осуществление контроля за ходом устранения выявленных в ходе проведения анализа нарушений, недостатков и рисков.	Выполнение поставленных задач. Осуществление различных видов работ в рамках плана производственной практики. Отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Выполнение поставленных задач. Осуществление различных видов работ в рамках плана производственной практики. Отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	- своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Выполнение поставленных задач. Осуществление различных видов работ в рамках плана производственной практики. Отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике. Выполнение поставленных задач. Осуществление различных видов работ в рамках плана производственной практики. Отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. . Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности; - широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности - способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	