

Изменения и дополнения утверждены
Решением Учредителя
Решение № 4 от 22 июня 2005 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением учредителя
Решение № 2 от 02 августа 2010 г.

У С Т А В

Негосударственного образовательного учреждения «Экономический бизнес-колледж»

г. Москва, 2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Экономический бизнес-колледж», именуемое в дальнейшем "Колледж", является некоммерческой организацией, действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом "Об образовании", действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Колледжа, зарегистрированного Департаментом общественных и межрегиональных связей за № 4470-2 и внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 18 сентября 2002 года за ОГРН 1027700228335.

1.2. Колледж является юридическим лицом, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

1.3. Колледж имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских Колледжах, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.4. Колледж может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Колледж сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.5. Колледж может открывать в установленном порядке филиалы и представительства на территории РФ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.7. Колледж осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, гуманизма и гласности.

1.8. Полное наименование Колледжа на русском языке - Негосударственное образовательное учреждение «Экономический бизнес-колледж».

Сокращенное наименование на русском языке – НОУ «Экономический бизнес-колледж».

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Колледжа:

Россия, 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8, стр.12.

1.10. Учебные площадки Колледжа (фактический адрес проведения занятий):

Россия, 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8, стр.12.

Россия, 125190, г. Москва, Ленинградский проспект, д.80, корп. Г.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж преследует образовательные, социальные, культурные, и другие общественно полезные цели.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

- качественное обновление содержания профессионального образования, обеспечение его перехода на равноуровневость и вариантность, интеграция среднего профессионального образования;

- адаптация системы профессионального образования к работе в условиях рыночных отношений;

- подготовка профессиональных кадров по новым специальностям с привлечением современных методов и методик обучения, в том числе зарубежных;

- дополнительное, дополнительное профессиональное образование для граждан независимо от пола, расы, национальности, возраста, места жительства;
- подготовка, переподготовка и курсы повышения квалификации специалистов по направлениям в соответствии с полученной лицензией на право проведения образовательной деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- разработка новых авторских программ;
- разработка комплексных программ и программных продуктов, их внедрение в процесс обучения по специальности;
- проведение научно-исследовательских работ;
- оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера заинтересованным лицам;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа и совместное обучение с ВУЗами страны.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Колледж в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса в сфере общего среднего, среднего профессионального, а так же соответствующего дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям) и программам обучения, в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности;
- организация и осуществление программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и получения среднего профессионального образования по специальностям: бухгалтер – менеджер; менеджер – финансист; банковское дело; юрист – финансист; менеджер по туризму, гостиничному и ресторанному бизнесу; психолог – имиджмейкер; управление персоналом; менеджер продюсер шоу-бизнеса; программист; Интернет – технологии в бизнесе; художник компьютерной графики и WEB-дизайн; музыкальный редактор на компьютере; спортивный менеджмент; филология; социально-культурный сервис и туризм; международный бухгалтерский учет и др.;
- реализация программ дополнительного профессионального образования, осуществляемого в рамках основных образовательных программ;
- профессиональная ориентация и обучение школьников, студентов и других специалистов с основным и полным общим средним образованием, начальным профессиональным и средним специальным образованием;
- подготовка, издание и реализация учебников и учебных пособий, научных и других работ;
- ведение в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудио- и видеопродукции, информационных и других материалов;
- обучение по дополнительным профессиональным программам различной направленности, реализуемые за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- обучение на курсах с различными сроками обучения по подготовке к поступлению в образовательные учреждения;
- углубленное изучение предметов и другие услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- осуществление индивидуальных и совместных (включая международные) исследовательских проектов в традиционных и нетрадиционных областях знаний;
- взаимодействие с государственными и негосударственными образовательными учреждениями и органами управления образованием федерального уровня, а также органами управле-

ния образованием субъектов федерации, с государственными и негосударственными учреждениями в сфере образования;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с общим средним и средним профессиональным образованием;
- проведение общего среднего, среднего профессионального в форме экстерната;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов в образовательной деятельности;
- осуществление фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований;
- организация симпозиумов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по профилю деятельности образовательного учреждения;
- культурно – просветительская деятельность: лекции, консультации, тренинги, тестирование, пропаганда, реклама;
- организация и осуществление образовательных и научных связей, проведение исследований и разработок;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план образовательного учреждения;
- репетиторство;
- информационно – консультационные услуги;
- дополнительные платные и образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами;
- осуществление рекламной, информационной деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством;
- семейное обучение и организация досуга по интересам;
- обучение иностранным языкам;
- проведение совместной благотворительной деятельности для детей – инвалидов, сирот, оказание помощи нуждающимся учащимся совместно с благотворительными фондами и другими общественными и учебными организациями;
- проведение военно-патриотической и воспитательной работы с учащимися и населением;
- создание филиалов и подразделений Колледжа на территории Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и учредительным документам Колледжа.

2.3. Колледж совершает юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Учредителем Колледжа является:

Гражданин РФ:

Репин Николай Никитич, паспорт: 45 07 213628, выдан: Отделом внутренних дел Гагаринского района г. Москвы, 28 ноября 2003г., код подразделения: 772-068, зарегистрирован по адресу: 117296, г. Москва, Ленинский пр-т, д.67, кв.216.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Колледже основывается на принципах гуманистического характера, образования, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитании гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, свободы и плюрализма.

4.2. Обучение в Колледже ведется на русском языке (за исключением специальных программ на иностранных языках).

4.3. Учебный процесс в Колледже ведется круглый год.

4.4. Отношения между Колледжем и соискателем регламентируются договором, заключаемым на момент обращения соискателя по итогам проведенного собеседования.

4.5. Порядок приема в Колледж определяется по итогам собеседования для определения базовой подготовки соискателя и того или иного вида программы, по которому будет проходить процесс обучения. Правила и порядок приема определяются Директором Колледжа.

4.6. Все образовательные услуги Колледжа платные. Колледж имеет право на проведение благотворительных учебных программ.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (содержанием, разбивкой образовательной программы по курсам, дисциплинам и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Колледжем.

4.8. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Колледжем самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов.

4.9. Обучение в Колледже ведется на основе программ дополнительного и профессионального образования по конкретной специальности и соответствующей определенному уровню подготовки, устанавливаемой государственным образовательным стандартом.

4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и утвержденным расписанием в утренние, дневные или вечерние часы. Продолжительность академического часа составляет 40 минут. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Колледже в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий: очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, дистанционно, в форме экстерната в соответствии с Положением об экстернате, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти. По каждой из форм возможно обучение по индивидуальным планам и сокращенной форме. Для желающих организуются группы «выходного дня».

4.11. В обучении Колледж использует как типовые, так и авторские программы, утверждаемые педсоветом по согласованию с Учредителем.

4.12. Учебный процесс в Колледже реализуется с использованием следующих видов учебных занятий: лекция, консультация, семинар, тренинг, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, коллоквиум, самостоятельная работа, курсовая работа, дипломная работа, практики и стажировки (включая зарубежные). Могут проводиться и другие виды учебных работ.

4.13. Образовательная программа Колледжа включает следующие основные компоненты:

- система обязательных предметов, обеспечивающих овладение знаниями в объеме государственных образовательных стандартов;

- обязательные курсы междисциплинарного обучения, обеспечивающие расширенную программу по дисциплинам естественнонаучного и гуманитарного циклов.

4.14. Учебный год начинается с 01 сентября.

4.15. Продолжительность каникул определяется исходя из условий образовательного процесса.

4.16. Режим работы Колледжа и продолжительность учебной недели устанавливается педсоветом Колледжа.

4.17. Продолжительность учебных занятий - в соответствии с возрастными, санитарно-гигиеническими нормами. Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение двойных уроков.

4.18. Количество человек в классе варьируется в зависимости от арендуемой площади, но не превышает установленного государственными стандартами.

4.19. Колледж самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, семинара, самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «зачет», «незачет» либо по 5-ти бальной системе.

4.20. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

4.21. По окончании обучения выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании: собственного образца – до прохождения Колледжем государственной аккредитации, государственного образца – после прохождения Колледжем государственной аккредитации, сертификат, свидетельствующий о полученных знаниях по выбранной образовательной программе (в рамках дополнительного образования).

4.22. Основанием отчисления обучающегося является: желание учащегося или его родителей (лиц, их заменяющих), на основании их письменного заявления, академическая неуспеваемость, неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в колледже, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, злостное повреждение имущества колледжа, другие нарушения условий договора и Устава Колледжа. Отчисление оформляется Приказом Директора Колледжа

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж является собственником имущества и денежных средств, переданных ему учредителями, а также любого другого имущества, полученного из законных источников.

5.2. Колледж использует свое имущество для целей, определенных настоящим уставом.

5.3. Колледж имеет право:

5.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения общественно полезных целей, установленных уставом.

5.3.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3.4. Для достижения уставных целей предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

5.3.5. Для осуществления предпринимательской деятельности создавать хозяйственные общества, а также участвовать в них.

5.3.6. Создавать на местах отделения Колледжа на правах подразделений, не являющихся юридическими лицами.

5.3.7. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Колледжа, финансирования его программ.

5.3.8. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Колледж может иметь на праве хозяйственного ведения имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.5. Денежные средства и имущество Колледжа образуются за счет:

- 5.5.1. регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
 - 5.5.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - 5.5.3. выручки от реализации товаров, работ, услуг;
 - 5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.5.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - 5.5.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 5.6. В пределах, определяемых Уставом, Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 5.7. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только для выполнения уставных задач и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ И КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ КОЛЛЕДЖА

- 6.1. Органами управления Колледжа являются Учредитель и Директор Колледжа.
- 6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- внесение изменений и дополнений в устав Колледжа;
 - определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
 - избрание Директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;
 - установление размера и формы оплаты труда Директора Колледжа;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Колледжа;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя Колледжа.
- 6.4. Общее оперативное руководство Колледжа осуществляет Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 лет и ему подотчетен.
- Директор:
- без доверенности представляет Колледж;
 - осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа;
 - утверждает формы организации образовательного процесса;
 - утверждает Положение о порядке приема обучающихся;
 - утверждает рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
 - устанавливает структуры управления деятельностью Колледжа, распределяет должностные обязанности;
 - устанавливает персональные надбавки и доплаты к должностным окладам, общего порядка и размеры премирования работников;
 - разрабатывает и представляет для утверждения Учредителем проекты изменений в Устав Колледжа;
 - распоряжается средствами и имуществом Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетные и иные счета,
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Колледжа в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание,
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Колледжа;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, необходимые для достижения целей и задач Колледжа, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим уставом прямо закреплены за Учредителем Колледжа.

6.5. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа Учредителем Колледжа избирается ревизионная комиссия сроком на два года.

6.6. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и членов комиссии.

6.7. Ревизионная комиссия:

- * контролирует финансово-хозяйственную деятельность Колледжа,
- * контролирует исполнение положений настоящего Устава
- * не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представляет свой отчет Учредителю.

6.8. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Колледжа независимых auditors или специализированные аудиторские организации за счет средств Колледжа.

6.9. Для обеспечения своей уставной деятельности Колледж формирует персонал из сотрудников следующих категорий:

- * педагогических,
- * административно-хозяйственных,
- * учебно-вспомогательных,
- * обслуживающих.

6.10. Колледж самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку персонала и несет ответственность за уровень его квалификации. Правом найма от имени Колледжа обладает Директор Колледжа.

6.11. Комплектование педагогического и вспомогательного персонала Колледжа производится на контрактной основе. Отношения работника Колледжа и администрации регулируются контрактом, заключаемым на определенный срок.

6.12. Конкретные обязанности сотрудников Колледжа определяются условиями контракта и соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Колледжа.

6.13. Заработная плата, должностной оклад работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Осуществление работником других функций оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6.14. Установление ставок заработной платы и должностных окладов производится с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

6.15. Для выполнения разовых работ и работ временного характера Колледж вправе нанимать отдельных работников или коллективы работников на основе трудовых соглашений, договоров, подрядов и других соглашений гражданско-правового характера. Эти работники не являются членами трудового коллектива Колледжа.

6.16. Увольнение работников Колледжа осуществляется на основании правил, предусмотренных трудовым Законодательством РФ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учащиеся Колледжа имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами России и зарубежных стран;
 - на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - на получение дополнительных образовательных услуг в рамках возможностей Колледжа;
 - на уважение их человеческого достоинства;
 - на свободу совести, информации;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на осуществление перехода в другое образовательное Колледж, реализующее программы соответствующего уровня;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- Осуществление безопасности учащихся лежит на администрации Колледжа.

7.2. Учащиеся обязаны

- соблюдать положения Устава и правила внутреннего распорядка Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать положения и условия договора об оказании образовательных услуг (договора об обучении);
- выполнять законные требования преподавателей и администрации Колледжа.

7.3. Права, социальные гарантии и обязанности работников Колледжа:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- при исполнении профессиональных обязанностей работники Колледжа обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, разработанных и утвержденных Колледжм;
- работники Колледжа имеют право на профессиональное творчество (разработка программ, пособий, методик);
- работники Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются всеми правами, гарантированными законом;
- работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа и положений, определенных трудовыми договорами с ними;
- дисциплинарное расследование нарушений работником Колледжа норм профессионального поведения и/или Устава Колледжа может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной виде.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж может участвовать в международных общественных (неправительственных) объединениях и организациях, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения.

8.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Колледжа (Учреждений).

При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другого Колледжа первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Колледжа.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Колледжа (Учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Колледжа (Учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Колледж может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.2. Колледж может быть ликвидировано:

- если имущества Колледжа недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- в случае уклонения Колледжа в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

Решение о ликвидации Колледжа принимается Учредителем.

Имущество Колледжа в случае его ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, указанные в уставе Колледжа.

В случае ликвидации Колледжа Общее собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Колледжа, оставшееся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Колледжа, если иное не предусмотрено правовыми актами РФ.

При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив": документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Колледж. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА.

10.1. Деятельность Колледжа регламентируют следующие локальные акты:

- правила приема и зачисления в Центр;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников;
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- должностные инструкции работников Центра;
- приказы;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.
- положения об оплате труда и премировании;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положения об объединениях (клуб, секция, кружок, студия).

10.2. Колледж вправе вносить изменения и дополнения в локальные акты, регламентирующие его деятельность в соответствии с законодательством.

10.3. Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Учредителя в устав Колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700228335.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены «07» сентября 2010 года за государственным регистрационным номером 2107799167530.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041700.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Деми



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 26 АВГ 2010