

УТВЕРЖДЕНО

Приказ НОУ «Экономический  
бизнес-колледж»

« 10 » июля 2015г. № 229 - мп



## ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы мед кабинета.

Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ «Об образовании» иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Уставом НОУ «Экономический бизнес-колледж» и настоящим Положением.

1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников колледжа в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: первичную медико-санитарную помощь.

3. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.2. Основная цель организации мед.кабинета – оказание студентам первичной медико-санитарной помощи, снижение заболеваемости, а так же организация просветительской и профилактической работы .

### 2. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико – санитарного обслуживания студентов по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Медицинская помощь осуществляется заведующими здравпунктами в соответствии с договором № П-0007/15 от 09.07.2015 с ГБУЗ г.Москвы «Диагностический центр №3» Департамента здравоохранения г. Москвы по адресу г.Москва, ул.Авиамотрная д.8, стр.12 и договором №52ПО/2015 от 05.06.2015 с ГБУЗ г.Москвы «Городская поликлиника №62» Департамента здравоохранения г.Москвы по адресу г.Москва, Ленинградский проспект д.80, корпус «Г» и действует на основании положения. Скорая медицинская помощь оказывается дежурной скорой помощью на основании договора №03 от 15.06.2015 с ООО «Сервис – Мед»

2.3. Заведующий фельдшерским здравпунктом должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

2.4. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

2.5. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета колледжа, установленным СанПиН.

2.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами. Медицинский пункт обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств. Сбор одноразового медицинского инструментария после дезинфекции проводится в медпункте и сдаётся в поликлинику.

2.7. Медсестра ведет установленную документацию студентов в колледже.

2.8. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическая работа;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;

динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов и сотрудников; противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных;

- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

### **3. Обязанности заведующей медицинским кабинетом**

#### **3.1. Заведующая медицинским кабинетом обязана:**

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания студентов и сотрудников колледжа;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в колледж с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз и чесотку;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать кураторов, учителя физической культуры о состоянии здоровья студентов, распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь кураторам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию студентов и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с учащимися всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

незамедлительно информировать руководителя колледжа о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

#### **4. Организация медицинского контроля в колледже**

4.1. Медсестра осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов колледжа; санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены, студентов и работников колледжа;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья и студентов.

4.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

#### **5. Права заведующей медицинским пунктом**

5.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;



- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

#### **6. Ответственность заведующей медпунктом**

6.1. Заведующая медпунктом несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Ответственность заведующей медпунктом устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.