**Базы вакансий для выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации/предприятия | Вакансии |
| 1. | ООО «Созидание и Развитие» Аудиторско-консалтинговая группа | **1.Помощник бухгалтера**Полная занятость, полный рабочий деньВ крупную Аудиторско-консалтинговую компанию требуется Помощник БухгалтераОбязанности:- обработка первичной документации, введение данных в программу 1С;- ведение участка банк (подготовка п/п, выгрузка и загрузка выписок в программу учета), отражение хозяйственных операции в программе учета;- частичное формирование и передача отчетности, в т.ч. по электронным каналам(Контур Экстерн), ведение документооборота;- помощь ведущему бухгалтеру; - знание участка расчет заработной платы и кадрового учета (приветствуется).Требования:- знание корреспонденции счетов типовых операций БУ;- знание теории бухгалтерского и налогового учета, базового законодательства.Условия:- работа в стабильной консалтинговой компании;- возможность расширять сферу профессиональной компетенции в рамках служебных обязанностей, повышать квалификацию;- перспектива роста;- график работы 5/2 с 10 до 18.30;- оформление в рамках ТК РФ Оплата труда от 45 000 руб. Москва, м. Павелецкая 1-ый Дербеневский пер., дом 5, стр. 5.Телефон: +7 495 411-94-19 (доб.1115)[www.sora-group.ru](http://www.sora-group.ru) |
| 2. | ООО «Шереметьево Хэндлинг» | **1. ООО «ШЕРЕМЕТЬЕВО ХЭНДЛИНГ» приглашает студентов и выпускников на работу по специальностям:**1.ИТ2.Бухгалтерия3.Финансы4.Работа с персоналом5.Юридическое направлениеЕmail: ey.kraynova@svo.aeroТелефон: 8(800) 22-27-00Крайнова Е.Ю. |
| 3. | Управление ФНС России по г. Москве | **1.** **Специалист 1 разряда Аналитическое управление**УСЛОВИЯ:Подготовка отчетных материалов по проектам для руководства, включая доклады, справки, презентации и т.д.;Ведение деловой переписки со структурными подразделениями Федеральной налоговой службы, территориальными налоговыми органами, подведомственными организациями;Организация обучения работников налоговых органов, проведение совещаний, семинаров, оказание практической помощи территориальным налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.Подготовка презентационных материалов;Навыки делового письма;Навыки ведения официальной и рабочей переписки;Грамотный пользователь ПК.Наличие качеств:- ответственность, нацеленность на результат;- своевременность и оперативность выполнения поручений;- коммуникабельность.**2.** **Специалист 1 разряда отдела анализа рисков и работы со стратегическими организациями**УСЛОВИЯ:Сопровождение проектов по взысканию задолженности крупнейших должников, в т.ч. в процедурах банкротства;Анализ экономических рисков и финансового состояния предприятий, программ финансового оздоровления;Свод и анализ информации об экономических рисках по группам компаний;Переписка с органами государственной власти, подведомственными органами, иными лицами;Подготовка справок, информационных и аналитических материаловТребования:Ответственность, нацеленность на результат, способность самостоятельно принимать решения, своевременность и оперативность выполнения поручений;Самообучаемость, желание развиваться и решать интересные задачи;Способность быстро разбираться в значительном количестве новой информации;Аналитические способности, умение анализировать экономическую информацию;Умение ориентироваться в законодательстве, в том числе в налоговом и законодательстве о банкротстве;Навыки ведения официальной и рабочей переписки, грамотный пользователь ПК, знание основных офисных приложений, продвинутый пользователь MS Eхcel;**3.** **Специалист 1 разряда отдела статистической отчетности Аналитического управления**УСЛОВИЯ:Участвовать в организации работы по разработке и совершенствованию форм статистической налоговой отчетности о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации и методологических указаний по порядку их составления (1-НМ, 1-Байконур, 1-НОМ, 1-МСП, 2-ЕМ, 2-МРИ);Осуществлять формирование сводных отчетов и контроль за достоверностью отчетных данных, их размещение на официальном сайте ФНС России и предоставление внешним пользователям;Участвовать в подготовке и выпуске указаний по обеспечению контроля достоверности отчетных данных;Сопоставлять данные о поступлении в федеральный бюджет доходов, администрируемых налоговыми органами, по отчетам ФНС России и Федерального казначейства в рамках Соглашения по информационному взаимодействию между Федеральным казначейством и Федеральной налоговой службой;Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти по вопросам информационного взаимодействия в части предоставления данных сводных отчетов по формам, сбор и обработку которых осуществляет Аналитическое управление;Опыт сопровождения информационных систем, знание основ информационных технологий, навыки ведения официальной и рабочей переписки;Наличие знаний в сфере законодательства Российской Федерации;Знание правил делового этикета, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;Знание принципов формирования статистической налоговой отчетностиБыстрая обучаемость;Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;Способность быстро разбираться в значительном количестве новой информации;Коммуникабельность;Готовность к обработке большого объемам информации;Желание развиваться и решать интересные задачи;Грамотный пользователь ПК, знание основных офисных приложений, включая Power Point;Маликова Екатерина+7(495) 913-00-00(доб. 12-60)e.malikova@nalog.ruМосква, Неглинная улица, 23 |
| 4. | ООО «Леруа Мерлен»  | **1.** **Бухгалтер**УСЛОВИЯ:Проведение документов по поставкам товара в системе;Высокая скорость работы;Умение работать с большими объемами документации;Телефон: 8-800-700-00-99Сайт: leroymerlin.ru |

 **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**