**Базы вакансий для выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации/предприятия | Вакансии |
| 1. | ГУ ПФР № 8 | **1.** **Специалист-эксперт по вопросам назначения, перерасчета, выплаты пенсий.**УСЛОВИЯ:Назначение и перерасчет различных видов пенсий;Оценка пенсионных прав граждан;Контроль за достоверностью документов;Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсиюСпособность работать с большими объемами информации;Работа на персональном компьютере в качестве уверенного пользователя;Приветствуем наличие опыта работы в бюджетной сфере, системе социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской ФедерацииРабота в крупнейшей организации России по оказанию социально значимых государственных услуг гражданам;Пятидневная рабочая неделя, полная занятость;Оформление в соответствии с ТК РФ;Ежегодный отпуск 36 календарных дней;З/П: от 20 000 р. + (премии и иные выплаты);Email: u1302@pfrmo.ruТелефон: +7 (495)986-24-14**2.** **Главный специалист-эксперт Клиентской службы**УСЛОВИЯ: Уверенный пользователь ПК,Активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, лояльность, коммуникабельность, инициативность.Умение работать с большим объемом информации.Заработная плата 30 000 — 35 000 руб.График работы: 5/2 8 часовой рабочий деньСоблюдение ТК РФЕжегодный отпуск 36 дней.Телефон: 8 (495)987-09-30 доб.3202**1.** **Специалист Пенсионного фонда**УСЛОВИЯ:График работы: 5/2 8 часовой рабочий деньСоблюдение ТК РФЕжегодный отпуск 36 дней.Осуществление комплекса работ по назначению, постановке на учет, перерасчету пенсий и других социальных выплат:- оценка заявлений и анализ документов, поступивших от граждан- ввод необходимой информации в программные комплексы- комплектация выплатных дел необходимыми документами- работа по беззаявительному установлению пенсий и других социальных выплат- ввод и редактирование сведений в базе данныхЗнание ПК: MS Office. Word. ExcelОтветственность, коммуникабельность, трудолюбие и желание работать в хорошем слаженном коллективе. Остальному научим.Email: u1302@pfrmo.ruТелефон: +7 (495)986-24-14 |
| 2. | Управление ФНС России по г. Москве | **1.Консультант контакт-центра ФНС России**УСЛОВИЯ:• Оформление c первого рабочего дня по ТК РФ; • График работы 5/2, с 9:00 до 18:00, в пятницу сокращенный рабочий день до 16.45; • Интересную работу в дружном коллективе; • Простые и понятные шаги для карьерного роста с обучением, возможность увеличить свою зарплату; • Возможность выбрать удобный адрес места работы; • Современный офис в шаговой доступности от метро; • Основной отпуск 28 календарных дней, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день от 5 до 10 календарных дней (в зависимости от должности); • Материальная помощь к отпуску; • Медицинское обслуживание в ведомственной поликлинике ФНС России для сотрудников и членов их семей; • Льготные путевки для сотрудников и членов их семей на санаторно-курортное лечение и отдых. Чем предстоит заниматься: • Консультирование по единому телефонному номеру ФНС России по вопросам налогового законодательства и прочим вопросам, относящимся к деятельности ФНС России. Пожелания к кандидату: • Средне специальное образование по направлениям деятельности экономическое/юридическое/налоги и налогообложение/бухгалтерский учет; также рассматриваются студенты; • Уверенный пользователь ПК; • Грамотная речь, внимательность, стрессоустойчивость. • Владение навыками делового общения. Наши адреса: • Москва, Хорошевское ш., д. 12а, м. Беговая, МЦД Беговая (головной офис); • Москва, Походный проезд, 3, м. Волоколамская, м. Мякинино, м. Тушинская, МЦД Щукинская, МЦД Трикотажная+7 (495) 913-00-00(доб. 12-60)e.malikova@nalog.ru |
| 3. | ООО «Шереметьево Хэндлинг» | **1. ООО «ШЕРЕМЕТЬЕВО ХЭНДЛИНГ» приглашает студентов и выпускников на работу по специальностям:**1.ИТ2.Бухгалтерия3.Финансы4.Работа с персоналом5.Юридическое направлениеЕmail: ey.kraynova@svo.aeroТелефон: 8(800) 22-27-00Крайнова Е.Ю. |

 **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**