



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8, стр. 12.тел: +7 (495) 957-70-08; 8 (495) 957-70-09;  
факс: +7 (495) 957-70-06сайт: <http://bicol.ru>/e-mail: [bicol@mail.ru](mailto:bicol@mail.ru)

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического совета

«26» августа 2016 г., протокол № 1

Утверждаю  
Директор ЧУПО

«Экономический бизнес-колледж»

Н.Н. Репин

«26» августа 2016 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Укрупненная группа специальностей: 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: бухгалтер

Программа подготовки: базовая

Год начала подготовки: 2016-2017г.

Москва  
2016

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832.

Организация-разработчик: Частное учреждение профессионального образования  
«Экономический бизнес-колледж»

Составители:

Агбунова Л.Н. председатель ПЦК экономических дисциплин;  
Донская Н.А., канд. филол. наук, председатель ПЦК ОГСЭ;  
Пальчевская М.А., председатель ПЦК информационных технологий;  
Наумкина Е.Н., преподаватель ЧУПО ЭБК;  
Кустова Е.В., преподаватель ЧУПО ЭБК

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой)  
комиссии экономических дисциплин ЧУПО ЭБК

Протокол № 11 от «25» июня 2016 г.

Председатель ПЦК

ЛН / Агбунова Л.Н.

**СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:**

Генеральный директор ООО «ДОМОС»



А.А. Червяцов  
(Ф.И.О. должность, Организация)

« 20 » июня 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	5
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
1.3.1.	Цель ППССЗ	7
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	9
1.3.4.	Особенности ППССЗ	10
1.3.5.	Требования к поступающим в колледж	10
1.3.6.	Востребованность выпускников	11
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	11
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	11
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	11
2.1.	Область профессиональной деятельности	11
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	12
2.3.	Виды и задачи профессиональной деятельности	12
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	12
3.1.	Общие компетенции	12
3.2.	Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ	13
3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	15
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	15
4.1.	Календарный учебный график	15
4.2.	Учебный план	15
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	17
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	19
4.5.	Программы учебных и производственных практик	20
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	24
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	24
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	25
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	26
<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	27
6.1.	Кадровое обеспечение	27
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	27
6.3.	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	28
6.4.	Базы практики	33
<b>7</b>	<b>Нормативное и методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ</b>	34
7.1.	Нормативное и методическое обеспечение и материалы,	34

	обеспечивающие качество подготовки выпускника	
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	34
7.3.	Программа государственной (итоговой) аттестации	37
7.4.	Образовательные технологии	39
7.5.	Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями.	40
<b>8</b>	<b>Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>41</b>
<b>9</b>	<b>Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</b>	<b>42</b>
<b>10</b>	<b>Регламент периодического обновления ППССЗ</b>	<b>44</b>
	<b>Приложения:</b>	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Календарный учебный график	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Учебный план	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аннотации рабочих программ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Аннотация рабочих программ учебной и производственной практики	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектовании штатов	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Базы практики	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Основная профессиональная образовательная программа «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**», реализуемая Негосударственным образовательным учреждением «Экономический бизнес-колледж» (далее ЧУПО ЭБК, Колледж) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (уровень образования – среднее профессиональное образование), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – «ППССЗ») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят 29 декабря 2012 года) № 273-ФЗ,

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ««Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки»», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, зарегистрированным в Министерстве юстиции России от 19.08.2014 № 33638;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632,

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259);

- приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Устав ЧУПО «Экономический бизнес-колледж»;

- Локальные акты колледжа.

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1 Цель профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа «Программа подготовки специалистов среднего звена» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (уровень образования – среднее профессиональное образование) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (уровень образования – среднее профессиональное образование) является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (уровень образования – среднее профессиональное образование) является профессиональная подготовка бухгалтера по профилю «Экономика и бухгалтерский учет», обладающего способностью самостоятельно вести учет финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов, отслеживать динамику и в соответствии с этим определять стратегии финансовой деятельности предприятий в условиях конкуренции, готовить предложения по их развитию, работать во всех отраслях народного хозяйства, в экономических субъектах всех организационно-правовых форм вне зависимости от формы

собственности и типа финансирования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, действующих нормативных документов и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ» Об образовании в Российской Федерации» (принят 29 декабря 2012 года) № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- программ учебной и производственной практики,
- оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.

Комплекс ежегодно обновляет ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки» для нового набора обучающихся в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных

ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ««Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в табл. 1.

Таблица 1 Сроки получения СПО по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

### 1.3.3.Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности» **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (уровень подготовки - среднее профессиональное образование) за весь период обучения составляет 95 недель, в том числе обучение по учебным планам -59 недель (2124 часа) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ППССЗ с использованием сетевой формы, реализации ППССЗ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Таблица 2. Трудоемкость ППСЗ

Наименование элемента ППСЗ	Трудоемкость ППСЗ для образовательной базы приема	
	среднее общее образование	
	недель	часов
<b>Общая трудоемкость ППСЗ</b>	95	
<b>Объем обязательной и вариативной части ППСЗ (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ППСЗ – максимальная учебная нагрузка), в том числе:</b>	59	3186
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	59	2124
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>		1062
<b>Учебная практика</b>	5	180
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	9	324
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	4	144
<b>Промежуточная аттестация</b>	3	-
<b>Государственная (итоговая) аттестация, в том числе:</b>	6	-
подготовка выпускной квалификационной работы	4	-
защита выпускной квалификационной работы	2	-
<b>Каникулярное время</b>	13	-

#### 1.3.4. Особенности ППСЗ

В соответствии с ФГОС выпускнику ППСЗ «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (уровень образования – среднее профессиональное образование) присваивается квалификация базовой подготовки «Бухгалтер».

#### 1.3.5 Требования к поступающим в колледж

Прием на обучение по ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (по

отраслям) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Комплексе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (по отраслям) востребованы в экономической и бухгалтерской деятельности. Могут работать специалистами в банковской сфере.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО, наряду с выпускниками среднего общего образования;
- к освоению ООП ВО по следующим направлениям подготовки / специальностям: бакалавр по направлению 09.38.04. «Экономика фирмы и отраслевых рынков», 09.04.01 «Банки и базы данных».

### **1.3.8. Основные пользователи ППСЗ**

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, цикловая методическая комиссия колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ «Программа подготовки специалистов среднего звена» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** включает следующие **области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:**

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу среднего профессионального образования «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**», являются: **объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;

- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности**

Видами и задачами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу среднего профессионального образования «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**», являются:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- составление и использование бухгалтерской отчетности,
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

Бухгалтер в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ

Бухгалтер в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального модуля)	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1 Выполнять документирование и оформление бухгалтерских операций организации.
	ПК 5.2 Осуществлять налоговый учет и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
	ПК 5.3 Выполнять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 5.4. Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в **Приложении 3**.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из:

4 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы);

95 недель (включая: 59 недель обучения по учебным циклам, 3 недели промежуточная аттестация, 10 недель учебная и производственная (по профилю специальности) практики, 4 недели – производственная (преддипломная) практика, 6 недель государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), 13 недели каникулы), что полностью соответствует ФГОС СПО.

Календарный учебный график утвержден директором Колледжа. Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

### **4.2. Учебный план**

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки», в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана определены:

- максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки – 54 академических часа в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки – 36 академических часа в неделю и консультации.

ППССЗ предусматривает освоение программ следующих учебных циклов:

- общеобразовательного,
- общего гуманитарного и социально-экономического,
- математического и общего естественнонаучного,
- профессионального,

и разделов:

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- производственная практика (преддипломная),
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

Содержание обязательной части ППССЗ составляет около 70% и разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, зарегистрированном в Министерстве юстиции

России от 19.08.2014 г. №33638.

Содержание **вариативной части** ППССЗ разработано с учетом рекомендаций работодателей, социальных партнеров Комплекса, требований регионального рынка труда. Содержание вариативной части направлено на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника: 57 часов - на увеличение объема часов дисциплин цикла ОГСЭ; 53 часа - на увеличение объема часов цикла ЕН; 345 часов на увеличение часов общепрофессиональных дисциплин и на введение дисциплин: «Маркетинг» (42 часа), «Бизнес-планирование» 42 часа, «Основы банковского дела» - 44 часа и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (108 часа); 193 часа на увеличение объема часов профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 час самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При формировании ППССЗ выполнение **курсовой работы** рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине «Экономика организации» профессионального учебного цикла и профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

По завершении изучения общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов предусмотрены экзамены: по циклу естественно-научных дисциплин ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 4 семестр, по общепрофессиональным дисциплинам: ОП.06

Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.07 Налоги и налогообложение - 3 семестр, ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 4 семестр; МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета - 2 семестр, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников финансирования имущества организации - 2 семестр, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - 2 семестр, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 3 семестр, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности - 4 семестр. По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный), по итогам проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин или междисциплинарных курсов.

Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной деятельности и выполняется по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 Экономика организации и профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

**Консультации** обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением соответствующей ПЦК.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Программы составлены в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», согласованы предметной

(цикловой) комиссией и утверждены заместителем директора ЧУПО «Экономический бизнес-колледж». Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в **Приложении 4**.

Программы имеют единую структуру:

- паспорт, включающий область применения программы, место дисциплины (профессионального модуля) в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);
- требования к результатам освоения программы,
- структуру и содержание учебной дисциплины,
- условия реализации программы,
- контроль и оценку результатов освоения.

<b>Обязательная часть учебных циклов ППССЗ</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Маркетинг
ОП.13	Бизнес-планирование
ОП.14	Основы банковского дела

Содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных

модулей рассмотрено на ПЦК, утверждено заместителем директора по методической работе.

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей**

Содержание рабочих программ профессиональных модулей согласовано с работодателями. ОПОП состоит из следующих блоков (циклов):

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального модуля;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (уровень подготовки - среднее профессиональное образование) по формам обучения представлены в

приложениях. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей представлены в приложении 5.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Таблица 5

## Перечень аннотаций рабочих программ профессиональных модулей

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

**4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации

ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

**Производственная практика** состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. (При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная).

Программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие **разделы**:

- паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики;
- условия организации и проведения;
- контроль и оценку результатов.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в один или несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель учебных и производственных (по профилю специальности) практик: формирование, закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций.

УП.01. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Цель учебной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 1.1 - 1.4.

УП.02. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Цель учебной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.4.

УП.03. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цель учебной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 3.1 – 3.4.

УП.04. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цель учебной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 4.1 – 4.4.

УП.05. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель учебной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 5.1 - 5.4.

ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 1.1 - 1.4.

ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Цель производственной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.4.

ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цель производственной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 3.1 – 3.4.

ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цель производственной практики - формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 4.1 – 4.4.

ПП.05. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование компетенций:

ОК 1 - 9; ПК 5.1 - 5.4.

### **Производственная (преддипломная) практика.**

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работы.

Формирование общих компетенций:

ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.

Формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4;

ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5;

ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;

ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4;

ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3, ПК 5.4.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме отчета, включающего дневник практики, характеристику руководителя практики от предприятия. Завершается освоение программы ПМ экзаменом квалификационным, который проводится за счет часов производственной практики. По результатам экзамена квалификационного выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой в пятибалльной системе. Итоговая оценка по каждому из видов практики (учебной и производственной) выводится как среднеарифметическая оценка.

**Аннотации программ по видам практик содержатся в Приложении 6.**

**Базы прохождения производственной практики по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации/предприятий</b>	<b>Договор</b>	<b>Срок действия договора</b>
<b>1</b>	ООО «Международный коммерческий банк развития инвестиций и технологий»	Договор о совместной деятельности от 18 июля 2014г.	До 18 июля 2017г.
<b>2</b>	ФГКУ «Санаторий «Пестово» ФТС России»	Договор от 12 марта 2014г.	До 30 июня 2018г.
<b>3</b>	ГБУ г.Москвы «Центр досуга «Садовники»»	Договор от 05.09.2015 г.	До 04.09.2020 г.
<b>4</b>	ООО «Бизнес-Элит»	Договор от 14.04.2016 г.	До 13.04.2021 г.
<b>5</b>	ООО «СервисПрофи»	Договор от 14.04.2016 г.	На 5 лет
<b>6</b>	ИП Полянский Н.К.	Договор от 14.04.2016 г.	На 5 лет
<b>7</b>	ООО «ТИРИМАКС»	Договор от 12.04.2016 г.	На 5 лет

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Оценка качества освоения ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям разработаны фонды оценочных средств по каждой дисциплине:

профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие).

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине и междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт;
- курсовая работа;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Фонды оценочных средств по дисциплинам для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются соответствующей ПЦК, фонды оценочных средств по профессиональным модулям для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются и утверждаются ПЦК.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане.

Завершается оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю квалификационным экзаменом. Программы экзамена квалификационного рассматриваются и утверждаются ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена квалификационного в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;

- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации»

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

ПМ 03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»,

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности».

ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

- умение применять современные методы исследований;

- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Рецензенты назначаются приказом директора колледжа из ведущих специалистов-практиков, преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специальности.

ГИА осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968.

Программа ГИА содержит требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рассматривается ПЦК, утверждается директором колледжа после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной аттестационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов

освоения профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Объем времени согласно ФГОС на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) - 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., N 968).

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора колледжа.

На защите выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу критериев оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР).

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Государственной экзаменационной комиссией посредством определения оценки компетенций выпускника колледжа с присвоением

квалификации 20336 «Бухгалтер» и решением о выдаче документа государственного образца – диплома среднего профессионального образования.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается высококвалифицированными штатными преподавателями ЧУПО «Экономический бизнес-колледж». Для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и дисциплин профессиональных модулей привлекаются преподаватели, имеющие ученые степени, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый состав, уровень образования, повышение квалификации и форма и время стажировки в профильных организациях приведены в «Справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектовании штатов» (См. Приложение 7).

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям: рабочими программами, методическими рекомендациями по организации и выполнению лабораторных и практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ, рекомендациями по выполнению ВКР, методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, фондами оценочных средств.

Библиотечный фонд укомплектован учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Собственная библиотека ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» содержит:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;
- периодические издания.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе с образовательными организациями и имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в библиотеке.

В Колледже разработано единое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Постоянно функционирует и пополняется электронная библиотека [www.biscolsdo.ru/](http://www.biscolsdo.ru/).

В сети Интернет можно получить доступ к:

- Системе Гарант;
- Консультант Плюс и многим другим.

Перечень учебной литературы и других источников информации, имеющихся в Комплексе по данной специальности, приведен в Справке о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обладает развитой материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей 2 специализированных компьютерных класса, 4 мультимедийных проектора.

В ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» создана информационно-коммуникационная технологическая среда образовательного процесса, которая включает следующие элементы:

- электронная библиотека.

ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» учебный процесс организован с применением инструментов электронного обучения и дистанционных технологий. Все студенты колледжа используют материалы и инструменты интернет-портала.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки: учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов: лабораторий и мастерских и других помещений:

***Кабинеты:***

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;

- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

***Лаборатории:***

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

***Спортивный комплекс:***

- спортивный зал;
- открытая площадка с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

***Залы:***

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» реализуется в кабинетах с необходимым оборудованием:

## Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Название кабинета / лаборатории	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
Социально-экономических дисциплин; Экономики менеджмента	Таблицы, схемы, портреты, практикумы, хрестоматии, диаграммы, методические пособия, учебники и Электронные материалы Экран, проектор, ЧУПОтбук	Основы философии, История, Русский язык и культура речи, Социальная психология, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Бизнес-планирование, Маркетинг, Основы банковского дела, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.
Лаборатория информационных технологий профессиональной деятельности	Таблицы, схемы, методические пособия, учебники в Компьютеры Pentium 4 Лицензионное программное обеспечение, программы Windows XP, MS Office 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, NOD 32, Fine Rider 9, 7Zip и др., сканер HP Scan Jet 4070 VSB, принтер. Сканеры Оборудование Экран, проектор, ноутбук	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
Лаборатория учебная бухгалтерия	Таблицы, схемы, методические пособия, учебники Компьютеры Pentium 4 Лицензионное программное обеспечение, программы Windows XP, MS Office 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, NOD 32, Fine Rider 9, 7Zip и др., сканер HP Scan Jet 4070 VSB, принтер. Сканеры Экран, проектор	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ; МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Информатики и ИКТ Информационных систем в профессиональной деятельности	Таблицы, схемы, методические пособия, учебники Компьютеры Pentium 4 Лицензионное программное обеспечение, программы Windows XP, MS Office 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, NOD 32, Fine Rider 9, 7Zip и др., сканер HP Scan Jet 4070 VSB, принтер. Экран, проектор	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Иностранного языка.	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, магнитофон РМ-255, аудиозаписи, видеопроектор SONYO PLO-SV 07.	Иностранный язык
Безопасности жизнедеятельности Экологических основ природопользования	Таблицы, схемы, телевизор, видео- магнитофон, методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, респираторы Р- 2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные. Нормативно- правовые документы (кодексы, акты) Раздаточный материал по мониторингу окружающей среды, нормативные документы в области природопользования и охраны окружающей среды, слайды по разделу «Особо охраняемые природные территории».	Безопасность жизнедеятельности; Экологические основы природопользования
Математики	Таблицы, схемы, практикумы, хрестоматии, диаграммы, методические пособия, учебники Электронные материалы Экран, проектор, ноутбук	Математика
Спортзал, тренажерный зал, открытый стадион, место для стрельбы	Лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки	Физическая культура

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 6.4. Базы практики

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

### Места проведения учебных и производственных практик

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование организации/предприятий	Договор	Срок действия договора
1	ООО «Международный коммерческий банк развития инвестиций и технологий»	Договор о совместной деятельности от 18 июля 2014г.	До 18 июля 2017г.
2	ФГКУ «Санаторий «Пестово» ФТС России»	Договор от 12.032014г.	До 30 июня 2018г.
3	ГБУ г.Москвы «Центр досуга «Садовники»»	Договор от 05.09.2015 г.	До 04.09.2020 г.
4	ООО «Бизнес-Элит»	Договор от 14.04.2016 г.	До 13.04.2021 г.
5	ООО «СервисПрофи»	Договор от 14.04.2016 г.	На 5 лет
6	ИП Полянский Н.К.	Договор от 14.04.2016 г.	На 5 лет
7	ООО «ТИРИМАКС»	Договор от 12.04.2016 г.	На 5 лет
8	ИП «Кауров»	Договор от 27.08.2015 г.	На 5 лет
9	ООО «ДОМОС» А.А. Червяцов	Договор от 19.08.2015 г	На 5 лет
10	ООО «Ломбард «Ковчег»	Договор от 23.08.2015 г	На 5 лет

## **7. НОРМАТИВНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в соответствии с расписанием и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ЧУПО «Экономический бизнес-колледж».

Студенты, обучающиеся в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

### **7.1 Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные средства;
- методические указания к выполнению практических и курсовых работ;

- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

## **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в колледже созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В колледже также разработаны:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) программы среднего профессионального образования.

Таблица 8

**Наполнение фондов оценочных средств для промежуточной аттестации**

Код и наименование элементов ППСЗ (учебных дисциплин, модулей)	Формы проведения промежуточных аттестаций (семестр)	Виды оценочных заданий
ОГСЭ.01. Основы философии	ДЗ (2)	Зачетные вопросы, тесты
ОГСЭ.02. История	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОГСЭ.03. Иностранный язык	КР (1, 2,3), ДЗ (4)	Задания для контрольной работы. Зачетные вопросы
ОГСЭ.04. Физическая культура	З (1-4)	Темы рефератов Контрольные нормативы
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	ДЗ (1)	Зачетные вопросы, тесты
ЕН.01. Математика	ДЗ (1)	Зачетные вопросы, задачи, тесты
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	КР (1, 2,3), ЭКЗ (4)	Задания для контрольной работы. Экзаменационные вопросы
ОП.01. Экономика организации	ДЗ (1)	Зачетные вопросы Темы для курсовой работы
ОП.02. Статистика	ДЗ (2)	Зачетные вопросы
ОП.03. Менеджмент	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ОП.04. Документационное обеспечение управления	ДЗ (2)	Зачетные вопросы
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (2)	Зачетные вопросы
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ЭКЗ (3)	Экзаменационные вопросы
ОП.07. Налоги и налогообложение	ЭКЗ (3)	Экзаменационные вопросы
ОП.08. Основы бухгалтерского учета	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОП.09. Аудит	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	ДЗ (1)	Зачетные вопросы
ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	КР (3), ЭКЗ (4)	Задания для контрольной работы. Экзаменационные вопросы
ОП.12. Маркетинг	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ОП.13. Бизнес-планирование	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ОП.14. Основы банковского дела	ДЗ (4)	Зачетные вопросы
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	К (1) Экз (2 )	Задания для контрольной работы. Экзаменационные вопросы и задания

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ЭК (2)	Экзаменационные вопросы
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЭК (2)	Экзаменационные вопросы
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	КР (2), ЭК (3)	Задания для контрольной работы. Экзаменационные вопросы
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ (4)	Зачетные вопросы Темы для курсовой работы
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ (3), ЭК (4)	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы и задания Темы для курсовой работы

### 7.3. Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом директора ЧУПО «Экономический бизнес-колледж». Председателем ГЭК является работодатель.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной **итоговой аттестации** по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, требований ФГОС СПО и рекомендаций ППСЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» разработаны и утверждены соответствующие локальные акты, регламентирующие проведение ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации «Бухгалтер». Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей бухгалтера и выполняется в форме выпускной квалификационной работы.

**Выполнение и защита выпускной квалификационной работы** является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей **целью:**

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь

на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выгодами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

#### **7.4 Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (уровень подготовки - среднее профессиональное образование)» для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы IT – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

#### **7.5. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями.**

В настоящее время реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ЧУПО ЭБК может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
  - по индивидуальному плану;
  - с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур

обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в учебный план факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью от 340 часов до 1020 ч.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Большое внимание с позиции качества образования отводится в колледже созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности обучающегося как гражданина и патриота.

Особое внимание колледж уделяет социальным мероприятиям:

- Участие в реализации образовательной программы «Здоровье школьника» (циклы лекций, проводимые ООО «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья»), Колледж является участником Проекта «Российская сеть школ здоровья»;

- Колледж сотрудничает с вузами-партнерами, студенты ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» принимают активное участие во всех совместных мероприятиях, проводимых по согласованным планам работы, что позволяет им выходить не только на внутриколледжный, но и на городской и общероссийский уровень. Руководство Колледжа поддерживает участие студентов в краткосрочных образовательных летних семинарах, организуемых на территории РФ и за рубежом (договор о сотрудничестве с Болгарским центром профессионального обучения и менеджмента «Перспектива»).

Активное и систематическое участие студентов в значимых для ЧУПО ЭБК мероприятиях поощряется грамотами или выдачей удостоверений (например Удостоверение о прохождении курса «1 С Бухгалтерия 8» Практическое применение типовой конфигурации за 13 апреля 2016 г.).

Студенческий совет ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» дает возможность студентам проявить свои знания, умения и навыки, приобрести лидерские качества, которые станут отличным фундаментом для карьерного и личностного роста.

Студенческий совет ведет работу по четырем направлениям:

- культурно-массовому;

- научному (в рамках Научного студенческого общества);
- творческому;
- социальному.

Культурно-массовое направление Студенческого Совета занимается организацией досуга студентов: проведением студенческих вечеринок, праздников, спортивных любительских соревнований.

Научное направление, представленное Научным студенческим обществом (НСО), отвечает за интеллектуальное развитие студентов во внеучебное время. Данное направление занимается: организацией конференций, семинаров, тренингов; поддержкой работы научных студенческих кружков; проведением интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» и др.

В колледже, начиная с 2012 г, проводится научно-практическая конференция, результатом которой становится выпуск сборника с научно-исследовательскими работами студентов. (В 2016 г.- V конференция) Проведение мероприятий такого рода становится ежегодной. На конференции представлены доклады, посвященные актуальным проблемам нынешнего состояния русского языка, экономическим, философским вопросам, а так же вопросам занятости студентов и поиску своего места в мире в период получения специальности. Особо следует отметить, что в конференциях принимают участие слушатели из школ, с которыми сотрудничает колледж.

Главной задачей творческого направления Совета является развитие творческого потенциала студентов. Для этого организуются творческие вечера, выставки художественных работ и фотоэкспозиции, тематические вечера. Талантливые ребята защищают честь колледжа, участвуют в городских и всероссийских студенческих конкурсах талантов.

Социальное направление развивает партнерские отношения с органами местного самоуправления, органами государственной власти и молодежными объединениями. Студенческий актив Колледжа принимает активное участие в работе Молодежной ассоциации ЮВАО г. Москвы. Совместно Ассоциацией Студенческий совет ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» проводит

общественно значимые мероприятия: субботники, благотворительные концерты. Администрация колледжа является членом координационного совета по молодежной политике ЮВАО г. Москвы.

Большое внимание в колледже уделяется спорту: проводятся турниры по мини-футболу, волейболу. Участие в спортивных мероприятиях и конкурсах, спартакиадах и соревнованиях пропагандирует здоровый образ жизни. Колледж имеет благодарность Руководителя аппарата Комиссии Совета Федерации по делам молодежи и спорта А.А. Щегорцева.

В Колледже ведется работа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде. В течение года проходят лекции юристов по профилактике правонарушений. Проводятся правовые олимпиады среди студентов всех специальностей.

Совместно с Федерацией Мира и Согласия (Международная неправительственная организация при экономическом и социальном совете ООН) участвует в Федеральной программе «Дети России», где проводятся разного уровня мероприятия, рассматривающие вопросы подрастающего поколения, борьбы с наркоманией и др. Награжден почетной грамотой от Мэрии и Префектуры СЗАО, Дипломом Федерации мира и согласия.

Совместно с Московской организацией детей инвалидов и сирот (МООДИС) участвует в программе «Детство Мира добра и согласия: уроки экологии, духовности и патриотизма». Проводит большую культурно-воспитательскую работу с детьми инвалидами и сиротами из 7 Детских домов Москвы. В течение года в мероприятиях участвуют более 1000 детей-инвалидов и сирот. Имеет много благодарственных писем от этих домов.

Особенности внутренней среды ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет колледжу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего

компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ СПО ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является: изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ППССЗ фиксируется в приложении к ППССЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

