

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕННО И СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета
«_28_» июня 2024 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА

Н.Н. Репин



_____ 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация специалист по информационным системам

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования – 3года 10 месяцев
на базе среднего общего образования - 2года 10 месяцев

2024 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 г. № 1547(зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016г, рег.№ 44936) с измен, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г, №747 (зарег.Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., рег№62178) с изм., внесенными приказом Министерства просвещения РФ №796 от 01.09.2022 (зарегистрирована Министерством юстиции от 11 октября 2022 года регистрационный номер 70461).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана с учетом примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

Составители: преподаватели Предметной (цикловой) комиссии информационных технологий: в следующем составе:

- 1) Пушкина Марина Сергеевна, председатель.
- 2) Репин Николай Никитич, к.т.н.,
- 3) Скотченко Андрей Сергеевич., к.т.н.,

Рассмотрено и согласовано на заседании предметной (цикловую) комиссии экономических дисциплин АНО ПОО МКБид

Протокол № 4 от « 28 » 06 2024г.

Председатель ПЦК  Пушкина М.С.

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

Зам. Генерального директора ООО "ДжейНетИкс Софтвер"



Л.Д. Климашевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

1.2. Методическое обеспечение разработки ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.4. Требования к обучающимся

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

5. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

6.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

6.2. Учебный план подготовки по специальности

6.3. Формирование вариативной части ППССЗ

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

6.5. Формирование антикоррупционного мировоззрения, профилактика экстремизма и терроризма.

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Приложения

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Программа текущей и промежуточной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547 с измен, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г, №747 (зарег.Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., рег№62178) с изм., внесенными приказом Министерства просвещения РФ №796 от 01.09.2022 (зарегистрирована Министерством юстиции от 11 октября 2022 года регистрационный номер 70461).

- Примерная основная образовательная программа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам от 11 мая 2017 г., регистрационный № 09.02.07-170511

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. № 164, от 31.08.2009 г. № 320, от 19.10.2009 г. № 427, от 10.11.2011 г. № 2643, от 24.01.2012 г. № 39, от 31.01.2012 г. № 69, от 23.06.2015 г. № 609, от 29.06.2017 г. № 613).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (зарег. Министерством юстиции от 7.12.2021г. рег.№66211) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Редакция от 17.05.2022 — Действует с 28.06.2022);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», редакция от 18.08.2016 — Действует с 13.09.2016;

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. №06-174);

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;

- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах;

Локальные нормативные акты

- Устав АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о разработке, утверждении и хранении программы подготовки специалистов среднего звена.

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.
- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю.

- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна».

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

1.2 Методическое обеспечение разработки ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам разработана на основе следующих методических рекомендаций:

- письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 г. № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- **Нормативный срок освоения ППССЗ:** 3г.10 мес.
- **Образовательная база приема:** основное общее образование.
- **Форма получения образования:** очная.

Присваиваемая квалификация: специалист по информационным системам.

- **Нормативный срок освоения ППССЗ:** 2г.10 мес.
- **Образовательная база приема:** среднее общее образование.
- **Форма получения образования:** очная.

Присваиваемая квалификация: специалист по информационным системам.

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» в результате освоения ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам будет профессионально готов к деятельности по:

- осуществлению интеграции программных модулей;
- ревьюированию программных продуктов;
- проектированию и разработке информационных систем;
- сопровождению информационных систем;
- соадминистрированию баз данных и серверов.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации, в том числе и продолжение образования.

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 3г. 10 мес. (199 недель).

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе среднего общего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2г. 10 мес. (147 недель).

Трудоемкость ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам на базе основного общего образования базовой подготовки

| Виды трудоемкости | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Учебная нагрузка | 123 | 4402 |
| Самостоятельная работа | | 26 |
| Учебная практика | 11 | 396 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 14 | 504 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 7 | 252 |
| Г осударственная итоговая аттестация | 6 | 216 |
| Итого: | 199 | 5940 |

Трудоемкость ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам на базе среднего общего образования базовой подготовки

| Виды трудоемкости | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Учебная нагрузка | 114 | 3141 |
| Самостоятельная работа | | 135 |
| Учебная практика | 6 | 216 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 13 | 468 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 144 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | 216 |
| Итого: | 147 | 4464 |

3.3 Требования к обучающимся

Поступающий в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» должен представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта;
- 4 фотографий 3x4.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам подготовлен:

- к освоению ООП по специальностям ВПО направления подготовки **Информатика и вычислительная техника;**

- к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимся родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели предметных цикловых комиссий: ЦК Общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, ЦК программирования и ИС, ЦК Вычислительной техники, сотрудники отделения Информационных технологий, сотрудники учебно-производственного отдела;

- обучающиеся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам;

- администрация и органы управления АНО ПОО «Международный

Колледж Бизнеса и Дизайна»;

- поступающие и их родители;
- работодатели.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- компьютерные системы;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем;
- первичные трудовые коллективы и индивидуальная предпринимательская деятельность.

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- осуществлению интеграции программных модулей;
- ревьюированию программных продуктов;
- проектированию и разработке информационных систем;
- сопровождению информационных систем;
- соадминистрированию баз данных и серверов.

5. Компетенции выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам, формируемые в результате освоения данной ПССЗ

Выпускник, освоивший ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Специалист по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|-----------------|--|
| <i>Осуществление интеграции программных модулей</i> | ПК 2.1. | Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. |
| | ПК 2.2. | Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение. |
| | ПК 2.3. | Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств. |
| | ПК 2.4. | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. |
| | ПК 2.5. | Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. |
| <i>Ревьюирование программных продуктов</i> | ПК 3.1. | Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией. |
| | ПК 3.2. | Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям. |
| | ПК 3.3. | Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма. |
| | ПК 3.4. | Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием. |

| | | |
|---|---------|--|
| <i>Проектирование и разработка информационных систем.</i> | ПК 5.1. | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. |
| | ПК 5.2. | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. |
| | ПК 5.3. | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. |
| | ПК 5.4. | Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. |
| | ПК 5.5. | Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |
| | ПК 5.6. | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы |
| | ПК 5.7. | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. |
| <i>Сопровождение информационных систем.</i> | ПК 6.1 | Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы. |
| | ПК 6.2. | Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы. |
| | ПК 6.3. | Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. |
| | ПК 6.4. | Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания. |

| | | |
|--|---------|---|
| | ПК 6.5. | Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием. |
| Сoadминистрирование баз данных и серверов. | ПК 7.1. | Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. |
| | ПК 7.2. | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. |
| | ПК 7.3. | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. |
| | ПК 7.4. | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. |
| | ПК 7.5. | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. |

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в приложении 2, она связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от | ЛР 12 |
| родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | |

| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
|---|--------------|
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| | ЛР16 |
| | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 18 |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности | ЛР 19 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Содействовать сохранению ресурсосбережению | ЛР21 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается | ЛР 22 |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | ЛР 23 |

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

6.2 Учебный план подготовки по специальности

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» разработан в соответствии

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547,
- на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного

экзамена»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846;

- Устава Колледжа.

Учебный план разработан для подготовки специалистов квалификации:
Специалист по информационным системам

1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

2. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академический часов в неделю. Общий объем образовательной программы, учтенный учебным планом, на базе основного общего образования базовой подготовки составляет 5940 часов. Общий объем образовательной программы, учтенный учебным планом, на базе среднего общего образования базовой подготовки составляет 4464 часа.

3. Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). Самостоятельная работа присутствует в образовательной программе, но учебным планом не регулируется. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70% от объема учебных циклов.

4. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа учебных занятий, объем времени отводимый на ее изучение составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

6. Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

7. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств,

позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

8. Обязательная часть образовательной программы составляет 2952 часа не более 70% от общего объема времени (66%). Из них 2227 часов отводится на учебные занятия, а 684 часа на проведение практик, 180 часов на проведение промежуточной аттестации.

9. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

10. Вариативная часть составляет 1296 часов (34% от общего объема времени) и состоит из 797 часов учебных занятий, 499 часов, выделяемых для проведения практик.

11. Общий объем времени, отводимый на практики, в т.ч. преддипломную составляет 828 часа (23 недели). На проведение практик выделяется 45% (более 25%) от профессионального цикла образовательной программы.

12. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

13. Реализация среднего общего образования проводится в рамках образовательной программы среднего профессионального образования. Содержание общеобразовательных дисциплин и требования к результатам их освоения формируются на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

14. Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Formой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный.

15. По МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения предусмотрено выполнение курсового проектирования. Содержание самостоятельной работы при выполнении курсового проектирования определяется рабочей программой по ПМ.

По МДК 03.02 Разработка кода информационных систем предусмотрено выполнение курсового проектирования. Содержание самостоятельной работы при выполнении курсового проектирования определяется рабочей программой по ПМ

16. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля, а также комплексные формы проведения. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

17. Государственная итоговая аттестация проводится в форме

демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта(работы). Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

18. Консультации для обучающихся по очной форме обучения проводятся перед экзаменами за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Консультации по курсовому проектированию проводятся за счет времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль). Объем учебного времени, на проведение консультаций распределяется следующим образом:

19. курс:

МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем-5 часов;

МДК.05.02 Разработка кода информационных систем - 5 часов;

МДК.06.01 Внедрение ИС - 4 часа;

МДК 06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения ИС-4 часа;

МДК 06.03 Устройство и функционирование информационных систем-2 часа;

ПМ.06 Экзамен квалификационный .

Итого на 2 курсе: 20 часов консультаций.

20. курс:

МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения - 10 часов;

МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения - 10 часов;

МДК 03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения - 10 часа;

МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных - 5 часов;

МДК 07.02 Сертификация информационных систем-5 часов;

ПМ.07 Экзамен квалификационный .

Итого на 3 курсе: 30 часов консультаций.

21. курс:

ОП.14 методы создания документов по сборке и обслуживанию программного продукта-10 часов

МДК 02.03 Математическое моделирование-10 часов;

МДК 03.02 Управление проектами-10 часов;

ПМ.03 Экзамен квалификационный ;

МДК.05.03 Тестирование информационных систем -10 часов;

Итого на 4 курсе: 30 часов консультаций.

На каждую неделю составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего

профессионального образования входят учебная практика и производственная практика. Проведение практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291).

Для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрировано.

На проведение учебной и производственной практик выделяется 23 недели, которые распределяются следующим образом:

ПМ.02 - Осуществление интеграции программных модулей.

108 часов (3 недели) на учебную практику,

180 часа (5 недель) производственная практика.

ПМ.03 –Ревьюирование программных модулей

180 часа (5 недель) производственная практика

ПМ.05 - Проектирование и разработка информационных систем.

36 часов (1 неделя) на учебную практику,

36 часов (1 неделя) производственная практика.

ПМ.06 - Сопровождение информационных систем.

36 часов (1 неделя) на учебную практику,

36 часов (1 неделя) производственная практика.

ПМ.07 - Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов.

36 часов (1 неделя) на учебную практику,

36 часов (1 неделя) производственная практика

Производственная практика обучающихся специальности АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» планируется проводить в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами

соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Общий объем времени, отводимый на практики, в т.ч. преддипломную составляет 828 часа (23 недели). На проведение практик выделяется 45% (не менее 25%) от профессионального цикла образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам в соответствии со следующими документами:

- приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» и решения регионального УМО (протокол заседания руководителей региональных учебно-методических объединений от 13 сентября 2017 г. № 1 «О внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы на 2017-2018 учебный год»), на основании которых введена учебная дисциплина ОДБ.10 Астрономия в количестве 34 часов за счет уменьшения часов учебной дисциплины ОДП.03 Физика.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

На данный цикл выделено 39 недель - 1476 часа, он состоит из двенадцати учебных дисциплин, из них 9 - базовых дисциплин и 3 - профильных. Дисциплины изучаются на первом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

| Наименование дисциплин | Учебная нагрузка, часы |
|-------------------------------|------------------------|
| ОДБ.01 Русский язык | 96 |
| ОДБ.02 Литература | 117 |
| ОДБ.03 Иностранный язык | 125 |
| ОДБ.04 История | 117 |
| ОДБ.05 Физическая культура | 117 |
| ОДБ.06 ОБЖ | 78 |
| ОДБ.07 Обществознание(включая | 110 |
| ОДБ.08 Астрономия | 39 |
| ОДБ.09 Родной язык | 55 |
| ОДП.01 Математика | 254 |
| ОДП.02 Информатика и ИКТ | 162 |
| ОДП.03 Физика | 144 |
| Итого: | 1476 |

В рабочей программе дисциплины ОДБ.05 Физическая культура в подразделе «Спортивно-оздоровительная деятельность» учтены изменения, внесенные в федеральный компонент в рамках подготовки к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В рабочую программу ОДП.02 Информатика и ИКТ внесены темы, направленные на развитие общих компетенций, связанных с навыками получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов, экзаменов и комплексного экзамена: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены и комплексный экзамен - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: ОДБ.01 Русский язык, ОДП.01 Математика (обязательные), ОДБ.03 Иностранный язык, ОДП.03 Информатика и ИКТ (профильные учебные дисциплины по выбору колледжа с учетом технического профиля получаемого профессионального образования).

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 482 часов. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 5 дисциплин. Дисциплины изучаются на втором, третьем и четвертом курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

| Наименование дисциплин | Учебные занятия, часы |
|--|-----------------------|
| ОГСЭ.01 Основы философии | 48 |
| ОГСЭ.02 История | 38 |
| ОГСЭ.03 Психология общения | 48 |
| ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 168 |
| ОГСЭ.05 Физическая культура | 180 |
| Итого: | 482 часов |

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- дифференцированных зачетов по дисциплинам ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Физическая культура,

- Математический и общий естественнонаучный цикл

На Математический и общий естественнонаучный цикл выделено 212 часа.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает 4 дисциплины.

| Наименование дисциплин | Учебные занятия, часы |
|--|-----------------------|
| ЕН.01 Элементы высшей математики | 85 |
| ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики | 51 |
| ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика | 38 |
| ЕН.04 Экология отрасли | 38 |
| Итого | 212 часов |

Дисциплины изучаются на втором и третьем курсе.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- дифференцированных зачетов по дисциплинам ЕН.02 Дискретная математика, ЕН.01 Элементы высшей математики; ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика; ЕН 04 Экология отрасли.

Общепрофессиональный цикл

На Общепрофессиональный цикл дисциплин выделено 1024 часа. Данный цикл состоит из 14 учебных дисциплин.

| Наименование дисциплин | Учебные занятия, часы |
|--------------------------------------|-----------------------|
| ОП.01 Операционные системы и среды | 68 |
| ОП.02 Архитектура аппаратных средств | 68 |
| ОП.03 Информационные технологии | 68 |

| | |
|---|-----------|
| ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования | 178 |
| ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 39 |
| ОП.06 Безопасность жизнедеятельности | 76 |
| ОП.07 Экономика отрасли | 76 |
| ОП.08 Основы проектирования баз данных | 102 |
| О.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение | 50 |
| ОП.10 Численные методы | 76 |
| ОП. 11 Компьютерные сети | 76 |
| ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности | 50 |
| ОП.13 Основы информационной безопасности | 57 |
| ОП.14 Методы создания документов по сборке и обслуживанию программного продукта | 90 |
| Итого: | 1074 часа |

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- экзаменов по дисциплинам ОП.01 Операционные системы и среды, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования;
- экзамена по дисциплине ОП.14 Методы создания документов по сборке и обслуживанию программного продукта;
- дифференцированных зачетов по дисциплинам ОП.02 Архитектура аппаратных средств, ОП.03 Информационные технологии, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Экономика отрасли, ОП.10 Основы электротехники, ОП.11 Инженерная компьютерная графика, ОП.12 Основы теории информации, ОП.13 Технология физического уровня передачи данных, ОП.06 Безопасность жизнедеятельности.

Профессиональный цикл

На Профессиональный цикл выделено 1448 часа.

| Наименование профессиональных модулей | Учебные занятия, часы |
|---|-----------------------|
| ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей | 1002 |
| ПМ.03 Ревьюирование программных модулей | 508 |
| ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем | 340 |
| ПМ.06 Сопровождение информационных систем | 284 |
| ПМ.07 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов | 202 |
| Итого: | 2336 |

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- комплексного экзамена по МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем, МДК.05.02 Разработка кода информационных систем.

- комплексного экзамена по МДК.06.01 Внедрение ИС и МДК 06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения ИС и МДК 06.03 Устройство и функционирование информационной системы и МДК 06.04 Интеллектуальные системы и технологии;

- комплексного экзамена по МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных и МДК.07.02 Сертификация информационных систем.

При освоении программы профессионального модуля проводится экзамен квалификационный с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

6.3.Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.3.1.Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» обеспечивается высококвалифицированными штатными преподавателями АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна». Для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и дисциплин профессиональных модулей привлекаются преподаватели, имеющие ученые степени, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый состав, уровень образования, повышение квалификации и форма и время стажировки в профильных организациях приведены в «Справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектовании штатов» .

Таблица 4. Качественный состав педагогических работников по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

| Качественный состав педагогических работников | | |
|--|----------------|-----|
| | Кол-во человек | % |
| Всего | 15 | 100 |
| Высшее образование | 13 | 87 |
| Педагогическое образование | 8 | 53 |
| Переподготовку, повышение квалификации | 15 | 100 |
| Ученую степень, звание | 5 | 33 |
| Средний возраст - 48 | | |
| Всего по циклу общеобразовательных дисциплин | 8 | 100 |
| Высшее образование | 6 | 75 |
| Педагогическое образование | 8 | 100 |
| Переподготовку, повышение квалификации | 8 | 100 |
| Ученую степень | 2 | 25 |
| Средний возраст - 40 | | |
| Всего по циклу гуманитарных и социал.-эконом. дисциплин | 4 | 100 |
| Высшее образование | 4 | 100 |
| Педагогическое образование | 3 | 75 |
| Переподготовку, повышение квалификации | 4 | 100 |
| Средний возраст - 38 | | |
| Всего по циклу естественнонаучных дисциплин | 1 | 100 |
| Высшее образование | 1 | 100 |
| Педагогическое образование | 0 | 0 |
| Переподготовку, повышение квалификации | 1 | 100 |
| Ученую степень | 1 | 100 |
| Ученое звание | 0 | 0 |
| Средний возраст - 59 | | |
| Всего по циклу обще-профессиональных дисциплин | 8 | 100 |
| Высшее образование | 6 | 75 |
| Педагогическое образование | 2 | 25 |
| Переподготовку, повышение квалификации | 8 | 100 |
| Ученую степень | 4 | 50 |
| Имеет профессиональный опыт работы по специальности | 4 | 50 |
| Средний возраст - 50 | | |
| Всего по циклу профессиональных модулей | 3 | 100 |
| Высшее образование | 2 | 67 |
| Педагогическое образование | 1 | 33 |
| Переподготовку, повышение квалификации | 3 | 100 |
| Имеет профессиональный опыт работы по специальности | 1 | 33 |
| Средний возраст - 37 | | |

Всего 15 педагогических работников обеспечивают образовательный процесс по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. 5 педагогических сотрудников имеют ученую степень и звания. Средний возраст педагогических сотрудников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование 37 лет.

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны и согласованы предметными цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей.

| Индекс | Наименование дисциплин, профессиональных модулей |
|---------|--|
| 1 | 2 |
| ОД.01 | Русский язык |
| ОД.02 | Литература |
| ОД.03 | История |
| ОД.04 | Обществознание |
| ОД.05 | География |
| ОД.06 | Иностранный язык |
| ОД.07 | Математика*** |
| ОД.08 | Информатика*** |
| ОД.09 | Физическая культура |
| ОД.10 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОД.11 | Физика*** |
| ОД.12 | Химия |
| ОД.13 | Биология |
| ОДП.01 | Математика |
| ОДП.02 | Информатика и ИКТ |
| ОДП.03 | Физика |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики |
| ЕН.02 | Дискретная математика с элементами математической логики |
| ЕН.03 | Теория вероятностей и математическая статистика |
| ОП.01 | Операционные системы и среды |
| ОП.02 | Архитектура аппаратных средств |
| ОП.03 | Информационные технологии |
| ОП.04 | Основы алгоритмизации и программирования |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |

| | |
|--------------|---|
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.07 | Экономика отрасли |
| ОП.08 | Основы проектирования баз данных |
| ОП.09 | Стандартизация, сертификация и техническое документоведение |
| ОП.10 | Численные методы |
| ОП.11 | Компьютерные сети |
| ОП.12 | Менеджмент в профессиональной деятельности |
| ОП.13 | Основы информационной безопасности |
| ОП.14 | Методы создания документов по сборке и обслуживанию программного продукта |
| ПМ.02 | Осуществление интеграции программных модулей |
| МДК.02.01 | Технология разработки программного обеспечения |
| МДК.02.02 | Инструментальные средства разработки программного обеспечения |
| МДК.02.03 | Математическое моделирование |
| УП.02 | Учебная практика |
| ПП.02 | Производственная практика |
| ПМ.03 | Ревьюирование программных модулей |
| МДК.03.01 | Моделирование и анализ программного обеспечения |
| МДК.03.02 | Управление проектами |
| ПП.03 | Производственная практика |
| ПМ.05 | Проектирование и разработка информационных систем |
| МДК.05.01 | Проектирование и дизайн информационных систем |
| МДК.05.02 | Разработка кода информационных систем |
| МДК.05.03 | Тестирование информационных систем |
| УП.05 | Учебная практика |
| ПП.05 | Производственная практика |
| ПМ.06 | Сопровождение информационных систем |
| МДК.06.01 | Внедрение ИС |
| МДК.06.02 | Инженерно-техническая поддержка сопровождения ИС |
| МДК.06.03 | Устройство и функционирование информационной системы |
| МДК.06.04 | Интеллектуальные системы и технологии |
| УП.06 | Учебная практика |
| ПП.06 | Производственная практика |
| ПМ.07 | Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов |
| МДК.07.01 | Управление и автоматизация баз данных |
| МДК.07.02 | Сертификация информационных систем |
| УП.07 | Учебная практика |
| ПП.07 | Производственная практика |

6.4 Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО, практическая подготовка является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (уровень подготовки специалистов среднего звена) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика обучающихся по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (уровень подготовки специалистов среднего звена) организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовки в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

Базы прохождения производственной практики по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

| п/п | Наименование организации/предприятий | Срок действия договора |
|-----|--|---|
| 1 | ООО «Ять-Сервис» | Срок действия от 22.04.2022 - 22.04.2025 |
| 2 | АО «ЦНИИмаш» | Срок действия от 07.04.2022 - 31.12.2026 |
| 4 | ООО «ИТ-Сервис МД (Лидекс)» | Срок действия от 22.03.2022 - 22.03.2025 |
| 6 | ГБУ Измайлово | Срок действия от 15.03.2021 - 15.03.2026 |
| 7 | ООО "ДжейНетИкс Софтвр" | Срок действия от 01.03.2021 - 01.03.2026 |
| 8 | ООО «Ашан» | Срок действия от 13.04.2021 - 13.04.2026 |
| 11. | ГУ ПФР №8 по г.Москве и Московской области | Договор № 06-64/56 от 01.10.2019г.бессрочно |
| 12. | Сколковский институт науки и технологий | Договор от 01.12.2020г. |

7.Рабочая программа воспитания

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ИМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана Колледжем на основании Примерной основной образовательной программы и Примерной программы воспитания, которая является ее составной частью. Рабочая программа воспитания на 2024-2025 учебный год представлена в приложении 5.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы представлен в разделе 4 Рабочей программы воспитания и в приложении 6 к ППССЗ.

7.2 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 09.02.07

Информационные системы и программирование,
квалификация- специалист по информационным системам

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса

и Дизайна» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам.**

Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ОУ и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Ежегодно в колледже осуществляется подписка на периодические издания: «Информатика и образование», «Информатика и системы управления», «Информационные коммуникационные технологии», «Информационная безопасность», «Мир ПК», «Программные продукты и системы».

В читальном зале установлены компьютеры для самостоятельной работы

обучающихся и для просмотра электронных версий учебной и учебнометодической литературы, в том числе, разработанной преподавателями колледжа.

7.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В колледже для проведения занятий по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам** оборудовано 3 мультимедийных кабинета и 4 лаборатории с 60 единицами вычислительной техники. Для проведения лабораторных работ, Интернет тестирования в режиме on-line, дополнительных занятий со студентами имеется 30 рабочих мест с выходом в Internet.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ, представлен в таблице.

| Наименование кабинетов, лабораторий | Номер кабинета, аудитории |
|---|---------------------------|
| Кабинет русского языка и литературы | 12 |
| Кабинет математических дисциплин | 3 |
| Кабинет метрологии и стандартизации | 12 |
| Кабинет истории и обществознания | 3 |
| Кабинет информатики | 4 |
| Кабинет социально-экономических дисциплин | 3 |
| Кабинет иностранного языка (лингфонный) | 5 |
| Кабинет безопасности жизнедеятельности | 12-1 |
| Кабинет естественнонаучных дисциплин | 12 |
| Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем | 3-1 |
| Лаборатория организации и принципов построения информационных систем | 4 |
| Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств | 3-1 |
| Лаборатория «Программирования и баз данных» | 4 |
| Лаборатория «Разработки веб-приложений» | 4 |
| Студия «Инженерной и компьютерной графики» | |
| Студия «Разработки дизайна веб-приложений» | |
| Спортивный зал | |
| Библиотека | |
| Читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет | 14 |
| Актный зал | |

Наименование лаборатории

Лаборатория организации и принципов построения информационных систем

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. _____

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. _____

_____ Проектор и экран.

_____ Маркерная доска.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, Intelli-JIDEA. _____

Лаборатория программирования и баз данных

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. _____

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги. _____

Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов

_____ Проектор и экран.

_____ Маркерная доска.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, Intelli-JIDEA. _____

Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги. _____

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) или аналоги.

_____ Проектор и экран.

_____ Маркерная доска.

____ Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
**Лаборатория вычислительной техники, архитектуры
персонального компьютера и периферийных устройств**

Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги.

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) или аналоги;

12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники.

Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения.

____ Проектор и экран.

____ Маркерная доска.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников колледжа сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника - социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание);
- интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);
- правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в колледже принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение кураторов, совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, студенческий профсоюзный комитет,

которые тесно взаимодействуют с администрацией колледжа в процессе организации воспитательной деятельности.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы с обучающимися; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;

- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью колледжа, участвует в методических и педагогических советах, совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, стипендиальной комиссии, студенческого профкома; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в колледже функционирует методическое объединение кураторов.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с «Положением о кураторе студенческой группы», основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы кураторов.

В колледже функционирует студенческая профсоюзная организация, функциями которой являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности обучающихся;

- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных обучающихся, вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся колледжа;
- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;
- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа и общежития, координация и стимулирование его деятельности;
- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;
- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально-психологического климата;
- организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

Студенческий профком в отчетный период проводил работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов обучающихся, оказывал определенную материальную помощь обучающимся-сиротам и обучающимся, имеющим детей; обучающимся, находящимся в трудном материальном положении; обучающимся из малообеспеченных семей.

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у обучающихся гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется Студенческим профкомом колледжа и заместителем директора по УВР.

9.1 . Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются следующими нормативными документами:

- Положением о текущем контроле успеваемости;

- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое отслеживание уровня усвоения знаний, формированием навыков и умений и развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения разделов курсового проекта;
- проверка выполнения заданий по практике;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями ПЦК.

Промежуточная аттестация по дисциплине - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.

Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной аттестацией.

На сессию выносятся изучаемые по учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы

промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный.

Экзамен квалификационный является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Экзамен квалификационный проводится в рамках времени, отведенного на производственное обучение после завершения теоретического и практического обучения по всем МДК каждого ПМ. Формы и процедуру проведения квалификационного экзамена определяют Положением об экзамене квалификационном.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в колледже.

9.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности созданы следующие фонды оценочных средств:

1. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям.
2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов).
3. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

10 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация в колледже проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта(работы).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и

программирование, квалификация специалист по информационным системам.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой программе подготовке специалистов среднего звена.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа преподавателей колледжа, лиц приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

- - экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее Оператор).
- Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта (Специалист по информационным системам).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом директора колледжа действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члена ГЭК.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Оператором.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения ДЭ используются разработанные комплекты оценочной документации с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованные 1 октября года, предшествующего поведению ГИА.

Регламент подготовки к ГИА:

1. направление приглашения на должность экспертов с 1 октября по 30 октября;
2. формирование тем к дипломным работам и методики оценивания дипломных работ предметной (цикловой) комиссией до 7 октября текущего года;
3. формирование и утверждение программы ГИА после обсуждения на педагогическом совете с участием председателей ГЭК за 6 месяцев и 1 неделю,
4. доведение программы ГИА до сведения выпускников под роспись не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА; (Приложение 1)
5. подача представления на председателей ГЭК в Департамент образования и науки города Москвы до 20 ноября; (Приложение 2)
6. утверждение председателя ГЭК Департаментом образования и науки города Москвы не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря);
7. утверждение состава ГЭК, состава экспертной группы и состава апелляционной комиссии приказом директора колледжа с 20 по 31 декабря; (Приложение 3)
8. закрепление тем дипломных работ, руководителей дипломных работ и консультантов разделов дипломных работ за студентами за две недели до выхода на преддипломную практику распорядительным актом директора колледжа за студентами; (Приложение 4)
9. за две недели до выхода на преддипломную практику студенты под роспись знакомятся с графиком выполнения дипломных работ; (Приложение 5)
10. в последний день перед ГИА издается о допуске к ГИА; (Приложение 6).

Составление расписания защиты дипломной работы за 2 недели до защиты, проведения ДЭ

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на

закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Программа государственной итоговой аттестации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование представлена в Приложении к ППСЗ №10.

Содержание и последовательность подготовки к защите дипломной работы

Подготовка обучающегося к защите ВКР включает:

- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии;
- получение справки (акта) об использовании результатов ВКР (при наличии);
- предварительную защиту ВКР в колледже;
- получение решения о допуске к защите ЦМК и директора колледжа;
- изготовление иллюстративного графического материала (плакатов или раздаточного материала) или электронной презентации;
- составление текста или развернутого плана выступления перед ГЭК;
- продумывание ответов на замечания, содержащиеся в заключении рецензента.

Рецензирование дипломной работы. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, научных и ведомственных учреждений, преподаватели и сотрудники образовательных организаций. Обязательным условием является наличие у рецензента высшего образования соответствующей квалификации.

В рецензии должно быть отмечено научное значение данной темы, ее актуальность, а также насколько дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР, в которой отражены, как положительные стороны, так и недостатки. Наличие замечаний и рекомендаций является обязательным составляющим рецензии. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее по пятибалльной системе.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Оформленная рецензия сдается вместе с ВКР в установленные сроки.

«СПРАВКА (акт)» об использовании результатов дипломной работы.

Одновременно с рецензированием выпускник должен получить в организации, по материалам которой писалась ВКР, «Справку (акт)» о практическом использовании результатов выполненной им работы, если такое использование имеет место.

Практическим использованием может считаться:

- реализация или включение в планы конкретных организационно-технических мероприятий предприятия (организации), разработанных в ВКР предложений и рекомендаций;
- принятие проектов к обсуждению, практическое использование инструкций, методических указаний, методик расчета, схем обработки информации и т.п., разработанных дипломником.

«Справка (акт)» об использовании результатов ВКР должна быть подписана уполномоченным представителем предприятия (организации) и заверена круглой печатью.

Полностью законченная дипломная работа (кроме раздаточного материала) сдается председателю ЦМК не позднее 7 дней до защиты под подпись о ее сдаче (приемке) в специальном журнале регистрации ВКР.

Вопрос о не допуске ВКР к защите должен рассматриваться на заседании ЦМК в присутствии научного руководителя и выпускника. Решение ЦМК о не допуске к защите согласовывается с заместителем директора по учебной работе и подлежит утверждению директором колледжа.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

1 этап - выступление.

2 этап - ответ на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

3 этап - зачитывание секретарем Государственной экзаменационной комиссии отзыва научного руководителя и рецензии.

4 этап - ответ студента на замечания рецензента. Ответ обычно содержит благодарность рецензенту за внимание к выпускной квалификационной работе, согласие (несогласие) с указанными замечаниями с обоснованием своей позиции.

5 этап - оглашение результатов защиты выпускной квалификационной работы.

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с необходимыми доработками или же обязан разработать новую тему.

Студент, получивший при защите ВКР неудовлетворительную оценку, отчисляется из колледжа. В этом случае ему вместо диплома выдается академическая справка установленного образца.

Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год: с 18.05.2023 г. по 28.06.2023 г.

Количество недель, отводимых на государственную (итоговую) аттестацию:

| Индекс | Форма ГИА | Кол-во недель |
|--------|--|---------------|
| ГИА.01 | Подготовка дипломной квалификационной работы | 2 |
| ГИА.02 | Подготовка к демонстрационному экзамену | 2 |
| ГИА.03 | Демонстрационный экзамен | 1 |
| ГИА.04 | Защита дипломной работы | 1 |

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине – не позднее четырех месяцев со дня со дня подачи заявления выпускником;
- для выпускников, не прошедших ГИА по неуважительной причине и выпускников показавших на ГИА неудовлетворительные результаты – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная работа в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» осуществляется на основе Рабочей программы воспитания и направлена на достижение следующей цели:

- развитие личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, социально-значимых и профессиональных качеств, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования воспитательной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»;
- Рабочая программа воспитания на 2024-2025 учебный год (далее - РПВ);

- Положение о Студенческом совете;
- Положение о кураторах групп;
- Календарный план воспитательной работы АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна».

Основными направлениями воспитания в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание (Проект «Я-Человек, Я-Гражданин!»);
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности (Проект «Духовно-нравственное воспитание»);
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе (Модуль РПВ «ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ»);
- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда (Проект «Профориентация»);
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов Колледжа (Проект «ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

САМООПРЕДЕЛЕНИЕ»)

Для достижения цели внедряются следующие методы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог - студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов.

Все основные мероприятия Колледжа проводятся в соответствии с Календарным планом воспитательной работы.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения вне учебной деятельности является официальный сайт АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна», информационные доски, заседания староста и Студенческого совета.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

Проводится совместная работа колледжа с Управой района ЮВАО г. Москвы по делам молодежи, спорта, творчества и досуга; правоохранительными органами ЮВАО; Управлением по делам молодежи и студенчества ЮВАО г. Москвы по проведению профилактических мероприятий по борьбе с

преступностью, наркоманией, алкоголизмом; МЧС России по технике безопасности работы с электроприборами, с правилами пожарной безопасности, правилам поведения при захвате террористами и т.д.

В Колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- 1) ежегодно совершенствуется материально-техническая база;
- 2) имеются: конференц-зал на с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система оповещения;
- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 4) ведется социально-психологическая поддержка;
- 5) организована работа кураторов групп;
- 6) сформированы органы студенческого самоуправления;
- 7) активно работает Студенческий совет.

Таким образом, воспитательная работа в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна» осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательной организации.

12.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработанная в колледже система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни колледжа, начиная с довузовской подготовки через подготовительные курсы, функционирующие в течение года, и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также колледж активно сотрудничает с вузами-партнерами в рамках непрерывного образования (выпускники колледжа имеют возможность продолжить обучение по профилю в вузах-партнерах).

В колледже разработаны следующие документы:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение об организации образовательного процесса в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»

- Положение о зачетах и экзаменах в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о защите прав обучающихся, в том числе несовершеннолетних в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о дополнительном образовании в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о портфолио обучающегося
- Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся
- Положение о порядке выдачи документов государственного образца АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающегося в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение об интерактивных формах обучения
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение об электронном обучении и применении дистанционных технологий в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Порядок наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося и на работника
- Требования к расписанию учебных занятий и экзаменов
- Положение об практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении

- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования
- Положение о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю

13. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

- В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ СПО ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является: изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

- Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ППССЗ фиксируется в приложении к ППССЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии.