



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8, стр. 12.тел: +7 (495) 957-70-08; 8 (495) 957-70-09;  
факс: +7 (495) 957-70-06сайт: <http://bicol.ru>/e-mail: [bicol@mail.ru](mailto:bicol@mail.ru)

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического совета

«28» августа 2018 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПО ЭБК  
«Экономический бизнес-колледж»

Н.Н. Репин

«28» августа 2018 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

среднего профессионального образования по специальности

**43.02.10 (100401) Туризм**

(базовый уровень подготовки)

Квалификация Специалист по туризму

Год начала подготовки: 2018-2019 г.г.

Москва  
2018

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 г. № 474.

Организация-разработчик: Частное учреждение профессионального образования «Экономический бизнес-колледж»

Составители: Тивобилева Р.А., председатель ПЦК туристских дисциплин;  
Донская Н.А., канд. филол. наук, председатель ПЦК ОГСЭ  
Буданова И.М., канд. эконом. наук, преподаватель ЧУПО ЭБК;  
Галкина Г.С., преподаватель ЧУПО ЭБК,  
Кустова Е.В., преподаватель ЧУПО ЭБК

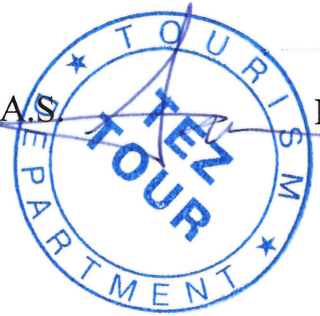
Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии туристских дисциплин ЧУПО ЭБК

Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

Председатель ПЦК  /Р.А. Тивобилева

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель генерального директора

TEZ TOUR Alkan Group Turizm Isletmeleri A.Ş.  Юзуф Озтурк  
«28» августа 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППСЗ	7
1.3.1.	Цель ППССЗ	7
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	7
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	8
1.3.4.	Особенности ППССЗ	8
1.3.5.	Требования к поступающим в колледж	9
1.3.6.	Возможности продолжения образования выпускника	9
1.3.7.	Основные пользователи ППССЗ	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды и задачи профессиональной деятельности	10
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	11
3.1.	Компетентностная модель выпускника	11
3.2.	Результаты освоения ППССЗ	12
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	21
4.1.	Учебный план	21
4.2.	Календарный учебный график	23
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	23
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	24
4.5.	Программа учебной и производственной практики	25
5.	Контроль и оценка результатов освоения ппссз	25
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	25
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	26
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	27
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	28
6.1.	Кадровое обеспечение	28
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	28
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	29
6.4.	Базы практики	33
7.	Нормативное и методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	34
7.1.	Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	34
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	35
7.3.	Программа государственной итоговой аттестации	37

7.4.	Образовательные технологии	38
7.5.	Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями	40
8	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	42
9	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	45
10	Регламент периодического обновления ППССЗ	47
	Приложения:	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарный учебный график	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аннотации рабочих программ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Аннотация рабочих программ учебной и производственной практики	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Кадровый состав на 2014-2015 учебный год. Специальность 43.02.10 (100401) Туризм	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Кадровый состав на 2015-2016 учебный год. Специальность 43.02.10 Туризм	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Базы прохождения производственной практики	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности **43.02.10 Туризм**, реализуемая в Негосударственном образовательном учреждении «Экономический бизнес-колледж» (ЧУПО ЭБК), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 г. № 474.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ЧУПО ЭБК.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. N 474, зарегистрированном в Министерстве юстиции России от 19 июня 2014 г. N 32806;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерством образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядок проведения **государственной итоговой аттестации** по образовательным программам среднего профессионального образования

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 03.02.2011 г. протокол № 1);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ 27 августа 2009 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- Устав ЧУПО «Экономический бизнес-колледж»;
- Положение о практике обучающихся ЧУПО ЭБК;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУПО ЭБК.

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП «Туризм» по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» (на базе среднего общего образования, основного общего образования) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм будет профессионально готов к деятельности по: предоставлению турагентских услуг; предоставлению услуг по сопровождению туристов; предоставлению туроператорских услуг; управлению функциональным подразделением организации.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП «Туризм» по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм» (на базе среднего общего образования, основного общего образования) присваивается квалификация «Специалист по туризму» (специалист среднего звена).

#### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по	1 год 10 месяцев

	туризму	
--	---------	--

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ представлена в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование элемента ППССЗ	Трудоемкость ППССЗ для образовательной базы приема	
	среднее общее образование	
	недель	часов
<b>Общая трудоемкость ППССЗ</b>	<b>95</b>	
<b>Объем обязательной и вариативной части ППССЗ (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ППССЗ – максимальная учебная нагрузка), в том числе:</b>	<b>53</b>	<b>2862</b>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	53	1908
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>		954
<b>Учебная практика</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>12</b>	<b>432</b>
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	
<b>Государственная (итоговая) аттестация, в том числе:</b>	<b>6</b>	
подготовка выпускной квалификационной работы	4	
защита выпускной квалификационной работы	2	
<b>Каникулярное время</b>	<b>13</b>	

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

Будущие специалисты по туризму изучают предоставление турагентских услуг, услуг по сопровождению туристов, туроператорских услуг, психологию управления функциональным подразделением, основы предпринимательской деятельности в туризме, технологию организации информационно-экскурсионной деятельности с учетом развития туристской инфраструктуры, технологию организации транспортного обеспечения туристов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку



студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

По завершении образовательной программы выпускникам выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Организован свободный доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн», «Viblioclub» и Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

### ***1.3.5. Требования к поступающим в колледж***

Порядок приема в 2014 году регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными ЧУПО ЭБК в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

### ***1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника***

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, подготовлен:

- к освоению ООП ВО (бакалавриат) по направлению «Туризм» по специальности «Туризм».

### ***1.3.7. Основные пользователи ППССЗ***

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, цикловая методическая комиссия колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.10 Туризм;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: запросы туристских услуг; туристские продукты; туристские ресурсы (природные, исторические и т.п.); услуги: гостиниц, общественного питания, средств развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские; справочные материалы по туризму, географии, истории и т.д.; первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности**

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

#### Предоставление турагентских услуг:

- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;
- информировать потребителя о туристских продуктах;
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;
- оформлять документы строгой отчетности.

#### Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
- инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;
- координировать и контролировать действия туристов на маршруте;
- обеспечивать безопасность туристов на маршруте;
- контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;
- оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

#### Предоставление туроператорских услуг:

- проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
- формировать туристский продукт;
- рассчитывать стоимость туристского продукта;
- взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;

### Управление функциональным подразделением организации:

- планировать деятельность подразделения;
- организовывать и контролировать деятельность подчиненных;
- оформлять отчетно-планирующую документацию.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **3.1. Компетентностная модель выпускника**

Компетентностная модель выпускника по специальности СПО 43.02.10 Туризм базовой подготовки представляет собой совокупный ожидаемый результат освоения настоящей ППССЗ.

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### ВПД 1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, выучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

#### ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

#### ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

#### ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **3.2. Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Результаты освоения ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм по формированию профессиональных компетенций приведены в таблице 3.

Таблица 3.

Результаты освоения ППССЗ

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Предоставление туристских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и	<b>Иметь практический опыт:</b> выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта

		возможности их реализации.	<p><b>Уметь:</b> определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт</p> <p><b>Знать:</b> структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора</p>
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров</p> <p><b>Знать:</b> различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуально информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках</p>
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<p><b>Иметь практический опыт:</b> взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих</p>

		<p>программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами</p> <p><b>Знать:</b> технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий</p>
ПК 1.4.	<p>Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> <p><b>Уметь:</b> представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p> <p><b>Знать:</b> характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости</p>
ПК 1.5.	<p>Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта</p> <p><b>Знать:</b> правила оформления деловой документации</p>
ПК 1.6.	<p>Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оказания визовой поддержки потребителю</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); предоставлять информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету</p>

			<p>документов, предоставляемых для оформления визы; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз</p> <p><b>Знать:</b> перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p>
	ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления документации строгой отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности</p> <p><b>Знать:</b> информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию</p>
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оценки готовности группы к турпоездке</p> <p><b>Уметь:</b> проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут</p> <p><b>Знать:</b> основы организации туристской деятельности</p>
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p> <p><b>Уметь:</b> проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных</p>

		<p>отношений; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках</p> <p><b>Знать:</b> правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы</p>
	ПК 2.3	<p>Координировать и контролировать действия туристов на маршруте</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> сопровождения туристов на маршруте</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать движение группы по маршруту</p> <p><b>Знать:</b> правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода</p>
	ПК 2.4	<p>Обеспечивать безопасность туристов на маршруте</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> организации досуга туристов</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p><b>Знать:</b> правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</p>
	ПК 2.5.	<p>Контролировать качество обслуживания туристов</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать досуг</p>



		принимающей стороной	туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг <b>Знать:</b> стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<b>Иметь практический опыт:</b> составления отчета по итогам туристской поездки <b>Уметь:</b> оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов <b>Знать:</b> правила составления отчетов по итогам туристской поездки
Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<b>Иметь практический опыт:</b> проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам <b>Уметь:</b> осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран <b>Знать:</b> виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных.
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	<b>Иметь практический опыт:</b> планирования программ турпоездок, составления программ тура и

		<p>турпакета; предоставления сопутствующих услуг</p> <p><b>Уметь:</b> работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам</p> <p><b>Знать:</b> методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездов; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура</p>
	ПК 3.3.	<p>Рассчитывать стоимость туристского продукта</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта</p> <p><b>Знать:</b> методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта</p>
	ПК 3.4.	<p>Взаимодействовать с турагентами по реализации и</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта</p>

		продвижению туристского продукта	<p><b>Уметь:</b> работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение</p> <p><b>Знать:</b> методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туров; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения</p>
Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	<p><b>Иметь практический опыт:</b> сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения</p> <p><b>Уметь:</b> собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения</p> <p><b>Знать:</b> значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования</p>
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; управлять конфликтами</p>

			<p><b>Знать:</b> эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс РФ</p>
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию	<p><b>Иметь практический опыт:</b> составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения</p> <p><b>Знать:</b> организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения</p>

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в среднем 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм представлена учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ); математическим и общим естественнонаучным (ЕН); профессиональным (П), а

так же разделами: учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация (ПА); государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В составе ППСЗ выделены обязательная и вариативная части.

Обязательная часть ППСЗ представлена:

- в цикле ОГСЭ учебными дисциплинами: ОГСЭ.01. Основы философии, ОГСЭ.02. История, ОГСЭ.03. Иностранный язык, ОГСЭ.07. Физическая культура;
- в цикле ЕН: ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ЕН.02. География туризма;
- в профессиональном цикле: ОП.01. Психология делового общения, ОП.02. Организация туристской индустрии, ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, ОП.04. Безопасность жизнедеятельности, а также профессиональными модулями: ПМ.01. Предоставление турагентских услуг, ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации.

Объем и содержание обязательной части ППСЗ соответствует требованиям ФГОС.

Вариативная часть ППСЗ сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание вариативной части согласовано с работодателями.

Часы вариативной части использованы для расширения и углубления изучения учебных дисциплин вариативной части, для приобретения новых ПК: введены новые дисциплины: основы социологии и политологии; русский язык и культура речи, экологические основы природопользования, экономика отрасли; правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности; увеличен объем времени на изучение дисциплин циклов ППСЗ.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность одного занятия – 45 минут, занятия группируются парами. Недельная нагрузка – 36 часов (6 часов в день). Рабочий учебный план представлен в Приложении 1.

## 4.2. Календарный учебный график

В календарных учебных графиках на 2017-2018 учебный год и на 2018-2019 учебный год указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики на на 2017-2018 учебный год и на 2018-2019 учебный год приведены в Приложении 2.

## 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм, согласованы предметной (цикловой) комиссией и утверждены заместителем директора ЧУПО ЭБК. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в Приложении 3.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Таблица 4

Перечень аннотаций программ учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Психология делового общения

ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Экономика отрасли
ОП.06	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

#### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО, разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г., согласованы с работодателями и утверждены заместителем директора ЧУПО ЭБК. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей представлены в приложении 4.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Таблица 5

#### Перечень аннотаций рабочих программ профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг
ПМ.04	Управление функциональным подразделением



Примечание: наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом специальности 43.02.10 Туризм.

#### **4.5. Программа учебной и производственной практики**

Рабочие программы учебной, производственной практик (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291); Положения о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования СК-СТО-ПЛ-04/СПО-006-2014 (введено в действие приказом ректора ВГУЭС от 15.04.2014 г. № 470).

Аннотация рабочих программ учебной и производственной практики представлены в приложении 5.

Таблица 6

#### Перечень аннотаций рабочих программ профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
1	2
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг
ПМ.04	Управление функциональным подразделением

Примечание: наименование и индекс практик приведены в соответствии с учебным планом специальности 43.02.10 Туризм.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних

самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовой работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 19 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен проводится по завершении изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

Каждая тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании ПЦК туристских дисциплин и утверждаются директором ЧУПО ЭБК, а также согласуются с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на ПЦК туристских дисциплин и утверждаются директором ЧУПО ЭБК.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве не менее пяти человек утверждается приказом директора ЧУПО ЭБК.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается высококвалифицированными штатными преподавателями ЧУПО ЭБК. Для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и дисциплин профессиональных модулей привлекаются преподаватели, имеющие ученые степени, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года. (См. ПРИЛОЖЕНИЕ 7-8)

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети ЧУПО «Экономический бизнес-колледж». В Колледже разработано единое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Постоянно функционирует и пополняется электронная библиотека [www.biscolsdo.ru/](http://www.biscolsdo.ru/).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети ЧУПО «Экономический бизнес-колледж», существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Турбизнес», «Турист», «Туризм - Горячая линия», «Горные лыжи», «Туризм».

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

В сети Интернет можно получить доступ к: Системе Гарант; Консультант Плюс.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж обладает развитой материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей 2 специализированных компьютерных класса, 4 мультимедийных проектора.

В ЧУПО «ЭБК» создана информационно-коммуникационная технологическая среда образовательного процесса, которая включает следующие элементы:

- единая распределено-сетевая информационно-управленческая корпоративная система;
- электронная библиотека.

ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» имеет многолетний опыт организации учебного процесса с применением инструментов электронного обучения и дистанционных технологий. Все студенты Колледжа используют материалы и инструменты интернет-портала.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Для реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм ЧУПО ЭБК имеет в наличии следующие кабинеты:

Таблица 7

#### Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Название лаборатории	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
- кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	Таблицы, схемы, портреты, практикумы, хрестоматии, диаграммы, методические пособия, учебники Электронные материалы Экран, проектор, ноутбук	Основы философии, История; Основы социологии и политологии
- кабинет русского языка и культуры речи	Таблицы, схемы, портреты, практикумы, хрестоматии, диаграммы, методические пособия, учебники Электронные материалы Экран, проектор, ноутбук	Русский язык и культура речи
- кабинет иностранного языка	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, магнитофон РМ-255, аудиозаписи, видеопроектор SONYO PLO-SV 07.	Иностранный язык

Мультимедийная лаборатория иностранных языков	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, магнитофон РМ-255, аудиозаписи, видеопроектор SONYO PLO-SV 07	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
- кабинет естествознания	Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, настенные карты, видео-двойка, контурные карты, тематические карты, схемы, фото на дисках, настенные карты, «Ландшафтная карта», «Карта природных зон», «Почвенная карта мира», «Карта растительности мира», «Зоогеографическая карта», «Физическая карта мира», географические атласы, атлас Москвы и Московской области, Раздаточный материал по мониторингу окружающей среды, нормативные документы в области природопользования и охраны окружающей среды, слайды по разделу «Особо охраняемые природные территории».	География туризма; Экологические основы природопользования
- лаборатория Информационно-коммуникационных технологий	Таблицы, схемы, компьютеры Pentium 4, программы Windows XP, MS Office 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, NOD 32, Fine Rider 9, 7Zip и др., сканер HP Scan Jet 4070 VSB, принтер.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Спортзал, тренажерный зал, лыжная база, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, Стрелковый тир.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки	Физическая культура
кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	Таблицы, схемы, телевизор, видео-магнитофон, методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, респираторы Р-2, ВПХР,	Безопасность жизнедеятельности

	учебный набор ОВ, носилки санитарные. Нормативно- правовые документы (кодексы, акты).	
- кабинет Турагентской и туроператорской деятельности	Таблицы, схемы, портреты, практикумы, хрестоматии, диаграммы, методические пособия.	Технология продаж и продвижения турпродуктов, -Технология и организация турагентской деятельности -Организация досуга туристов - Технология и организация туроператорской деятельности
- кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности	Раздаточный материал, плакаты, карты	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- кабинет Информационно- экскурсионной деятельности	ПК, мультимедийный проектор, DVD фильмы, слайды, раздаточный материал.	Организация туристской индустрии
Лаборатория Коммуникативных тренингов	ПК, мультимедийный проектор, DVD фильмы, слайды, раздаточный материал.	Психология делового общения
Лаборатория Делопрводства и оргтехники	ПК, мультимедийный проектор, DVD фильмы, слайды, раздаточный материал.	Современная оргтехника и организация делопрводства
Учебный (тренинговый) офис Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма)	TEZ TOUR Alkan Group Turizm Isletmeleri A.S. Зам. Ген. Директора Юзуф Озтурк	



#### 6.4. Базы практики

Имеющиеся базы практики обеспечивают обучающихся возможностью прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебную и производственную практики будущие туристы могут проходить в отечественных и зарубежных туристических агентствах, туроператорских компаниях.

Одним из главных аспектов отработки умений и навыков на практике является доскональное изучение процесса бронирования билетов и туров при помощи системы AMADEUS. У колледжа есть необходимая лицензия, разрешающая использование данной системы бронирования.

Факультет туризма колледжа предоставляет для своих студентов следующие места прохождения практики в Москве: отели «Риц-Карлтон», «Аралат Парк Хаятт», компании «ВашОТЕЛЬ» и пр.

Также у них есть возможность проходить практику и в странах зарубежья, например в г. Бургас, Болгария, которая реализовалась благодаря заключению договора с консультационным центром Вемо (международная компания).

Таблица 7

Места проведения учебных и производственных практик

№ п/п	Наименование организации/предприятий	Договор	Срок действия договора
1.	ООО «Метрополис – Тревел»	От 20.04.2018г.	До 19.04.2023г.
2.	ООО «Люкс Тревел»	От 20.04.2018г.	До 19.04.2023г.
3.	ООО «Фортуна»	от 10.04.2017г.	До 09.04.2022г.
4.	ООО «Солей Тур»	От 28.03.2017г.	До 27.03.2017г.
5.	ООО «ТК «ТриАтур»	От 21.03.2017г.	До 21.03.2022г.
6.	ООО «ТК «Пантарей»	От 01.03.2016г.	До 01.03.2021г.
7.	ООО «Сервис Вояж»	От 01.03.2016г.	До 01.03.2021г.
8.	ГБУ г.Москвы «Центр досуга «Садовники»»	От 05.09.2015 г.	До 04.09.2020 г.
9.	ООО «ТФ ВАЛЬМА – М»	От 01.09.2014г.	До 01.09.2019г.

## **7. НОРМАТИВНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **7.1 Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные средства;
- методические указания к выполнению практических и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного освоения ППССЗ СПО (текущая и промежуточная аттестация) педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств (Приложение 6 к ППССЗ).

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.).

3. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

4. Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
6. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
7. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
8. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Таблица 8

Наполнение фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Код и наименование элементов ППСЗ (учебных дисциплин, модулей)	Формы проведения промежуточных аттестаций (семестр)	Виды оценочных заданий
ОГСЭ.01. Основы философии	ДЗ (5)	Зачетные вопросы, тесты
ОГСЭ.02. История	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ОГСЭ.03. Иностранный язык	КР (3), ДЗ (4)	Задания для контрольной работы. Зачетные вопросы
ОГСЭ.04. Физическая культура	З (3,4,5,6)	Контрольные нормативы
ОГСЭ.05. Основы социологии и политологии	ДЗ (4)	Зачетные вопросы, тесты
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	КР (3,4,5) ДЗ (6)	Задания для контрольной работы. Зачетные вопросы
ЕН.02. География туризма	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ЕН.03. Экологические основы природопользования	КР (3) ДЗ (4)	Задания для контрольной работы. Зачетные вопросы
ОП.01. Психология делового общения	ДЗ (3)	Зачетные вопросы
ОП.02. Организация туристской индустрии	КР (4) ДЗ (5) Э (6)	Задания для контрольной работы. Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы
ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ДЗ (5, 6)	Зачетные вопросы
ОП.04. Безопасность жизнедеятельности	КР (3) ДЗ (4)	Задания для контрольной работы. Зачетные вопросы
ОП.05. Экономика отрасли	ДЗ (3)	Экзаменационные вопросы
ОП.06. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ (5)	Зачетные вопросы
ПМ.01. Предоставление турагентских услуг	Э (к) (4)	Экзаменационные вопросы и задания, темы курсовых работ
МДК.01.01. Технология продаж и продвижение турпродукта	КР (3) Э (4)	Задания для контрольной работы. Экзаменационные вопросы,

		темы курсовых работ
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности	КР (3) Э (4)	Задания для контрольной работы. Экзаменационные вопросы, темы курсовых работ
ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	Э (к) (5)	Экзаменационные вопросы
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	КР (3) ДЗ (4)	Задания для контрольной работы. Зачетные вопросы
МДК.02.02. Организация досуга туристов	ДЗ (4) Э (5)	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы
ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	Э (к) (6)	Экзаменационные вопросы
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	ДЗ (5) Э (6)	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы, темы курсовых работ
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме	ДЗ (5) Э (6)	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы
ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации	Э (к) (6)	Экзаменационные вопросы, практические задания
МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	КР (4) Э (5)	Задания для контрольной работы. Экзаменационные вопросы
МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ДЗ (5) Э (6)	Зачетные вопросы

### 7.3. Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Департаментом образования г. Москвы. Состав ГЭК утверждается приказом директора ЧУПО «Экономический бизнес-колледж». Рекомендуются в состав ГЭК вводить работодателей.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, требований ФГОС СПО и рекомендаций ППСЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм, ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное

требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 43.02.10 Туризм квалификации «специалист по туризму». Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по туризму и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выгодами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

#### ***7.4 Образовательные технологии***

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (по отраслям) (уровень подготовки - среднее профессиональное образование) для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

***7.5. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями.***

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (по отраслям) является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в



методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в учебный план факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью от 340 часов до 1020 ч. Адаптационный модуль является неотъемлемой частью образовательной программы.

Учебный план и рабочие программы дисциплины факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе, содержатся в приложении к настоящей основной профессиональной образовательной программе.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ЧУПО «Экономический бизнес-колледж», утвержденном приказом.

## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработанная в Колледже система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни ссуза, начиная с довузовской подготовки через подготовительные курсы, функционирующие в течение года, и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также колледж активно сотрудничает с вузами-партнерами в рамках непрерывного образования (выпускники колледжа имеют возможность продолжить обучение по профилю в вузах-партнерах).

Система качества базируется на программе развития образовательной деятельности Колледжа и включает:

- Организацию приёма в Колледж
- Подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса
- Организацию учебного процесса
- Совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества
- Широкое применение современных инновационных технологий обучения
- Контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников
- Трудоустройство выпускников
- Стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятии
- Послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Совершенствование основной образовательной программы включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. В ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» существует система внешней оценки качества реализации основной образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации основной образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм** разработана на период действия ФГОС СПО и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» реализует стратегию развития в области повышения качества образования и признания на международном уровне, путем обеспечения независимой внешней оценки образовательных программ.

В 2008-2010 гг. ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» принял участие в реализации Городской целевой программе развития туризма в городе Москве (организованной Управлением делами Мэра и Правительства Москвы)

По результатам Всероссийского бизнес-рейтинга, проведенном среди 646 000 организаций, ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» занял **96** место в рейтинге по классификатору вида деятельности «Обучение в образовательных учреждениях СПО».

Очередным фактором признания потенциала ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» стало избрание в 2008 году директора колледжа Репина Н.Н. вице-президентом Фонда поддержки национальных проектов.

ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» в 2011-2012 гг. прошел процедуры внешней независимой оценки качества образовательных программ со стороны Агентства по общественному контролю качества образования и развитию карьеры (АККОРК), которое подтвердило высокий уровень и конкурентоспособность основных образовательных программ ЧУПО «Экономический бизнес-колледж». АККОРК – независимое профессиональное агентство в сфере консультирования, проведения экспертиз, аккредитации и сертификации образовательных учреждений, является аффилированным членом Европейской ассоциации гарантий качества в высшем образовании (ENQA) и полноправным членом ведущих международных аккредитационных сетей в сфере образования: Международная сеть агентств гарантии качества в высшем образовании (INQAANE), Азиатско-тихоокеанская сеть по гарантиям качества образования (APQN), Европейский фонд гарантии качества e-learning (EFQUEL), Евразийская сеть обеспечения качества образования (ЕСОКО), Сеть агентств гарантий качества высшего образования Центральной и Восточной Европы (CEENQA), признан Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» в 2012 г. прошел процедуру внешней независимой оценки качества образовательных услуг, проведенную Фондом поддержки национальных проектов. По результатам общественно-

профессиональной аккредитации признана конкурентоспособность основных образовательных программ ЧУПО «Экономический бизнес-колледж».

ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» является многопрофильным учебным заведением, системно предлагающим сбалансированный перечень образовательных программ среднего, дополнительного профессионального образования.

Колледж внедряет инновационные программы в обучение и готовит специалистов по современным профессиям, имеет представительства в Украине (г.Киев) и Казахстане (г.Шимкент и г.Алматы).

Подана заявка в Российский Национальный Комитет Всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО для создания центра ЮНЕВОК в ЧУПО ЭБК.

#### **Социальные партнеры:**

- Фонд Поддержки Национальных Проектов
- Центр творческого развития и гуманитарного образования «Экономика – культура - образование»
- Ассоциация «Международный научно – образовательный центр»
- Московский комитет ветеранов войны (МКВВ)
- Комиссия Совета Федерации по делам Молодежи и Спорту
- Детский Развлекательный лагерь «Мистраль-2»
- ТОО «Казахстанско – Российский Альянс электронного обучения «e-Learning» и автоматизации учебного процесса»
- ЗАО «Телеканал Просвещение»
- ООО «РУСУЧПРИБОР»
- Международная общественная организация «Гильдия финансистов»
- Общероссийская общественная организация «Всероссийская общества развития школьной и университетской медицины и здоровья»
- Департамент труда и занятости населения города Москвы
- ООО «Амадеус – информационные технологии»
- Негосударственное учреждение «Культурный центр эстетического и творческого развития детей и юношества «Стиль»»
- ООО «Амаркорд» (Кинокомпания «Медиана»)
- Военная коллегия Адвокатов.

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Большое внимание с позиции качества образования отводится в колледже созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности обучающегося как гражданина и патриота.

Особое внимание Колледж уделяет социальным мероприятиям:

- Участие в реализации образовательной программы «Здоровье школьника» (циклы лекций, проводимые ООО «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья»), Колледж является участником Проекта «Российская сеть школ здоровья»;

- Колледж сотрудничает с вузами-партнерами, студенты ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» принимают активное участие во всех совместных мероприятиях, проводимых по согласованным планам работы, что позволяет им выходить не только на внутриколледжный, но и на городской и общероссийский уровень.

Студенческий совет ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» дает возможность студентам проявить свои знания, умения и навыки, приобрести лидерские качества, которые станут отличным фундаментом для карьерного и личностного роста.

Студенческий совет ведет работу по четырем направлениям:

- культурно-массовому;
- научному (в рамках Научного студенческого общества);
- творческому;
- социальному.

Культурно-массовое направление Студенческого Совета занимается организацией досуга студентов: проведением студенческих вечеринок, праздников, спортивных любительских соревнований.

Научное направление, представленное Научным студенческим обществом (НСО), отвечает за интеллектуальное развитие студентов во внеучебное время. Данное направление занимается: организацией конференций, семинаров, тренингов; поддержкой работы научных студенческих кружков; проведением интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» и др.

Главной задачей творческого направления Совета является развитие творческого потенциала студентов. Для этого организуются творческие вечера, выставки художественных работ и фотоэкспозиции, тематические вечера.

Талантливые ребята защищают честь колледжа, участвуют в городских и всероссийских студенческих конкурсах талантов.

Социальное направление развивает партнерские отношения с органами местного самоуправления, органами государственной власти и молодежными объединениями. Студенческий актив Колледжа принимает активное участие в работе Молодежной ассоциации ЮВАО г.Москвы. Совместно Ассоциацией Студенческий совет ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» проводит общественно значимые мероприятия: субботники, благотворительные концерты. Администрация колледжа является членом координационного совета по молодежной политике ЮВАО г.Москвы.

Большое внимание в Колледже уделяется спорту: проводятся турниры по мини-футболу, волейболу. Участие в спортивных мероприятиях и конкурсах, спартакиадах и соревнованиях пропагандирует здоровый образ жизни. Колледж имеет благодарность Руководителя аппарата Комиссии Совета Федерации по делам молодежи и спорта А.А. Щегорцева.

В Колледже ведется работа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде. В течение года проходят лекции юристов по профилактике правонарушений. Проводятся правовые олимпиады среди студентов всех специальностей.

В 2005 году колледж в лице директора Репина Н.Н. отмечен благодарностью Советника Президента РФ С.Н.Самойлова за активное участие в общественно – значимых социальных и образовательных инициативах в рамках федеральных программ, проводимых в Российской Федерации, награжден Дипломом Правительства Москвы.

Совместно с Федерацией Мира и Согласия (Международная неправительственная организация при экономическом и социальном совете ООН) участвует в Федеральной программе «Дети России», где проводятся разного уровня мероприятия, рассматривающие вопросы подрастающего поколения, борьбы с наркоманией и др. Награжден почетной грамотой от Мэрии и Префектуры СЗАО, Дипломом Федерации мира и согласия.

Совместно с Московской организацией детей инвалидов и сирот (МООДИС) участвует в программе «Детство Мира добра и согласия: уроки экологии, духовности и патриотизма». Проводит большую культурно-воспитательскую работу с детьми инвалидами и сиротами из 7 Детских домов Москвы. В течение года в мероприятиях участвуют более 1000 детей-инвалидов и сирот. Имеет много благодарственных писем от этих домов.

Особенности внутренней среды ЧУПО «Экономический бизнес-колледж» позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения

комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет Колледжу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ СПО ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является: изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ППССЗ фиксируется в приложении к ППССЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

**МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ШССЗ  
по специальности 43.02.10 Туризм**

Индекс циклов, дисциплин	Коды формируемых компетенций																													
	Общие										Профессиональные																			
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																													
ОГСЭ.01	+	+	+	+	+	+	+	+																						
ОГСЭ.02	+	+	+	+	+	+	+	+																						
ОГСЭ.03	+	+	+	+	+	+	+	+																						
ОГСЭ.04		+	+			+																								
ОГСЭ.05	+			+		+			+																					
ОГСЭ.06	+	+	+	+	+	+	+	+																						
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и естественнонаучный цикл</b>																													
ЕН.01					+					+		+				+							+					+		+
ЕН.02	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+										+					
ЕН.03	+	+	+	+	+	+	+	+																						



Коды формируемых компетенций		Профессиональные																				
		Общие								Профессиональный цикл												
Индекс циклов, дисциплин	Наименование циклов, дисциплин, МДК	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
П.00																						
ОП.00																						
ОП.01	Психология делового общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.02	Организация туристской индустрии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05	Экономика отрасли	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.00																						
ПМ.01																						
МДК01.01	Технология продаж и продвижения турпродуктов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК01.02	Технология и организация турагентской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс циклов, дисциплин		Коды формируемых компетенций																														
		Общие								Профессиональные																						
Наименование циклов, дисциплин, МДК		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ПП.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+															
ПМ.02																																
<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>																																
МДК02.01	Технология и организация сопровождения туристов	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+								
МДК02.02	Организация досуга туристов	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+								
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+								
ПП.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.03																																
<b>Предоставление туроператорских услуг</b>																																
МДК03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
МДК03.02	Маркетинговые технологии в туризме	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
УП.03	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
ПП.03	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04																																
<b>Управление функциональным подразделением</b>																																
МДК04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
МДК04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						

Индекс циклов, дисциплин		Наименование циклов, дисциплин, МДК		Коды формируемых компетенций																																		
				Общие									Профессиональные																									
			а	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3					
УП.04			Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						+	+	+		
ПП.04			Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																								+	+	+