**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм раздел основной образовательной программы СПО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка *специалиста по туризму* по специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

* учебная практика (продолжительность 4 недели: 4 семестр – 2 недели и 5 семестр – 2 недели);
* производственная практика по профилю специальности (продолжительность 12 недель: 4 семестр – 4 недели, 5 семестр 2 недели, 6 семестр – 6 недель);
* производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, 6 семестр).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

При реализации ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм возможно прохождение учебной практики на базе предприятий, с которыми заключен договор о совместной деятельности.

Целями учебной практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

* закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
* выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

* непосредственное участие студента в деятельности организации;
* закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
* приобретение профессиональных умений и навыков;
* приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
* сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

**ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

Виды работ учебной практики УП.1:

* Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта

Виды работ производственной практики ПП.1:

* Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров , разработка рекламных материалов и презентаций турпродукта
* Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники:
* Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
* Оказание визовой поддержки потребителю;
* Оформление документации строгой отчетности

**ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

Виды работ учебной практики УП.2:

* изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
* проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций и т.д.;
* ознакомление с системой профилактики производственного травматизма. Соблюдение технологии и мер обеспечения безопасности на рабочем месте;
* ознакомление состава туристских услуг
* основы приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями гостиничной индустрии (организация экскурсионного обслуживания);
* организация транспортного обслуживания

Виды работ производственной практики ПП.2:

* Правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту;
* Правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту;
* Правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время;
* Составление информационного листка к путевке туристского путешествия;
* Правила составления договора с клиентами;
* Правила составления памятки для туристов
* Подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов;
* Разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней;
* Организация туристско-экскурсионной работы – разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня.

**ПМ.03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Виды работ учебной практики УП.3:

* Составление договора с поставщиками услуг.
* Составление договора между туроператорами.
* Составление договора с турагентами.
* Разработка туристского маршрута.
* Составление плана продвижения турпродукта.
* Оформление страхования туриста.
* Оформление таможенных документов.
* Составление списка документов, получаемых туристом при оформлении тура.
* Работа на специализированных выставках, с целью организации презентаций деятельности турфирмы, сбора информации
* Проведение маркетинговых исследований
* Используя результаты маркетинговых исследований, создать конкурентоспособный турпродукт

Виды работ производственной практики ПП.3:

* Проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам.
* Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, определение цены турпродукта.
* Составление программ туров для российских и зарубежных клиентов.
* Работа с запросами клиентов.
* Проведение анализа деятельности других туркомпаний.
* Оформление документов для консульств, страховых полисов.
* Работа на специализированных выставках с целью организации презентаций.
* Разработка турпродукта в процессе оказания туроператорских услуг.
* Изучить и создать план управления туристским брендом.
* Изучить методику составления стратегии брендинга.
* Изучить комплексный характер разработки планов развития внутреннего туризма на региональном уровне.
* Рассчитать емкости рынка и структуры туристского спроса отдельных районах Московского региона.
* Охарактеризовать ресурсную базу внутреннего туризма отдельных районов Московского региона.
* Разработать стратегию развития отдельных районов Московского региона.
* Изучить историко-культурные особенности формирования внутреннего туристского продукта.
* Оценить состояние трудовых ресурсов внутреннего туризма в Московском регионе.
* Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

**ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

Виды работ учебной практики УП.4:

* сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
* работа с нормативными документами (изучение должностных обязанностей персонала турфирмы, правил по технике безопас­ности, структуры предприятия и должностных инструкций);
* работа с офисной техникой;
* работа со стандартным программным обеспечением для органи­зации делопроизводства;
* формирование отчетности в турфирме

Виды работ производственной практики ПП.4:

* сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
* •составления плана работы подразделения;
* •изучение должностных инструкций;
* •проведения инструктажа работников;
* •построение структуры управления данного предприятия и опре­деление её типа;
* •составления отчётно-плановой документации о деятельности подразделения;
* •расчёт основных финансовых показателей деятельности органи­зации (подразделения)