**Негосударственное образовательное учреждение**

**“Экономический бизнес колледж”**

**Специальность 080114“** **Экономика и бухгалтерский учет ”**

**Базовый уровень СПО**

Квалификация – бухгалтер . Срок обучения: 1 год 10 месяцев.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**:

Выпускники колледжа востребованы на рынке труда в качестве бухгалтера.

Специалист по экономике и бухгалтерскому учету высококвалифицированный специалист, который занимается документированием хозяйственных операций и ведением бухгалтерского учета имущества организации, ведением бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнением работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлением и использованием бухгалтерской отчетности,.

**Выпускник бухгалтер обладает следующими профессиональными компетенциями:**

* Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
* Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
* Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
* Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
* Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
* Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
* Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
* Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
* Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
* Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
* Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
* Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Выпускники готовится к следующим видам деятельности:**

* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
* Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
* Составление и использование бухгалтерской отчетности.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.
**Адрес:** 111024, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.8 стр.12

**Контактные телефоны:** 8-495-957-70-09; 8-495-957-70-08; факс: 8-495-957-70-06

**Сайт колледжа:** [www.biscol.ru](http://www.biscol.ru)