

1

ДОГОВОР № 16-12/60

Оказания услуг по проведению государственного экзамена по русскому языку как иностранному языку для иностранных граждан и лиц без гражданства

г. Москва

«16» мая 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина» (в дальнейшем – **Институт**) в лице проректора по административно-хозяйственной и экономической работе Балакина Александра Михайловича, действующего на основании Доверенности № 01Д от 11.01.2016 г. с одной стороны, и **ЧУПО «Экономический бизнес – колледж»**, (в дальнейшем – **Организация**), в лице директора Репина Николая Никитича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Институт принимает на себя обязательства по оказанию услуг по тестированию и методическому обеспечению тестирования с целью определения уровня владения иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – Тестируемые) русским языком в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для получения гражданства РФ, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Организация обязуется перечислить Институту денежные средства за проведение экзамена по поручению лиц, желающих пройти тестирование.

1.3. Проведение экзамена в рамках настоящего Договора осуществляется для следующих категорий Тестируемых:

Экзамен для лиц, претендующих на получение гражданства РФ

1.4. Порядок проведения экзамена утверждается Институтом в форме Инструкции по проведению экзамена, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1 к настоящему Договору). Организация экзамена осуществляется Сторонами в строгом соответствии с указанной Инструкцией.

1.5. Стороны берут на себя обязательства по созданию Локального центра тестирования по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8, стр. 12

1.6. Ответственное лицо от Организации за выполнение обязательств по настоящему Договору - Репин Николай Никитич.

2. Обязанности Института

2.1. Создать Комиссию по проведению экзамена в составе не менее 3-х человек. Состав Комиссии по проведению экзамена утверждается Приказом в недельный срок после подписания и заключения настоящего Договора.

2.2. Создавать при возникновении спорных случаев Конфликтную Комиссию в составе не менее 3-х человек. Состав Конфликтной Комиссии утверждается Приказом Института.

2.3. Осуществлять научно-методическое обеспечение работы Комиссии по проведению экзамена.

2.4. Обеспечить Комиссию по проведению экзамена закрытыми экзаменационными материалами для проведения экзамена и пересдачи.

2.5. Определять уровень владения русским языком Тестируемых в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществив проверку результатов экзамена на основании данных, представленных Комиссией по проведению экзамена.

2.6. На основании отчетных документов, предусмотренных Инструкцией по проведению экзамена, производить подготовку и передачу в локальный экзаменационный центр необходимых документов, подтверждающих прохождение Тестируемыми экзамена: Сертификатов, если результат удовлетворительный, и Справок (по запросу Тестируемого), если имеется неудовлетворительный результат, для вручения Тестируемым.

2.7. В течение не более 5 рабочих дней со дня проведения экзамена, при условии достоверного внесения данных в электронную базу данных о лицах, успешно прошедших тестирование и получения денежных средств Институтом, подготовить для передачи в Организацию документы, подтверждающие прохождение экзамена.

2.8. Вести учет выданных документов и лиц, прошедших экзамен

2.9.. Проводить консультации по возникающим у Организации вопросам, связанным с проведением экзамена для Тестируемых.

2.10. Регулярно информировать Организацию об имеющихся в наличии открытых экзаменационных материалах, а также обо всех новых разработках в области теории и практики проведения экзамена, о конференциях и совещаниях по вопросам его проведения.

2.11. Осуществлять научно-методическое сопровождение проведения экзамена для Тестируемых.

2.12. В течение трех дней после подписания договора предоставить Организации ключ доступа к электронным базам данных Института для организации проведения экзамена.

3. Права Института

3.1. Осуществлять контроль работы Локального центра тестирования путем проведения аудиторских проверок, инициированных Институтом или путем запроса дополнительной отчетной информации и/ или документации. Не выдавать сертификат Организации в случае возникновения обоснованных сомнений в соответствии личности Тестируемого предъявленным документам. Расходы, связанные с проведением аудиторских проверок, возлагаются на Институт.

3.2. Вносить изменения в установленные правила документооборота.

3.3. Определять порядок оплаты и финансовые условия перечисления в Институт денежных средств за проведение экзамена (Приложение 2 к настоящему Договору).

3.4. Изменять сумму перечисления в Институт денежных средств за проведение экзамена не чаще одного раза в год.

4. Обязанности Организации

4.1. Осуществлять набор лиц, желающих пройти экзамен, собирать все необходимые документы, составлять списки желающих пройти экзамен, заключать договор об оказании услуг по тестированию и передавать необходимую информацию Институту.

4.2. Обеспечить техническую подготовку помещений для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по проведению экзамена.

4.3. Организовать проведение экзамена в соответствии с Инструкцией.

4.4. Осуществить техническое и организационное обеспечение работы Комиссии по проведению экзамена.

4.5. Обеспечивать устойчивый электронно-цифровой канал связи с Институтом.

4.6. Провести идентификацию личности Тестируемого с документами, представленными им при прохождении экзамена.

4.7. Обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения экзамена, его бесперебойную работоспособность во время проведения экзамена.

4.8. Обеспечить место для проведения экзамена с учетом индивидуальных особенностей Тестируемых с ограниченными возможностями.

4.9. Проводить консультации Тестируемых по возникающим вопросам, связанным с проведением экзамена.

4.10. Размещать информацию о датах проведения экзамена и демоверсии тестов (открытые варианты тестов) на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

4.11. Строго соблюдать Инструкцию по проведению экзамена, являющуюся Приложением 1 к настоящему Договору.

4.12. Обеспечить заполнение электронных баз данных Института в части заполнения первичных данных лиц, желающих пройти экзамен.

4.13. Внести в базу данных результаты проведения экзамена, подготовить и направить в Институт проект решения для проверки его результатов.

4.14. Обеспечить соблюдение со стороны Организации прав Института на тестовые материалы, базы данных, программы для ЭВМ и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые при проведении экзамена, в том числе при подготовке отчетов о результатах экзамена, а также применение технических средств защиты, предотвращающих нарушение прав Института на результаты интеллектуальной деятельности.

4.15. После проведения экзамена обеспечить получение в Институте и выдать Тестируемому подготовленные Институтом документы, подтверждающие прохождение Тестируемым экзамена: Сертификатов, если результат удовлетворительный, и Справок (по запросу Тестируемого), если результат теста неудовлетворительный.

4.16. Получать денежные средства за проведение экзамена от Тестируемого и перечислять их в соответствии с финансовыми условиями (Приложение 2) на расчетный счет Института, указанный в настоящем Договоре.

4.17. Принимать нарочным в институте или организовать пересылку экспресс-почтой документов, необходимых для осуществления услуг, оказываемых Институтом, в соответствии с настоящим Договором. Ответственность за утрату указанных документов несет Организация.

4.18. Строго соблюдать порядок и сроки оплаты проведения экзамена, установленные настоящим Договором.

4.19. Возмещать командировочные расходы представителей Института, участвующих в проведении первого экзамена (если он проводится). Иные командировочные расходы подлежат возмещению по соглашению Сторон, за исключением расходов, связанных с проведением аудиторских проверок, инициированных Институтом.

4.20. Представлять Институту отчетные документы в соответствии с Инструкцией по проведению экзамена.

4.21. Обеспечить хранение письменных работ, записей устных ответов Тестируемых, ведомостей и протоколов проведения экзамена в соответствии с Инструкцией по проведению экзамена.

4.22. Обеспечить заполнение электронной базы в части внесения информации о выданных сертификатах.

5. Права Организации

5.1. Запрашивать в Институте информацию о выполнении обязательств по настоящему Договору.

5.2. Использовать название и логотип Института при размещении рекламной и иной информации об организации проведения Экзамена.

5.3. Использовать предоставленные Институтом материалы, программное обеспечение, методические разработки исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

6. Порядок оплаты

6.1. Стоимость организационно-технических услуг, оказываемых Организацией, устанавливается Организацией самостоятельно на основании отдельно заключенных договоров с лицами, желающими сдать экзамен.

6.2. Сумма перечисления в Институт указывается в Приложении 2 (финансовые условия) к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Сумма перечисления в Институт за пересдачу экзамена, за выдачу дубликата указывается в Приложении 2 (финансовые условия) к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Стороны обязуются составлять акты оказанных услуг по результатам проведения каждой экзаменационной сессии. Акты могут оформляться в ином порядке по заявке Организации.

6.5. Оплата экзамена осуществляется Организацией по поручению лиц, желающих сдать экзамен, в соответствии с условиями договора. При отсутствии оплаты Институт вправе приостановить направление в Организацию документов, подтверждающих прохождение Тестируемыми экзамена, до поступления платежей по настоящему Договору. Все риски убытков в указанном случае несет на себе Организация.

6.6. Фактом оплаты является поступление денежных средств на счет Института не позднее 10 рабочих дней с момента подписания акта.

7. Разрешение споров и ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Организации:

7.2.1. Организация несет ответственность за несоблюдение сроков оплаты проведения экзамена, установленных ст.6. настоящего договора. В случае просрочки исполнения Организацией обязательств по оплате, Институт вправе потребовать уплаты пени в размере 1/360 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Выплата неустойки не освобождает Организацию от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.2.2. Организация несет риски всех возможных убытков, связанных с неправильным внесением данных о Тестируемом, повлекшие ошибки при изготовлении Сертификата или справки о прохождении экзамена, а также с утратой документов или выдачей их иному лицу.

7.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением случаев, предусмотренных в п.7.2.2. настоящего Договора, Институт вправе требовать уплаты штрафа в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый выявленный факт нарушения обязательств.

7.2.4. В случае установления вины Организации в разглашении конфиденциальной информации, в том числе распространение и ненадлежащее использование закрытых тестовых материалов, использование программного обеспечения, принадлежащего Институту, в целях, не связанных с исполнением настоящего договора, в том числе для проведения тестирования лиц в соответствии с иными договорными обязательствами, Институт имеет право возместить убытки, понесенные в связи с разглашением или использованием этой информации и возложить на Организацию штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

7.3. Ответственность Института:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Институтом обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Организация вправе потребовать уплаты пени в размере 1/360 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Институтом. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки/штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы.

7.5. Неустойка по настоящему договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

7.6. Все споры относительно настоящего Договора разрешаются Сторонами путем проведения переговоров. В случае невозможности такого урегулирования - разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном российским процессуальным законодательством порядке.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

8.1. Настоящий Договор действителен в течение 3 (трех) лет с момента заключения и может быть изменен с учетом принятия новых нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения экзамена, а также может быть пролонгирован по согласованию Сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон. При намерении расторгнуть настоящий Договор инициативная сторона должна письменно уведомить другую сторону о предстоящем расторжении за один месяц до даты расторжения. Расторжение договора не освобождает Стороны от уже взятых обязательств по проведению экзамена.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.4. Договор подписан в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Применение законодательства и защита данных

9.1. Стороны обязуются действовать в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон») в отношении обработки персональных данных (далее – «Персональные данные») так, как это предписано обозначенным Законом.

9.2. В своей работе стороны руководствуются Приказом Министерства образования и науки России от 18 июня 2014 года № 666 «Об утверждении Порядка и критериев включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку», в целях реализации положений Федерального Закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 18 июня 2014 года № 667 «Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку», от 25 апреля 2014 г. № 412 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и технических требований к нему», от 1 апреля 2014 года № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним».

9.3. Стороны гарантируют, что все Персональные данные, хранящиеся при исполнении настоящего Договора, находятся в физически надежных/ защищенных местах, а любого рода Персональные данные, хранящиеся в компьютере, защищены паролем. Все риски утраты и разглашения персональных данных лежат на Организации, если не доказано, что утрата произошла по вине Института.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительных соглашений, заключенных на его основе (Приложение 3).

10.2. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. За несоблюдение конфиденциальности стороны несут персональную ответственность (Приложение 4).

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина»

Частное учреждение профессионального образования «Экономический бизнес – колледж»

Юридический адрес:

117485, г. Москва
ул. Академика Волгина, д. 6,
т. 8-495-330-88-01
e-mail: inbox@pushkin.edu.ru

Юридический адрес:

111024, г. Москва,
ул. Авиамоторная, д.8, стр.12
т. 8 495 957 70 06
e-mail: biscoll@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 7728051927, КПП 772801001
Наименование и местонахождение
обслуживающего банка Отделение 1 Москва
Расчетный счет 40501810600002000079
Лицевой счет 20736X58760
(примечание: букву X в лицевом счете
набирать латиницей) УФК по г. Москве
Код БИК 044583001

Банковские реквизиты:

ИНН 7725070209, КПП 772201001
ПАО Сбербанк г. Москва
Расчетный счет 40703810538110100449
БИК 044525225

Подписи сторон:

Проректор по административно-хозяйственной и
экономической работе

А.М. Балакин

М.П.



Директор ЧУПО
«Экономический
бизнес – колледж»

Н.Н.Репин

М.П.



Порядок проведения тестирования/инструкция (экзамена)

1. Условия для проведения тестирования

1.1. Экзамен проводится в учебных аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосителе и воспроизведения аудиозаписи. Кроме того, аудитории должны быть оснащены средствами видео фиксации процедуры экзамена, позволяющими удостовериться в личности Тестируемого.

1.2. Для каждого Тестируемого выделяется отдельное рабочее место.

1.3. Для Тестируемых с ограниченными возможностями здоровья место для проведения экзамена должно быть оборудовано с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Регистрация тестируемых

2.1. Тестируемый обязан лично предъявить оригинал паспорта или вид на жительство и передать их копии уполномоченному сотруднику организации-партнера.

2.2. Тестируемый обязан написать (подписать) заявление (договор) о проведении тестирования (либо оставить заявку в информационной сети «Интернет») и дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

2.3. Информация о тестируемом заносится в интегрированную распределённую систему информационного обмена результатами тестирования.

2.4. Тестируемым производится оплата проведения тестирования.

2.5. При предъявлении документов об оплате Тестируемый допускается к тестированию.

3. Письменные субтесты

3.1. Организации, оказывающие содействие в проведении экзамена, не позднее чем за неделю до проведения экзамена размещают информацию о датах проведения экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. До проведения экзамена организация, содействующая проведению экзамена, предоставляет Тестируемому:

ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;

получить консультации по вопросам проведения экзамена;

самостоятельно пройти экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

3.3. В день проведения экзамена, до начала его проведения, член комиссии по проведению экзамена проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

3.4. Перед началом экзамена Тестируемые получают информацию о категорическом запрете на использование мобильных средств связи, фотоаппаратов, любых электронных средств с доступом в интернет. Перед началом тестирования экзаменатор дает общую инструкцию о правилах выполнения тестовых заданий, а также информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

- 3.5. Перед каждым субтестом Тестируемым должны быть даны подробные инструкции.
- 3.6. Во время выполнения субтеста запрещается общаться с другими Тестируемыми. Необходимо обращать внимание Тестируемых на время проведения (регламент) экзамена. Время начала экзамена фиксируется и за 2 минуты до окончания экзамена Тестируемые предупреждаются о его окончании.
- 3.7. Тестируемый обязан заполнять рабочую матрицу с указанием Ф.И.О., страны, гражданином которой он является, даты и места проведения экзамена.
- 3.8. После окончания экзамена экзаменатор собирает весь раздаточный материал, контролируя его полноту и целостность.

4. Устный субтест

- 4.1. Перед началом экзамена дается инструкция по регламенту проведения данной части (субтест по говорению) всей группе Тестируемых.
- 4.2. Тестируемые информируются о фиксации (записи) беседы с экзаменатором на электронные носители.
- 4.3. Устный экзамен проводится без предварительной подготовки в виде индивидуальной беседы Тестируемого с экзаменатором.
- 4.4. Экзаменатор фиксирует на листе экспертной оценки (рейтерская таблица) разного типа ошибки тестируемого и после этого оценивает выполнение данного субтеста в баллах.

5. Работа конфликтной комиссии

- 5.1. В случае возникновения конфликтной ситуации (несогласия Тестируемого с результатом экзамена или нарушения процедуры проведения экзамена) Тестируемый имеет право обратиться в конфликтную комиссию, назначаемую Ректором Института, которая рассматривает претензии Тестируемого в течение 5 рабочих дней после экзамена.
- 5.2. В случае сомнений в личности Тестируемого и невозможности его идентификации, Тестируемый до экзамена не допускается, а в случае его проведения, Тестируемому под видеозапись предлагается повторная передача экзамена за счет Института. В случае отказа, ему предлагается собственноручно (под видеозапись) написать заявление в конфликтную комиссию Института. Заявление вместе с видеоматериалами направляется в конфликтную комиссию. В случае невыполнения указанных требований, сертификат Институтom не выдается, все возможные убытки принимает на себя компания-партнер.

6. Выдача государственного сертификата

Тестируемый, успешно прошедший тестирование по всем субтестам, получает сертификат государственного образца в сроки, установленные договором.

7. Формирование интегрированной распределённой системы информационного обмена результатами тестирования

Интегрированная распределённая система информационного обмена результатами тестирования объединяет через глобальную компьютерную сеть (Интернет) Локальные центры тестирования по русскому языку, Центры администрирования тестирования головных вузов, Министерство образования и науки РФ, Федеральную миграционную службу. В Системе создается комплект документов тестовой сессии, осуществляется выставление счета за оказанные услуги, присвоение номеров выданным сертификатам, оформление сертификатов, справок и их печать, а также ведется поиск тестируемых и электронных версий их документов и отправка данных в ФМС.

8. Хранение материалов

Все материалы экзамена, включая копии документов удостоверяющих личность тестируемого, письменные работы, записи устных ответов участников экзамена, ведомости и протоколы проведения экзамена, а также видеозапись передаются Организацией на хранение в Институт в соответствии с порядком представления документов в архив.

Подписи сторон:

Проректор по административно-хозяйственной и экономической работе

М.П.


А.М. Балакин


Директор ЧУПО
«Экономический
бизнес – колледж»

Н.Н.Репин




Приложение 2
к договору № 16-12/60

Финансовые условия

1. Перечисление в Институт при проведении экзаменов для лиц, претендующих на получение гражданства РФ, – 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей (в том числе НДС 18%).
2. При передаче одного или двух субтестов экзамена для лиц, претендующих на получение гражданства РФ, перечисление в Институт – 675 (шестьсот семьдесят пять) рублей (в том числе НДС 18%).
3. Стоимость выдачи дубликата в случае утраты или неправильного оформления по вине тестируемого составляет 300 рублей (в том числе НДС 18%). Данная сумма перечисляется в Институт в полном объеме. Неправильно оформленный сертификат подлежит возврату в Институт.

Подписи сторон:

Проректор по административно-хозяйственной и экономической работе

Директор ЧУПО «Экономический бизнес – колледж»



А.М. Балакин
 м.п. 



Н.Н.Репин
 м.п. 

О конфиденциальности и неразглашении информации

Статья 1

1.1 Институт передает Организации определенную информацию, которую считает конфиденциальной информацией Института, а именно касающуюся закрытых материалов для проведения комплексного/лингводидактического/сертификационного экзамена (исходя из предмета договора).

1.2 Организация может получить эту информацию для проведения экзамена на основании имеющегося договора об оказании услуг по проведению экзамена.

1.3 Передача информации обусловлена сотрудничеством сторон.

Статья 2

2.1 Стороны подтверждают понимание важности вопроса и соглашаются принять на себя следующее обязательство: в течение срока действия и в дальнейшем по окончании договора об оказании услуг по проведению экзамена Организация не будет разглашать никакой информации, полученной ею от Института, являющейся конфиденциальной, какому-либо другому лицу, предприятию, организации, фирме и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды.

Статья 3

3.1. Организация будет ответственна за несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые работают или работали на нее по найму.

3.2. Организация назначает указанное ниже лицо Ответственным за конфиденциальность для получения по ее поручению всей конфиденциальной информации согласно договору. Организация может сменить своего Ответственного за конфиденциальность в 10-дневный срок после назначения.

3.3. Вся информация, выдаваемая Институту Организации в какой-либо форме согласно Договору, будет и останется исключительной собственностью Института, и данные и любые их копии должны немедленно возвращаться Институту по письменному требованию или уничтожаться по усмотрению Института.

Статья 4

4.1. Ни одна из сторон не будет разглашать факт существования Договора без предварительного согласия другой стороны.

Статья 5

5.1. В случае установления вины Организации в разглашении конфиденциальной информации Институт по своему усмотрению имеет право требовать возмещение убытков, понесенных в связи с разглашением или использованием этой информации либо получить от Организации штраф в размере, оговоренном письменным образом при передаче информации.

Статья 6

6.1. Все устные оговорки по настоящему Договору не имеют силы. Договор в виде изменен или дополнен только в письменной форме, подписанной обеими сторонами

6.2. Ответственный за конфиденциальность Организации: **Репин Н.Н.**, 8 925 518 72 91.

6.3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживания банка стороны обязаны в 5-дневный срок уведомить об этом друг друга письмом.

Подписи сторон:

Проректор по административно-
хозяйственной и экономической работе

Директор ЧУПО «Экономический
бизнес – колледж»

М.П.



О персональной ответственности сотрудников Организации

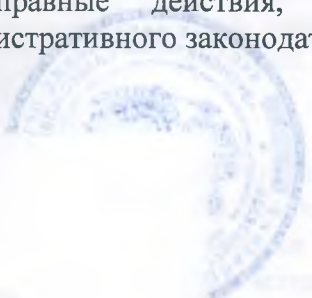
1.1 Сотрудники Организации (тесторы, организаторы, администраторы и др.) несут персональную ответственность за:

1.2 нераспространение закрытых экзаменационных материалов;

1.3 соблюдение процедуры и правил проведения экзаменов;

1.4 нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств;

1.5 соблюдение правил работы с бланками строгой отчетности, а также за иные противоправные действия, совершаемые ими, в рамках уголовного, гражданского и административного законодательства Российской Федерации.



Подписи сторон:

Проректор по административно-хозяйственной и экономической работе

Директор ЧУПО «Экономический бизнес – колледж»



А.М. Балакин
М.П. 



Н.Н. Репин
М.П. 

ег
на
юй
ни
с -
ча,
ты,

ию
ми
ии
Ф,

ие

их

□
ли
ра
ли

ля

ту

ив
и

е

о

и

и
л,
в
с



Всего пронумеровано, прошито и
креплено печатью 13 листов

Репин Н.Н.
Директор Репин Н.Н.

