Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация рабочей программы по дисциплине
ОГСЭ.01. Основы философии

1. **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы философии*»* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам**

**освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
* определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
* определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
* сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 52часа.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОГСЭ.02. история**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ и XXIвв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXIвв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 час;

самостоятельной работы обучающегося 53часов

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОГСЭ.03. иНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в тематический и общий гуманитарный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

* + **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция –** дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция –** развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

* + **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределениюв отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Общеобразовательные задачи** обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

**Воспитательные задачи** предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 135 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОГСЭ.04. Физическая культура

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 072501 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень).

* 1. **Место учебной дисциплины в стриктуре основной профессиональной образовательной** **программы:**

дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 6 часов;

 - самостоятельной работы обучающегося 230 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 070000 Культура и искусство по направлению подготовки 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общегуманитарный и социально- экономический цикл, вариативная часть.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

**-** строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно- выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально- смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ЕН.01. Математика**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по базовой подготовке.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина входит вматематический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Профессиональные компетенции:

Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.(ПК 1.3).

Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов (ПК 1.5).

Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи(ПК 2.3).

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ЕН 02. ИнформационнЫЕ технологии**

 **в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

-использовать изученные прикладные программные средства;

-использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать***:**

-применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

-виды автоматизированных информационных технологий;

-основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

-основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3).

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта (ПК 1.3).

Применять классические и современные методы преподавания (ПК 2.4).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 150 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.01. Экономика организации**

**1.1 Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа специальностей 070000 Культура и искусство.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

* находить и использовать современную информацию для технико–экономического обоснования деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
* основы макро- и микроэкономики.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 24 часа;

-самостоятельной работы обучающегося - 130 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.02. СТАТИСТИКА**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления.

**1**.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.03. Менеджмент**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа специальностей 080000 Экономика и управление.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина, в структуре основной профессиональной образовательной программы, входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП. 0.3), устанавливающих базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Менеджмент» является одним из необходимых элементов подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* Анализировать организационные структуры управления;
* Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
* Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* Методы планирования и организации работы подразделения;
* Принципы построения организационной структуры управления;
* Основы формирования мотивационной политики организации;
* Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* Внешнюю и внутреннюю среду организации;
* Цикл менеджмента;
* Процесс принятия и реализации управленческих решений;
* Функции менеджмента в рыночной экономики: организацию, планирование, мотивацию и контроль
* деятельности экономического субъекта;
* Систему методов управления;
* Методику принятия решений;
* Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 74 часа.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.04 Документационное обеспечение управления**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП. 0.4), устанавливающих базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» является одним из необходимых элементов подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

 В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 62 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина, в структуре основной профессиональной образовательной программы, входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП. 0.5), устанавливающих базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является одним из необходимых элементов подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина, в структуре основной профессиональной образовательной программы, входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП. 0.6), устанавливающих базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является одним из необходимых элементов подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка:

− проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

− проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджете;

− составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

− сущность финансов, их функции и роль в экономике;

− принципы финансовой политики и финансового контроля;

− законы денежного обращения;

− сущность, виды и функции денег;

− основные типы и элементы денежных систем;

− структуру кредитной и банковской системы;

− функции банков и классификация банковских операций;

− цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;

− принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

− виды и классификация ценных бумаг;

− особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;

− характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

− характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

− особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 18часов;

самостоятельной работы обучающегося - 72 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.07 Налоги и налогообложение**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина, в структуре основной профессиональной образовательной программы, входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП. 0.7), устанавливающих базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» является одним из необходимых элементов подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.

Понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

Налоговый Кодекс Российской Федерации;

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В результате освоения дисциплины должны формироваться следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 71 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина, в структуре основной профессиональной образовательной программы, входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП. 0.8), устанавливающих базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является одним из необходимых элементов подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

использовать формы и счета бухгалтерского учета.

**должен знать**:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

национальную систему нормативного регулирования;

международные стандарты финансовой отчетности;

понятие бухгалтерского учета;

сущность и значение бухгалтерского учета;

историю бухгалтерского учета;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 76 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.09 Аудит**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина, в структуре основной профессиональной образовательной программы, входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП. 0.9), устанавливающих базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Аудит» является одним из необходимых элементов подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

* ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
* выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

* основные принципы аудиторской деятельности;
* нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в
Российской Федерации;
* основные процедуры аудиторской проверки;
* порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы
дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 74 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине

**ОП.10.Безопасность жизнедеятельности**

* 1. **Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 101101 Гостиничный сервис, 100401 Туризм, 100701 Коммерция, 230115 Программирование в компьютерных системах, 080110 Банковское дело, 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 88 часа.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.11 Экономическая теория**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.**

**1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины «Экономическая теория»**:

* **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
* **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
* **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
* **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
* **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

**Задачи изучения дисциплины «Экономическая теория»:**

* способствовать формированию у учащихся глубоких знаний о законах и механизмах экономики;
* подвести учащихся к пониманию значения экономики для различных сфер общественной жизни и для каждого индивида в отдельности;
* добиться от учащихся понимания необходимости выработки навыков самостоятельного поиска информации, навыков самостоятельного решения.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен** **уметь:**

* оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
* использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
* строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
* распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
* применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен** **знать:**

* предмет, метод и функции экономической теории;
* общие положения экономической теории;
* основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
* построение экономических моделей;
* характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
* основы формирования государственного бюджета;
* рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
* понятия мировой рынок и международная торговля;
* основные направления экономической реформы в России.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 89часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.12 Маркетинг**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**
1. дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.
2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
* выявлять сегменты рынка;
* проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
* проводить опрос потребителей;
* определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
* учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
* изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
* оценивать поведение покупателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
* принципы и функции маркетинга;
* сущность стратегического планирования в маркетинге;
* этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
* методы маркетинговых исследований;
* факторы маркетинговой среды;
* критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
* модель покупательского поведения;
* стратегию разработки нового товара;
* природу и цели товародвижения, типы посредников;
* ценовые стратегии и методы ценообразования;
* цели и средства маркетинговой коммуникации;
* основы рекламной деятельности.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 149 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 129 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
**ОП.13 Бизнес-планирование.**

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

 Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования работников в области экономики и управления.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина, в структуре основной профессиональной образовательной программы, входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП. 13), устанавливающих базовые знания для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» является одним из необходимых элементов подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бухгалтерского учета, самостоятельно мыслящих, инициативных, психологически защищенных, способных к конструктивной деятельности.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
* составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
* использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
* использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

* основные принципы и методы планирования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
* структуру и функции бизнес-планов;
* требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
* методику бизнес-планирования;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 78 часов.

Аннотация рабочих программ по профессиональному модулю
**ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

## 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.01 – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08014 Экономика, бухгалтерский учетбазовой подготовкив части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;**

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

 **иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операции и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

 **уметь:**

* обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
* разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
* проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; отражать проводками хозяйственные операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операции;
* оформлять документацию по учету поступления, использования и выбытия основных средств НМА;
* проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* проводить учет материально-производственных запасов;
* проводить учет затрат на производство продукции;
* проводить учет готовой продукции;
* владеть навыками делового общения.

 **знать:**

* правила ведения бухгалтерского учета;
* порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета;
* порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций;
* порядок ведения учета имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
* основы делового общения

## 1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы

## дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 429 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 357 часов.

Аннотация рабочих программ по профессиональному модулю
**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,**

**выполнение работ по инвентаризации имущества**

**и финансовых обязательств организации**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области **)**  в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.** При наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

* рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
* определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
* определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
* проводить учет нераспределенной прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет уставного капитала;
* проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
* проводить учет кредитов и займов;
* определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
* руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
* пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
* давать характеристику имущества организации;
* готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* составлять инвентаризационные описи;
* проводить физический подсчет имущества;
* составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
* формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* составлять акт по результатам инвентаризации;
* проводить выверку финансовых обязательств;
* участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* проводить инвентаризацию расчетов;
* определять реальное состояние расчетов;
* выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
* проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

* учет труда и заработной платы:
* учет труда и его оплаты;
* учет удержаний из заработной платы работников;

# учет финансовых результатов и

# использования прибыли:

* учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
* учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
* учет нераспределенной прибыли;
* учет собственного капитала:
* учет уставного капитала;
* учет резервного капитала и целевого финансирования;
* учет кредитов и займов;
* нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
* основные понятия инвентаризации имущества;
* характеристику имущества организации;
* цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
* задачи и состав инвентаризационной комиссии;
* процесс подготовки к инвентаризации;
* порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
* перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* приемы физического подсчета имущества;
* порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
* порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
* формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
* порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* порядок инвентаризации расчетов;
* технологию определения реального состояния расчетов;
* порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
* порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **237** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **74** часа;

практических занятий – **70 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **199** часов;

Аннотация рабочих программ по профессиональному модулю

**ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |
| --- |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

 Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**Уметь:**

* Определять виды и порядок налогообложения;
* Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
* Выделять элементы налогообложения;
* Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
* Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
* Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
* Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* Определять объекты для начисления страховых взносов;
* Применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
* Применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
* Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
* Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
* Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
* Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* Заполнять данные статуса плательщика, ИНН ( Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины поставки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
* Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**Знать:**

* Виды и порядок налогообложения;
* Систему налогов Российской Федерации;
* Элементы налогообложения;
* Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
* Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа, пени;
* Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* Сущность и структуру страховых взносов, объекты обложения для исчисления страховых взносов;
* Порядок и сроки исчисления страховых взносов;
* Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* Начисление и перечисление взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* Использование средств внебюджетных фондов;
* Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 94 часов.

Аннотация рабочих программ по профессиональному модулю

**ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**1.1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Примерная программа профессионального модуля может быть использованадополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
* составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

* определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации;
* состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
* процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
* порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приемы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса:
* порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
* процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
* принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
* технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 246часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 270 часов;

**АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» состоит из МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии 20336 Бухгалтер» и учебной практики УП.05 и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Вводить первоначальные данные бухгалтерского учета.
2. Разрабатывать, согласовывать с руководством организации и редактировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации и финансовых обязательств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
5. Формировать бухгалтерские отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

* дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
* профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

**1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.05.*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* относится к основной профессиональной образовательной программе.

**1.3.Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* работы с программой 1С: Бухгалтерия 7.7.;

**уметь:**

* настраивать программу;
* заполнять справочники;
* редактировать план счетов;
* вводить начальные остатки по счетам;
* формировать документы общего назначения;
* журнал операций;
* формировать начальные остатки налогового учета;
* проводить анализ состояния налогового учета;
* оформлять регистры налогового учета;
* составлять бухгалтерские отчеты;
* составлять оперативные отчеты;
* составлять специализированные отчеты;
* составлять дополнительные отчеты;
* оформлять аудиторские отчеты.

**знать:**

* основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
* понятие первичной бухгалтерской документации;
* определение первичных бухгалтерских документов;
* унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
* принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
* правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
* сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* теоретические основы ведения бухгалтерского учета;
* общие приемы работы с программой;
* константы и их роль в расчетах;
* специальные обработки;
* общие методы работы с отчетами;
* способы создания страховых копий информационной базы;
* виды ошибок и способы их исправления.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;

 самостоятельной работы обучающегося – 90 часа;

**Рабочая программа учебной практики**

1.1. Область применения программы

Программа практики (далее - Программа) – является частью  основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС, по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в начальном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики, при наличии среднего (полного) общего образования по следующим профессиям:

20336 Бухгалтер

23369 Кассир

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы отчётности по социальному страхованию и обеспечению, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 5.1. Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств.

ПК  5.2.  Учитывать наличие и движение наличных  денежных средств.

ПК 5.3. Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную  практику:

всего – 504 часов, в том числе:

учебной практики на получение рабочей профессии-  36 часов,

учебной практики – 180 часов,

практики по профилю специальности – 144 часов,

преддипломной практики -  144 часа.