Специальность 030912 Право и организация социального обеспечения

 Аннотация рабочей программы по дисциплине
ОГСЭ.01. Основы философии

* 1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы философии*»* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
* определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
* определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
* сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 56 часа.

**Аннотация рабочих программ по дисциплинеОГСЭ 02. история**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

 **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ и XXIвв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXIвв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОГСЭ.03. Иностранный язык**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в тематический и общий гуманитарный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

* + дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

* + развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 182 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 162 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОГСЭ.04.Физическая культура**

* 1. **Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

* 1. **Место учебной дисциплины в стриктуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 2 часа;

 - самостоятельной работы обучающегося 242 часа.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

**1.1. Область применения примерной программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 070000 Культура и искусство по направлению подготовки 030912 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общегуманитарный и социально- экономический цикл, вариативная часть.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно- выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально- смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине**

**ОГСЭ.06.Основы социологии и политологии**

**1.1. Область применения программы**

Данная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной

профессиональной образовательной программы: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

* иметь представление о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности;
* иметь представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
* иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
* иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом)

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

* социология как наука;
* общество как социокультурная система;
* социальные и этнонациональные отношения;
* социальные процессы, социальные институты и организации;
* личность, ее социальные роли и социальное поведение;
* социальные движения, социальные конфликты и способы их разрешения;
* предмет политологии;
* политическая власть и властные отношения;
* политическая система;
* субъекты политики;
* политическое сознание;
* политическая культура; мировая политика и международные отношения;
* социально-экономические процессы в России

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 62 часа;

самостоятельной работы 14 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОГСЭ.07.Социальная психология**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения базовый уровень.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общегуманитарный и социально-экономический цикл, вариативная часть.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 *Цель дисциплины* – сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке и развить активную позицию практика и аналитика в области социальных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь практический опыт:

* организовывать собственную деятельность, работу персонала, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
* использовать способы разрешения конфликтных ситуаций.

 *Студенты должны знать:*

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

*Студенты должны уметь:*

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
* ставить цели, мотивировать деятельность, организовывать работу и нести ответственность за результат выполнения заданий.
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов,

самостоятельной работы обучающихся - 42 часа.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ЕН.01.Математика**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения по базовой подготовке.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Профессиональные компетенции:

Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.(ПК 1.3).

Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов (ПК 1.5).

Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи (ПК 2.3).

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 52 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ЕН.02.Информатика**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

* использовать изученные прикладные программные средства;
* использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

* применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
* виды автоматизированных информационных технологий;
* основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
* основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3).

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Профессиональные компетенции (ПК):

Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта (ПК 1.3).

Применять классические и современные методы преподавания (ПК 2.4).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ЕН.03.Логика в юриспруденции**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Логика в юриспруденции» подготовлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2010 г. N 770.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной деятельности.**

 Формирование логической культуры студентов – важное условие гуманитаризации и фундаментализации образования. Логическая культура формируется в процессе познания, самостоятельного творческого мышления, при усвоении специальных методов и приемов доказательного рассуждения.

Изучение логики способствует становлению самосознания, интеллектуальному развитию личности. Овладение логическими знаниями и умелое их использование на практике помогает разбираться в закономерностях и взаимосвязях явлений общественной жизни, вести аргументированную полемику с оппонентами, доказательно отстаивать истинные суждения.

Будущему юристу необходимо в настоящее время умение эффективно и корректно вести различные диалоги, критически воспринимать аргументацию оппонентов, уметь находить свои нужные аргументы, культурно и логически грамотно опровергать ложные или недосказанные тезисы, встречающиеся в полемике, дискуссиях, диспутах и других формах диалога.

**1.3.Цели и задачи дисциплины.**

Целью изучения данной дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компонентов общекультурных и профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков применения законов логики, правил оперирования понятиями, суждениями, умозаключениями, приёмов и способов доказательства в профессиональной юридической деятельности.

### *Требования к результатам освоения дисциплины.* В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

* предмет логики как философской науки;
* содержание основных законов логики и основных форм логического мышления;
* соотношение логики и языка права, суждения и нормы, содержания и объёма понятия, виды понятий по их содержанию и объёму, отношения между понятиями по их содержанию и объёму, определение и деление понятий;
* структуру суждения, классификацию суждений, логические операции с суждениями;
* структуру умозаключений, фигуры и модусы простого категорического силлогизма, дедуктивные, индуктивные умозаключения и умозаключения по аналогии;
* виды доказательства, правила доказательства и ошибки в доказательстве;
* понятие о гипотезе и версии в юридической области;

*уметь:*

* пользоваться доказательством как формой мышления, посредством которой на основе истинности одних знаний раскрывается истинность или ложность других знаний;

*владеть:*

* культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
* навыками по основным актуальным проблемам современной формальной логики: формам мышления (понятиям, суждениям, умозаключениям, доказательствам); законам (принципам) правильного мышления (закону тождества, закону не противоречия, закону исключенного третьего, закону достаточного основания и другим законам, как двузначной логики, так и многозначных и конструктивных логик);
* навыками аргументации, доказательства и опровержения, встречающимися в этом процессе правилами и логическими ошибками, различными «уловками», применяемыми в ходе полемики, дискуссий, диспутов и других форм диалога.

### Выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

* владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбор путей для достижения (ОК-3);
* быть способным логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
* быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- быть способным осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

* подготовку к практическим занятиям;
* регулярное чтение периодической литературы по специальности;
* подготовку к промежуточному контролю;
* самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
* самостоятельное изучение терминов и определений;
* подготовку рефератов, докладов, устных сообщений.
	1. **Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки на обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 4 часа;

 самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.01.Теория государства и права

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО МО «ФГТЭУП» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 030000 Гуманитарные науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по должностям служащих 21299 делопроизводитель.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» - это общепрофессиональная дисциплина, которая относиться к обязательной части профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

 Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1).

Процесс изучения дисциплины направлен на формированиеобщих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.02.Конституционное право**

 **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения для среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования.

 **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Учебная дисциплина «Конституционное право» тесно связана с такими дисциплинами как «Административное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Основы экологического права» и рядом других, что позволяет увязать полученную студентами фундаментальную подготовку со специальной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель изучения курса состоит в приобретении студентами теоретических знаний о правовом регулировании общественных отношений, составляющих основы конституционного строя России.

Студенты приобретут требуемые стандартом общие профессиональные компетенции.

###### Задачами изучения учебной дисциплины Конституционное право являются:

1. Овладение знаниями об основных понятиях и категориях конституционного права, содержании правовых норм, регулирующих общественные отношения, составляющие основы конституционного строя России.

2. Закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебных курсов теории государства и права, истории государства и права, истории политических и правовых учений, конституционного (государственного) права зарубежных стран.

3. Выработка практических умений и навыков по участию в конституционно-правовых процессах (например, в избирательном процессе).

4. Формирование правосознания и правовой культуры студентов ФСПО.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК-3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 88 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 20 часов, в т.ч. практические занятия – 10 часов; самостоятельная работа обучающегося - 68 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.03.Административное право**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;
* составлять различные административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
* логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;
* понятия государственного управления и государственной службы;
* состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
* понятие и виды субъектов административного права;
* административно-правовой статус субъектов административного права.

 **1.4 Формируемые компетенции**

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часов, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 часов;
* самостоятельная работа обучающегося 68 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.04.Основы экологического права**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа по дисциплине ОП.04. Основы экологического права составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 030912 Право и организация социального обеспечения" и предназначена для студентов очного обучения групп второго курса на базе основного общего образования.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

ОП.04. «Основы экологического права» входит в состав общепрофессионального цикла.

Дисциплина предполагает изучение основ системы экологического права в Российской Федерации, понятие и принципы экологического права.

В образовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов, обучающихся на базе основной школы, базисным учебным планом предусмотрено обязательное изучение курса «Основы экологического права».

Имеет межпредметные связи с дисциплинами: «Гражданский процесс», «Административное право», «Теория государства и права» и т.д. Приобретенные в ходе изучения дисциплины "Основы экологического права" теоретические знания должны быть закреплены при прохождении студентами учебной и производственной практики.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются:

- изучение студентами вопросов правового регулирования отношений в сфере природопользования.

- представление полного объема правового регулирования экологический правоотношений по поводу осуществления экологического контроля, исполнения экологических обязанностей, реализация экологических прав, несение экологической ответственности за нарушения экологического законодательства.

* 1. - выработка навыков грамотного применения на практике положений нормативно-правовых актов, содержащих нормы экологического права.

 **1.4 Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки на обучающегося 48 час, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 8 час, самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.05.Трудовое дело**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО030912 – «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* освоение системы трудового законодательства, основных разделов, тем и понятий;
* овладение умениями применять, анализировать трудовое законодательство РФ при решении практических задач и в профессиональной деятельности;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей ;
* воспитание ответственного отношения к соблюдению норм трудового права в профессиональной деятельности;
* приобретение опыта практического применения трудового законодательства.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы представлено двумя разделами, включающими 16 тем:

Раздел 1. Общая часть.

- Понятие трудового права, предмет, метод, система и значение;

- Принципы рудового права;

- Источники трудового права;

- Правоотношения в сфере труда;

- Субъекты трудового права;

- Социальное партнёрство в сфере труда;

Раздел 2. Особенная часть.

- Правовое регулирование занятости и трудоустройства;

- Трудовой договор;

- Режим и учёт рабочего времени;

- Время отдыха в российском трудовом праве;

- Вознаграждение за труд;

- Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

- Охрана труда;

- Ответственность в сфере трудовых отношений;

- Особенности трудовых прав работников;

- Трудовые споры.

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практических занятий, выполнения заданий для самостоятельной работы.

 Приосвоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по учебной дисциплине « трудовое право», необходимые для изучения системы российского права в целом, для их использования в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практических работ обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно грамотно применять теоретические знания.

Программа содержит примерную тематику учебных проектов для организации самостоятельной деятельности обучающихся в процессе изучения трудового права.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими
в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно- правовую базу изучаемой дисциплины;

- содержание понятий и терминов, характеризующих основные разделы и темы трудового права;

- общее содержание и особенности общей и особенной частей трудового права и систем в целом;

- предмет, метод и система трудового права;

- принципы и функции трудового права;

- виды, элементы правоотношений в сфере труда;

- понятие, содержание и особенности трудового правоотношения;

- права и обязанности работника, как субъекта трудового правоотношения;

- права и обязанности работодателя, как субъекта трудового правоотношения;

- понятие и виды источников трудового права;

- понятие, формы и уровни социального партнёрства в РФ;

- понятие, содержание, действие и значение коллективного договора и соглашения;

- основные направления государственной политики в области занятости;

- правовой статус безработного;

- понятие, стороны, содержание трудового договора;

- виды трудовых договоров;

- порядок осуществления, сроки и виды изменений условий трудового договора;

- порядок осуществления прекращения трудового договора по инициативе одной из сторон; по совместной инициативе сторон; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

- понятие и способы нормирования труда;

- понятие и виды рабочего времени;

- понятие и виды времени отдыха;

- понятие, принципы и системы оплаты труда;

- понятие, принципы охраны труда;

- права, обязанности и ответственность работника и работодателя в сфере охраны труда;

- порядок, расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников – несовершеннолетних, руководителей организаций, совместителей, вахтовиков, работников транспорта, педагогических работников и т.д.

- общую характеристику и виды юридической ответственности в сфере трудовых отношений;

- меры дисциплинарной ответственности, перечень дисциплинарных взысканий и порядок их применения;

- понятие, условия основания применения материальной ответственности в трудовых отношениях;

- основания и условия наступления материальной ответственности работника;

- основания и условия наступления материальной ответственности работодателя;

- понятие, субъекты, формы и способы защиты трудовых прав работников;

- понятие, виды и причины трудовых споров в РФ;

- порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и суде;

- понятие, субъекты и порядок урегулирования коллективных трудовых споров;

- порядок объявления и проведения забастовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-оценить практическую ситуацию с точки зрения действующего законодательства;

-выявить причинно-следственные связи в процессе применения трудового законодательства;

- владеть умением грамотно и компетентно работать с действующим законодательством и юридической литературой;

-делать правильные с точки зрения права выводы по каждой изученной теме;

- грамотно составлять обязательные для трудовых отношений документы (трудовой договор, приказ, распоряжение и т.д.)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- формирования целостной системы знаний по важнейшим правовым институтам трудового права в контексте с историей развития отрасли;

- умения чётко и грамотно решить любой правовой вопрос, касающийся трудовых отношений;

- умения определить основные проблемы отрасли и перспектив её развития;

- защиты прав и законных интересов работника, как наиболее ущемлённой стороны трудового договора.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –176 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, самостоятельной работы обучающегося – 150 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.06.Гражданское право**

* 1. **1.1 Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

* 1. **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.
	2. **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности;

- формы и виды собственности;

- основания возникновения и прекращения права собственности;

- договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность.

* 1. **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 час;

самостоятельной работы обучающегося 150 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.07.Семейное право**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Рабочая программа составлена для очной/заочной форм обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.07 Общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
* составлять брачный договор и алиментное соглашение;
* оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия и источники семейного права;
* содержание основных институтов семейного права.

Вариативная часть– не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессеосвоения дисциплины у студентов будут сформированы общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 84часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 14 часов;
* самостоятельной работы студента 70 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.08.Гражданский процесс**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
* составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
* составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
* применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
* порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
* формы защиты прав граждан и юридических лиц;
* виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 18 часов;
* самостоятельной работы студента 84 часа.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.09.Страховое дело**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» может быть использована всеми образовательными учреждениями высшего профессионального и среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию и соответствующую лицензию.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Страховое дело» входит в структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности 030912Право и организация социального обеспечения.

В программе представлены основные компоненты современного законодательства о страховании с учетом норм Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об организации страхового дела в Российской Федерации», а также иных нормативных правовых актов в области страхования. Помимо современных нормативных правовых актов, программа опирается на науку гражданского, финансового и административного права. При этом учтено то обстоятельство, что законодательство о страховании является комплексной отраслью законодательства, где представлены как частно-правовые, так и публично-правовые нормы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

‑ оперировать страховыми понятиями и терминами;

‑ заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

‑ использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

‑ правовые основы осуществления страховой деятельности;

‑ основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

‑ правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

‑ органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Формируемые у студента в процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание дисциплины» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – экзамен.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

‑ подготовку к практическим занятиям;

‑ регулярное чтение периодической литературы по специальности;

‑ подготовку к промежуточному контролю;

‑ самостоятельное изучение отдельных разделов курса;

‑ самостоятельное изучение терминов и определений;

‑ подготовку рефератов, докладов, устных сообщений.

**1.4. Количество часов на освоение программы**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: ‑ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов; ‑ самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.10.Статистика**

 **1.1. Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

* собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
* оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
* исчислять основные статистические показатели;
* проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

* законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
* современную структуру органов государственной статистики;
* источники учета статистической информации;
* экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
* статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

*общими компетенциями, включающими в себя способность*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

 *профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**1.4. Количество часов на освоение программы**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: ‑ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; ‑ самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине**

**ОП.11.Экономика организации**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 – Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В условиях становления современных рыночных отношений меняется характер экономической деятельности предприятий, методы управления ими, формируются знания и умения, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.11 «Экономика организации» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных сфер деятельности организаций и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
* оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

* законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно- правовых форм;
* состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

‑ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

‑  самостоятельной работы обучающегося ‑ 48 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.12.Менеджмент**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки для укрупненной группы специальностей СПО:

- 030912 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в состав общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
* принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
* мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
* применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* + особенности современного менеджмента;
	+ функции, виды и психологию менеджмента;
	+ основы организации работы коллектива исполнителей;
	+ принципы делового общения в коллективе;
	+ особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
	+ информационные технологии в сфере управления

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

* на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям;
* изучение отдельных вопросов дисциплины рассматриваемых на лекциях кратко.

**1.4.Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

 - ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

 - ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

 - ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

 - ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

 - ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

 - ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

 - ОК 11. – Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

 - ОК 12. – Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

 - ОК 13. – Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

 - ПК 1.2. – Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

 - ПК 2.3. – Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

 **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине**

**ОП.13.Документационное обеспечение управления**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей 030000 – «Гуманитарные науки».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП13) и реализует следующие общие компетенции:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» формирует базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин; организацию делопроизводства в нашей стране; классификацию документов; создание отдельных видов документов; методы всестороннего использования документов и технология их обработки и хранения.

Вместе с тем в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

 1.Самоорганизация

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

2.Самообучение

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

3.Информационный блок

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

4.Коммуникативный блок

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

Профессиональная направленность изучения дисциплины осуществляется путем отбора дидактических единиц в соответствии с ОПОП ФГОС «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» ориентирована на достижение следующих целей*:*

 -освоение знаний к оформлению и составлению организационно-распорядительных документов; основные профессиональные термины и определения; особенности языка и стиль служебных документов;

 -овладение умениями применять полученные знания на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов; составлять и оформлять организационные, распорядительные, информационно-справочные документы;

- развитие систем национального делопроизводства в различные исторические периоды и ознакомление с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования;

-воспитание сохранности документов, организации оперативного хранения документов и подготовки документов к передаче в архив;

-применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для решения проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

**1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины.**

Профильное изучение дисциплины осуществляется:

1.Перераспределение часов с одной темы на другую без изменений с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.Осуществлением межпредметных связей дисциплины с профессиональными дисциплинами ОПОП ФГОС.

3.Организацией внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на расширение и углубление знаний, которые будут необходимы при осуществлении профессиональной деятельности (профессионально значимое содержание).

**1.5.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 74часа.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где необходимы умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-поисковыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:*

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки – 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

Аннотация рабочих программ по дисциплине

ОП.15.Безопасность жизнедеятельности

* 1. **Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 101101 Гостиничный сервис, 100401 Туризм, 100701 Коммерция, 230115 Программирование в компьютерных системах, 080110 Банковское дело, 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 030912 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 10).

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

**Аннотация рабочих программ по дисциплине
ОП.16.Римское право**

 1.1 **Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения для среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в цикл общего гуманитарного и социально-экономического цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону..

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины «Римское право» – помочь обучающемуся в дальнейшем освоении специальности. Эта дисциплина даѐт студентам представление о юридических профессиях, знакомит с требованиями, предъявляемыми к обучающимся, даѐт представление о методике работы с нормативным материалом и научными источниками.

Изучение курса «Римского права» решает следующие задачи:

– Сформировать первоначальные знания о роли и значении римского права на современном этапе развития общества, как базы для последующего изучения цивилистических наук.

– Выработать умение определять предмет и метод правового регулирования римского частного права, выявляя их особенности, выделять исторические этапы развития римского наследственного, уголовного права, развитие римской судебно-процессуальной системы, правильно оформлять письменные работы.

– Научить навыкам самостоятельной работы с нормативным материалом, научной литературой.

Вместе с тем в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

1. Самоорганизация

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

2. Самообучение

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразо-ванием.

3. Информационный блок

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профес-сиональной деятельности.

4. Коммуникативный блок

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

**1.4. Профильная составляющая (направленность) дисциплины.**

Профильное изучение дисциплины осуществляется:

1. Перераспределение часов с одной темы на другую без изменений с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. Путем отбора дидактических единиц программы по статистике, знание которых будет необходимо при освоении ОПОП ФГОС и в будущей профессиональной деятельности.

3. Осуществлением межпредметных связей дисциплины с профессиональными дисциплинами ОПОП ФГОС.

4. Организацией внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на расширение и углубление знаний, которые будут необходимы при осуществлении профессиональной деятельности (профессионально значимое содержание).

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательной дисциплины в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

**Аннотация рабочих программ по профессиональному модулю**

**ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
* пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
* определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

* + анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
	+ принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
	+ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	+ разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки и предоставления;
	+ определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
	+ формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	+ составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
	+ пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
	+ консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
	+ запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
	+ составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
	+ осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
	+ использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
	+ информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
	+ оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
	+ объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
	+ правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
	+ давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
	+ следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

* + - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
		- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
		- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
		- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
		- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
		- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
		- структуру трудовых пенсий;
		- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
		- государственные стандарты социального обслуживания;
		- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
		- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
		- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
		- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
		- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
		- основы психологии личности;
		- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
		- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
		- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

* + максимальной учебной нагрузки обучающегося – 788 часов, включая:
	+ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося (теория) – 138 часов;
	+ самостоятельной работы обучающегося – 650 часов;

**Аннотация рабочих программ по профессиональному модулю
ПМ.02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 242 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 202 час.

Аннотация рабочих программ по профессиональному модулю

ПМ.03.Выполнение работ органов профессии социальный работник или делопроизводитель